



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09.01.2017**

**г. Санкт-Петербург**

**№ 02/к**

*Об утверждении перечня должностей муниципальной службы подающих сведения о доходах*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Определить перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - Местная администрация) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в п. 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в перечень, указанный в п. 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. 2

настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Отменить распоряжение Местной администрации от 11.01.2016 г. № 01 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы ежегодно подающих сведения о доходах».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**А.Р. Рау**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава Местной администрации
2. Заместитель главы Местной администрации
3. Главный бухгалтер – Начальник финансового отдела
4. Руководитель отдела благоустройства
5. Главный специалист – юрисконсульт
6. Ведущий специалист отдела благоустройства (2 чел.).