|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6созыв2019-2024 |  Сосн_поляна_конт2 |  |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_.\_\_.2023 г. № \_\_\_**

*Об обеспечении доступа к информации*

*о деятельности Муниципального Совета*

*внутригородского муниципального образования*

*города федерального значения Санкт-Петербурга*

*муниципальный округ Сосновая Поляна*

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти
и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Определить способы обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
(далее – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна):

1.1. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности
в официальном печатном органе – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» и иных средствах массовой информации;

1.2. Размещение информации о своей деятельности
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет)
на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
(далее – официальный сайт) по адресу: <https://vmo39.spb.ru/>;

1.3. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом
МО Сосновая Поляна, на информационных стендах, расположенных в здании внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, и в иных отведенных для этих целей местах;

1.4. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна через библиотечные и архивные фонды;

1.5. Предоставление информации о деятельности Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна по запросу пользователей и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации при личном обращении во время приема, при направлении запроса по почте или при направлении запроса по адресу электронной почты: ms39@mail.ru;

1.6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;

1.7. Издание брошюр и буклетов о деятельности Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна.

2. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна может обеспечиваться иными способами, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,
а также муниципальными правовыми актами.

3. Информация о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна размещается на официальном сайте МО Сосновая Поляна в сети Интернет в соответствии с Перечнем информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, размещаемой в сети Интернет.

4. Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна наряду с информацией, указанной
в Перечне, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности
с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Рассмотрение запросов информации о деятельности Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна, поступающих в письменной форме, форме электронных сообщений, в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также
по телефону, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Лица, ответственные за организацию обеспечения доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, назначаются распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

7. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, согласно приложению к настоящему Решению.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**Муниципального Совета МО Сосновая Поляна С. Ю. Давыдова**

Приложение к Решению Муниципального Совета

от \_\_.\_\_.2023 г. № \_\_\_

**Перечень информации**

**о деятельности Муниципального Совета**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Сосновая Поляна**

**1. Общая информация о Муниципальном Совете, в том числе:**

1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты,
номера телефона и факса Муниципального Совета: **поддерживается в актуальном состоянии;**

1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих
эти полномочия, задачи и функции Муниципального Совета: **поддерживается
в актуальном состоянии;**

1.3. Сведения о Главе муниципального образования, исполняющем полномочия председателя Муниципального Совета, депутатах Муниципального Совета, сотрудниках Муниципального Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них): **поддерживается в актуальном состоянии;**

1.4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета (при наличии): **поддерживается
в актуальном состоянии;**

1.5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом (при наличии): **поддерживается в актуальном состоянии;**

1.6. Информация об официальных страницах Муниципального Совета (при наличии)
с указателями данных страниц в сети «Интернет»: **поддерживается в актуальном состоянии.**

**2.** **Общая информация о муниципальном образовании, в том числе:**

2.1. Устав муниципального образования: **поддерживается в актуальном состоянии;**

2.2. Информация об официальных символах муниципального образования, границах округа, а также историческая справка: **поддерживается в актуальном состоянии;**

2.3. Перечень государственных образовательных организаций и учреждений здравоохранения на территории муниципального образования с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить справочную информацию
об этих учреждениях: **поддерживается в актуальном состоянии;**

2.4. Информация о проведении публичных слушаний, с указанием места, времени
и содержания вопросов, выносимых на обсуждение: **не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения публичных слушаний;**

2.5. Информация о результатах публичных слушаний: **не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.**

**3. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета,
в том числе:**

3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы
и обязанности человека и гражданина: **в течение 10 дней со дня их принятия;**

3.2. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления: **не позднее 14 дней со дня подписания;**

3.3. Иные муниципальные правовые акты: **не позднее 15 дней со дня принятия (издания), если иной срок не установлен федеральными законами или Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.**

3.4. Тексты проектов решений, имеющих нормативный характер, внесенных
в Муниципальный Совет: **за 14 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального Совета;**

3.5. Тексты проектов постановлений Главы муниципального образования, имеющих нормативный характер: **за 14 дней до принятия;**

3.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов и иных решений: **поддерживается в актуальном состоянии.**

**4. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,
в том числе:**

4.1. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами: **поддерживается в актуальном состоянии;**

4.2. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность: **поддерживается в актуальном состоянии.**

**5. Информация о противодействии коррупции, в том числе:**

5.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции: **поддерживается в актуальном состоянии;**

5.2. Информация об антикоррупционной экспертизе: о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения, а также
о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы: **поддерживается
в актуальном состоянии;**

5.3. Методические материалы: **поддерживается в актуальном состоянии;**

5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете,
их супругов и несовершеннолетних детей: **в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;**

5.5. Информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: **поддерживается в актуальном состоянии.**

**6. Информация об участии Муниципального Совета в межмуниципальном сотрудничестве, международном сотрудничестве, сведения об официальных визитах
и о рабочих поездках Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и официальных делегаций Муниципального Совета, информация о взаимодействии Муниципального Совета с общественными объединениями: поддерживается в актуальном состоянии.**

**7. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета:
в течение 3 рабочих дней со дня выступления.**

**8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления,
в том числе:**

8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу: **поддерживается
в актуальном состоянии;**

8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете, а также квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы: **поддерживается в актуальном состоянии;**

8.3. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы: **не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и в течение
5 дней после проведения конкурса;**

8.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете: **поддерживается в актуальном состоянии;**

8.5. Иная информация о деятельности Муниципального Совета, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами: **в сроки, установленные Федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами.**