



# ВЕСТИ

№ 2  
(188)  
Февраль  
2013

## СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8 февраля 2013 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проводит аукцион по продаже муниципальной собственности МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, *открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене* по 2 (двум) лотам:

1 лот: экскаватор (зав. № машины (рамы) Ж06-10Э, 1999 года выпуска)

2 лот: каток дорожный самоходный ДУ-54М (зав. № машины (рамы) 99082, 1999 года выпуска).

**Аукцион состоится 22 марта 2013 года в 11.00** (время московское) по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 27, корп. 2, зал заседаний.

№ лота	Наименование автотранспортного средства	Начальная цена (НДС не облагается), руб.	Задаток, руб.
1.	Экскаватор ЭО-2621В2, гос. рег. знак – 78РН 1789, тип двигателя – колесный, год выпуска – 1999г., двигатель № 7В0458, зав. № машины (рамы) Ж06-10Э, коробка передач – Ж045039, цвет – многоцветный, паспорт серия АА №472667, свидетельство о регистрации серия ВА №608555. Модель не снята с производства, выпуск запасных частей не прекращен, состояние предельное.	27 000	2 700
2.	каток дорожный самоходный ДУ-54М, гос. рег. знак – 3142РМ78, год выпуска – 1999г, № двигателя – 196432, заводской № машины (рамы) – 99082, цвет – желтый, паспорт серия АА №674328, свидетельство о регистрации серия ВА №430020. Модель не снята с производства, выпуск запасных частей не прекращен, состояние предельное.	7 000	700

Заявки и пакет документов на участие в аукционе принимаются по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 27, корп. 2, каб. 204, тел. (812) 744-87-37 с **11.02.2013** года по **11.03.2013** года по рабочим дням с 10.00 до 16.00 часов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, и только одно

предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу в установленный срок:

1. Заявку в двух экземплярах (см. приложение № 1 к извещению).

2. Предложения о цене имущества в запечатанном конверте. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается в рублях числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счёт обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке. **Срок поступления задатка на счёт продавца:** не позднее 16.00 часов 11 марта 2013 г. **Реквизиты для перечисления задатка на участие в аукционе:** ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу БИК 044030001, ИНН 7807310726, КПП 780701001, бюджетный счет 40302810100003000043, назначение платежа: «Задаток для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность представителя претендента (при необходимости).

5. Паспорт (оригинал и копия) претендента и его доверенного лица.

6. Опись документов, прилагаемых к заявке в 2-х экземплярах (приложение № 2).

**Для индивидуальных предпринимателей (дополнительно):**

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал и ксерокопия).

- ИНН

**Для юридических лиц (дополнительно):**

- нотариально заверенные копии учредительных документов (Устава, Учредительного договора), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

- решение (в письменной форме) соответствующего органа управления о совершении сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента;

- протокол соответствующего органа управления об избрании руководителя (копия и оригинал).

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований.

Копии документов не возвращаются.

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе не установлены.**

**Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аук-**

**ционе победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются.** Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**Итоги аукциона** подводятся в день его проведения. Договор купли-продажи подписывается сторонами не позднее 15 дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность муниципального имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Формы документов, необходимых для участия в аукционе и иную дополнительную информацию, претенденты могут получить у организатора аукциона по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.27, корп. 2, по телефону 744-87-37 или на сайте организатора аукциона: [www.vmo39.spb.ru](http://www.vmo39.spb.ru).

Осмотр транспортного средства производится по согласованию с главой МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, Пархоменко Вячеславом Николаевичем, тел. 948-24-67.

**Глава МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Пархоменко В.Н.**

**Приложение № 1**

*к информационному сообщению о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества*

**Продавец**

*Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА*

**Заявка на участие в аукционе**

№ \_\_\_\_\_ (номер вписывается Продавцом)

(остальное заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо		юридическое лицо	
------------------------------	--	------------------	--

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия		№		выдан	«	»		
-------	--	---	--	-------	---	---	--	--

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия		№		дата регистрации	«	»		
-------	--	---	--	------------------	---	---	--	--

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_

Телефон		Факс		Индекс	
---------	--	------	--	--------	--

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

	в			
корр. счет №		БИК		ИНН
Представитель претендента				(Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от «				г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подпись претендента (его полномочного представителя)	Дата	20	г.
--	------	----	----

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

«		»	20	г.	в		ч.		мин.
---	--	---	----	----	---	--	----	--	------

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку	
---	--

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к информационному сообщению о проведении открытого аукциона**  
**по продаже муниципального имущества**

## ОПИСЬ документов, представленных для участия в аукционе по продаже:

(наименование имущества)

(ФИО/наименование претендента)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

(дата)

(Подпись)

М.П.

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

## РЕШЕНИЕ

30.01.2013 г.

№ 212

#### **Об организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории ВГМО С-П6 МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N2 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об организации учета зеленых насажде-

ний внутриквартального озеленения на территории ВГМО С-П6 МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА согласно приложению к настоящему Решению №1 в первом чтении.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ»

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования М.М. Тарасова.

**Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА М.М.Тарасов**

## Положение об организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории ВГМО С-П6 МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

### 1. Общие положения

1.1. Учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - учет зеленых насаждений) осуществляется в целях получения и поддержания в актуальном состоянии достоверных данных о количественных показателях зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1.2. Объектами учета являются зеленые насаждения внутриквартального озеленения - совокупность древесных, кустарниковых, травянистых растений и цветников на территориях зеленых насаждений внутриквартального озеленения, расположенных в границах кварталов, занятых зелеными насаждениями или предназначенные для озеленения, не имеющих непосредственного выхода к объектам улично-дорожной сети и используемых в рекреационных целях преимущественно жителями квартала (далее - зеленые насаждения).

1.3. Результаты учета зеленых насаждений отражаются в муниципальном реестре зеленых насаждений внутриквартального озеленения Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - муниципальный реестр зеленых насаждений).

### 2. Организация учета зеленых насаждений

2.1. Учет зеленых насаждений организуется Местной администрацией Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2.2. Учет зеленых насаждений осуществляется путем проведения обследований зеленых насаждений, расположенных на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и включения полученных при обследовании данных о количественных показателях

зеленых насаждениях в муниципальный реестр зеленых насаждений.

2.3. Обследование зеленых насаждений и включение полученных при обследовании данных о количественных показателях зеленых насаждений в муниципальный реестр зеленых насаждений проводится ежегодно в срок до 31 декабря.

2.4. Муниципальный реестр зеленых насаждений утверждается главой Местной администрации Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно в срок до 1 марта.

2.5. В течение десяти рабочих дней после утверждения муниципального реестра зеленых насаждений Местная администрация Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА направляет в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга выписку из муниципального реестра зеленых насаждений, содержащую сведения об общей площади зеленых насаждений, а также о количестве учетных объектов.

2.6. Ведение муниципального реестра зеленых насаждений осуществляется Местной администрацией Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на электронном и бумажном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Хранение муниципального реестра зеленых насаждений осуществляется Местной администрацией Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2.8. Результаты учета зеленых насаждений являются общедоступными и размещаются местной администрацией на официальном сайте в сети Интернет и (или) опубликовываются в газете «Вести СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

## РЕШЕНИЕ

30.01.2013 г.

№ 214

### Об исключении из перечня территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения сквера на пр. Ветеранов д. 141 и корректировке территории сквера по пр. Ветеранов участок 172

В соответствии со ст. 16 Закона Санкт-Петербурга № 396-88 от 28.06.2010 г. "О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге" и руководствуясь п. 2 ст. 10, ст. 33 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 г. "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", а также результатами заседания Городской рабочей группы по подготовке предложений по корректировке перечня территорий зеленых насаждений общего пользования и результатами инвентаризации территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, утвержденными Приказом Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга № 382 от 25.12.2012 Муниципальный Совет

### РЕШИЛ:

1. Исключить из числа территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения сквер на пр. Ветеранов д. 141

2. Скорректировать площадь сквера на участке 172 по проспекту ветеранов (юго-западнее пересечения 2-й Комсомольской ул. и Добружской ул.) с 0,64 га до 0,13 га

3. Копию решения направить в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга и в Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ»

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования Тарасова М.М.

**Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА М.М.Тарасов**