



# ВЕСТИ

## СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

№ 25  
(211)  
Декабрь  
2013

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

### РЕШЕНИЕ

20.12.2013

№235

**О внесении изменений в Решение от 24.12.2010 г. №141 и об утверждении Положения «О регулировании денежного содержания выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» в виде новой редакции.**

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, в целях упорядочения оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины, Муниципальный Совет внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в виде новой редакции в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 24.12.2010 г. №141 «Об утверждении Положения «О регулировании денежного содержания выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА».

Утвердить Положение «О регулировании денежного содержания выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» (Приложение № 1).

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ»

Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава  
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

М.М. Тарасов

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
20.12.2013 года №235  
Глава МО \_\_\_\_\_ М.М. Тарасов.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О регулировании денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, являющихся депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»**

#### Глава 1. Общие положения

Положение о регулировании денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, замещаемых депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02 февраля 2000 г. №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, являющихся депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа (далее – депутаты Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА) и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – муниципальные служащие ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

Согласно Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Положение регулирует порядок выплаты денежного содержания:

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, являющихся депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;

Муниципальных служащих ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

## **Глава 2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, являющихся депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи.

При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, замещаемые депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальные служащие ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА устанавливаются следующие предельные нормативы (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере двух должностных окладов;
- премии – в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

## **Глава 3. Выплата надбавки за особые условия работы (службы) (сложность, напряженность, специальный режим работы)**

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые поездки, напряженность, сложность, работа в выходные и праздничные дни, специальный режим работы);

Предельный норматив размера надбавки за особые условия работы (службы) к должностному окладу - 50 процентов должностного оклада, но не более 3 должностных окладов в год.

## **Глава 4. Выплата надбавки за выслугу лет**

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующем размере при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;  
свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

#### **Глава 5. Надбавки за классный чин**

Предельный норматив размера надбавки за классный чин для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 10 процентов должностного оклада.

Предельный норматив размера надбавки за классный чин муниципальным служащим ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА устанавливается в следующих размерах:

- по классным чинам муниципальных служащих 1 класса - 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2 класса - 10 процентов должностного оклада.

#### **Глава 6. Премирование**

Виды премирования:

- ежемесячная премия по результатам работы за прошедший период (месяц);
- единовременные премии за прошедший период (квартал, полугодие, год);

Размер премирования по итогам работы за месяц не должен превышать 50 процентов должностного оклада.

Выплата премии осуществляется: Муниципальным служащим одновременно с заработной платой. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе одновременно с выплатой денежного содержания. Лицам, отработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лица, не состоящие в штате ОМСУ МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА не могут быть включены в распоряжения на премирование.

#### **Глава 7. Единовременные и поощрительные премии**

Единовременные и поощрительные премии производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда.

Единовременное премирование работников по итогам работы за прошедший период (квартал, год) и поощрительные премии осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в результате выплаты больничных листов, вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат.

Единовременные премии максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

Размер поощрительной премии не должен превышать двух должностных окладов в год.

#### **Глава 8. Условия и порядок выплаты материальной помощи.**

Виды материальной помощи:

- ежемесячная материальная помощь;

Ежемесячная материальная помощь выплачивается работникам одновременно с заработной платой. Размер материальной помощи не должен превышать 25 процентов должностного оклада.

Лица, не состоящие в штате органов местного самоуправления МО не могут быть включены в распоряжения на получение материальной помощи.

#### **Глава 9. Порядок установления дополнительных выплат и оценки труда.**

Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно устанавливает и принимает Решение о размере и порядке дополнительных выплат (за особые условия работы (службы), премий по результатам работы за месяц и материальной помощи) Главе МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно устанавливает и принимает Решение о размере выплат за выслугу лет и за классный чин Главе МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА издает Распоряжение о размере дополнительных выплат (за особые условия работы (службы), за выслугу лет, за классный чин, премий по результатам работы за месяц и материальной помощи) служащим аппарата Муниципального Совета.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно издает Распоряжение о размере выплат за выслугу лет и за классный чин служащим аппарата Муниципального Совета.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА издает Распоряжение о размере дополнительных выплат (за особые условия работы (службы), премий по результатам работы за месяц и материальной помощи) главе Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно издает Распоряжение о размере выплат за выслугу лет, за классный чин главе Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежемесячно издает Распоряжение о размере дополнительных выплат (за особые условия работы (службы), премий по результатам работы за месяц и материальной помощи) муниципальным служащим, числящимся в штате Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ежегодно издает Распоряжение о размере выплат за выслугу лет, за классный чин муниципальным служащим, числящимся в штате Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Средства, образованные за счет экономии по фонду оплаты труда в органах местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА расходуются на выплату единовременных премии за прошедший период (квартал, полугодие, год), поощрительных премий и единовременной материальной помощи.

Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА устанавливает и принимает решение о выплате единовременных и поощрительных премий либо материальной помощи, образованных в Муниципальном Совете за счет экономии по фонду оплаты труда Главе МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА издает Распоряжение о выплате единовременных и поощрительных премий либо материальной помощи, образованных в Муниципальном Совете за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА издает Распоряжение о выплате единовременных и поощрительных премий либо материальной помощи, образованных в Местной Администрации МО в результате экономии по фонду оплаты труда главе Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА издает Распоряжение о выплате единовременных и поощрительных премий либо материальной помощи, образованных в Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в результате экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим, числящимся в штате Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

#### **Глава 10. Условия и порядок удержаний из денежного содержания**

10.1. В случаях нарушения трудовой дисциплины, в том числе несоблюдения режима работы, неисполнения заданий (письменных поручений) Главы МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, данных в рамках должностных обязанностей, к служащему аппарата Муниципального Совета может не применяться премирование по итогам работы за месяц.

10.2. В случаях, перечисленных в п. 10.1. настоящего Положения, премирование служащего аппарата Муниципального Совета не применяется, если на него было наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случаях нарушения трудовой дисциплины, в том числе несоблюдения режима работы, неисполнения заданий (письменных поручений) главы Местной администрации, данных в рамках должностных обязанностей, к служащему Местной администрации может не применяться премирование по итогам работы за месяц.

10.4. В случаях, перечисленных в п. 10.4. настоящего Положения, премирование служащего Местной администрации не применяется, если на него было наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

### **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

## **РЕШЕНИЕ**

20.12.2013

№236

#### **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ», ст. 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ»

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования М.М. Тарасова.

**Глава  
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**М.М. Тарасов**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 8-1 закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – органы местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, законами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссий являются:

- а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – муниципальные служащие) требований к служебному поведению;
- б) содействие органам местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан.

1.4. Комиссия, образуемая в органе местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Санкт-Петербурга (далее – должности муниципальной службы) в органе местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

#### **2. Формирование персонального состава комиссии**

2.1. Количественный и персональный Состав Комиссии формируется:

- в Муниципальном Совете - распоряжением главы Муниципального образования,
- в Местной администрации - распоряжением Местной администрации.

2.2. Комиссия образуется в следующем составе:

-представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

-представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

#### **3. Порядок проведения заседания комиссии**

Основанием для проведения заседания комиссии является:

3.1. Полученная от правоохранительных судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

3.2. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, и имуществе.

3.4. Обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном Совете, Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Муниципальном Совете, Местной администрации.

3.5. Информация, указанная в п.п. 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.7. Председатель комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации выносит решение о проверке этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны заявить об этом до начала заседания. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

#### **4. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления**

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2., комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.3., комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и (или) полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения обращения, указанного в п.3.4 комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать в согласовании на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, с объяснениями причин отказа.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.8. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.10. Представитель нанимателя (работодатель) вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, не допускать к исполнению должностных обязанностей в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с п. 2 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.11. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

4.12. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.13. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.

### **ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

## **РЕШЕНИЕ**

20.12.2013

№237

#### **об утверждении Положения «О бюджетном процессе в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» В новой редакции**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с Уставом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также в целях оптимизации процедуры рассмотрения и утверждения местного бюджета Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О бюджетном процессе в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» согласно приложения 1.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ»
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – М.М. Тарасова.

**Глава  
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**М.М. Тарасов**

**ПОЛОЖЕНИЕ****«О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга  
муниципальном округе СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»  
(второе чтение)**

Настоящее Положение устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА), утверждения и исполнения бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

**Глава I. Общие положения**

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Правовую основу бюджетного процесса в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА составляют, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Статья 2. Правовая форма бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Бюджет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - Бюджет) разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Участниками бюджетного процесса в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный Совет СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- Местная администрация;
- Органы муниципального финансового контроля;
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств.

2. Полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным Кодексом РФ и действующим законодательством.

**Глава II. Составление проекта бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Статья 4. Основы составления проекта бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансово-экономический отдел Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3. Составление бюджета основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на очередной финансовый год;
- основных направлениях бюджетной политики территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на очередной финансовый год;
- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

4. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год составляются муниципальные целевые программы, документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного Кодекса РФ.

**Глава III. Рассмотрение и утверждение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Статья 5. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципальному Совету МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1. Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА вносит проект решения на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в течение 10 дней со дня вступления в силу Закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются документы и материалы, указанные в статье 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 6. Основы рассмотрения проекта решения о бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

2. Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА направляет проект решения о бюджете и все представленные Местной администрацией МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА документы и материалы в течение 3-х дней со дня внесения его в Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в постоянную комиссию по молодежной политике, культуре и спорту, постоянную комиссию по



благоустройству, муниципальной собственности и содействию безопасности населения, постоянную Финансово-ревизионную комиссию.

3. Постоянные комиссии в течение 7 дней со дня внесения проекта бюджета в Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА рассматривают проект бюджета, материалы и документы.

#### Статья 7. Публичные слушания по проекту решения о бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. В целях обсуждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год жителями МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Муниципальный Совет принимает решение о проведении публичных слушаний не позднее 15 дней после внесения Местной администрации проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2. Публичные слушания организовываются и проводятся в порядке установленным нормативно-правовым актом Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3. По результатам обсуждения проекта решения о бюджете составляется сводная таблица поправок, которая направляется в Финансово-ревизионную комиссию и в Финансово-экономический отдел Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4. Финансово-ревизионная комиссия совместно с Финансово-экономическим отделом Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проводят экспертизу поправок и готовят рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным Советом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА при рассмотрении проекта бюджета в первом чтении.

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

#### Статья 8. Срок подготовки к первому чтению

Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА приступает к рассмотрению проекта решения о бюджете в первом чтении в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

#### Статья 9. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА заслушивает представителей Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА ответственных за составление проекта решения о бюджете, председателей постоянных комиссий, рассматривает результаты публичных слушаний и принимает решение о принятии в первом чтении (за основу) или об отклонении указанного проекта.

2. В случае принятия Муниципальным Советом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проекта бюджета в первом чтении утверждаются показатели, определенные статьей 1841 Бюджетного Кодекса РФ.

#### Статья 10. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете

1. Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 7 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении (за основу), депутаты Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в течение 3-х дней со дня его принятия в первом чтении подают в Местную администрацию МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и постоянную Финансово-ревизионную комиссию поправки.

3. Постоянная Финансово-ревизионная комиссия совместно с Финансово-экономическим отделом Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проводят экспертизу поправок и готовят сводные таблицы поправок с рекомендациями о принятии или отклонении их Муниципальным Советом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. При рассмотрении проекта бюджета во втором чтении.

4. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете рассматриваются сводные таблицы поправок с рекомендациями.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного п.2 настоящей статьи срока, не допускается.

5. Если Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА отклоняет во втором чтении проект бюджета, он передает указанный проект в согласительную комиссию.

#### Статья 11. Отклонение проекта решения о бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. В случае отклонения проекта бюджета для корректировки решения о бюджете Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА совместно с главой Местной администрации создает согласительную комиссию, состав которой утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2. Согласительная комиссия в течение 5 дней проводит экспертизу поправок и готовит сводные таблицы поправок с рекомендациями о принятии или отклонении их Муниципальным Советом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА при рассмотрении проекта решения о бюджете.

3. По окончании работы согласительной комиссии глава Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА вносит на рассмотрение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проект решения о бюджете и сводные таблицы поправок с рекомендациями согласительной комиссии.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4. Если Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА принимает решение об отклонении проекта решения о бюджете по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета считается повторно отклоненным.

При повторном отклонении проекта бюджета Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА не имеет права повторно направлять указанный проект в согласительную комиссию.

Статья 12. Рассмотрение в третьем чтении проекта решения о бюджете  
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА рассматривает в третьем чтении проект решения о бюджете в течение 7 дней со дня его принятия во втором чтении. При отсутствии поправок Муниципальный Совет может принять решение о принятии проекта решения о бюджете сразу после его принятия во втором чтении.

Рассмотрение проекта решения о бюджете в третьем чтении заканчивается голосованием о принятии проекта решения о бюджете в целом с внесенными поправками. Внесение в него поправок не допускается.

2. Принятый в третьем чтении проект решения о бюджете направляется главе муниципального образования - председателю Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА для подписания.

Решение о бюджете принимается на финансовый год и вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждает показатели и характеристики в соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию после его принятия и подписания.

Статья 13. Временное управление бюджетом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, расходование финансовых средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава IV. Исполнение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Статья 14. Основы исполнения бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. В Российской Федерации устанавливается казначейское исполнение бюджетов.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансово-экономический отдел Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Исполнение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 15. Исполнение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по доходам

Исполнение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 16. Исполнение бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по расходам

Бюджет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджетов являются:

- принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты;

- санкционирование оплаты денежных обязательств в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;

- подтверждение исполнения денежных обязательств на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 17. Расходование бюджетных средств

1. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

2. Объем расходующихся бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

**Глава V. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Статья 18. Подготовка отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Финансово-экономический отдел Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА составляет отчет об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Статья 19. Представление отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Муниципальному Совету МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Ежегодно, не позднее 01 мая текущего года Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА представляет Муниципальному Совету МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и постоянной Финансово-ревизионной комиссии отчет об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА за отчетный финансовый год в форме проекта нормативного правового акта Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2. Постоянная Финансово-ревизионная комиссия проводит проверку отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА за отчетный финансовый год и готовит заключение по отчету в течение 10 дней, но не позднее 01 мая текущего года, после представления Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА указанного отчета в постоянную Финансово-ревизионную комиссию.

3. В целях обсуждения проекта решения об исполнении бюджета жителями МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Муниципальный Совет принимает решение о проведении публичных слушаний не позднее 10 дней после представления Местной администрацией проекта решения об исполнении бюджета на рассмотрение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Публичные слушания организываются и проводятся в порядке установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 7 дней после получения заключения постоянной Финансово-ревизионной комиссии и проведения публичных слушаний.

6. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА заслушивает:

- главу Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- главного бухгалтера Финансово-экономического отдела Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- заключение председателя постоянной Финансово-ревизионной комиссии;
- итоговый документ публичных слушаний.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и заключения постоянной Финансово-ревизионной комиссии Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета
- об отклонении отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Статья 20. Отклонение отчета об исполнении бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. В случае отклонения отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА возвращает в Финансово-экономический отдел Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на доработку.

Повторное рассмотрение отчета производится в порядке, установленном для первичного рассмотрения.

2. Если в ходе проверки бюджета выявлено несоответствие исполнения бюджета принятому решению о бюджете в случае, если не вошел режим сокращения и блокировки расходов, Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета и обратиться в прокуратуру для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

**Глава VI. Финансовый контроль**

Статья 21. Субъекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Финансово ревизионная комиссия муниципального образования;
- Местная администрация;
- Главные распорядители бюджетных средств.

2. Полномочия субъектов, муниципального финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Глава VII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования и действует на срок депутатских полномочий четвертого созыва.

2. В год проведения выборов депутатов Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА сроки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть изменены по решению Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2013 г.

№ 239

**О внесении изменений и дополнений в  
 Устав внутригородского муниципального  
 образования Санкт-Петербурга  
 муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

В связи с приведением Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет:

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Устав) согласно приложению к настоящему Решению.
2. Для государственной регистрации поручить главе муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Тарасову М.М. отправить дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
3. Опубликовать дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» после государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава  
 МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

М.М. Тарасов

*Приложение  
 к Решению Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
 от 20.12.2013 №239*

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
 ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

- 1.1. Подпункт 39 пункта 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:  
 «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования»;
- 1.2. Подпункт 18 пункта 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:  
 «организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;
- 1.3. Подпункт 6. пункта 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:  
 «содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»
- 1.4. Подпункт 16 пункта 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:  
 «определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»
- 1.5. В статью 35 Устава добавить пункт 15 следующего содержания:  
 «5. Решение муниципального совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания».