

ВЕСТИ



СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий общественным организациям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на 2014 год.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка на территории Санкт-Петербурга и организаторские способности;
- наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств.

Субсидии предоставляются из специально предусмотренных на эти цели средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2014 год, в целях поддержки граждан, общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Максимальная выделяемая сумма субсидии не превышает 441 100,00 (Четыреста сорок одна тысяча сто) рублей.

Условиями предоставления субсидий являются:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка на территории Санкт-Петербурга и организаторские способности;
- наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств.

Для участия в конкурсном отборе претендент на получение субсидии подает заявку на участие в конкурсном отборе, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- заверенной копии устава общественного объединения;
- заверенной копии свидетельства о внесении общественного объединения в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенной копии свидетельства о постановке общественного объединения на учет в налоговом органе;
- справки (оригинала) территориального налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- сведений о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств, позволяющих реализовать проект (справка составляется в произвольной форме);
- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Красносельского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем до 31.12.2014);
- программы (план работы, комплекс мероприятий).

Программа должна иметь название и содержать следующие обязательные разделы:

- основные цели программы;
- перечень основных мероприятий программы, в том числе, с указанием конкретных объектов и маршрутов патрулирования;
- порядок реализации программы;
- сроки реализации программы;
- источники финансирования;
- расчеты, с обоснованием планируемых расходов общественного объединения.

Заявка с приложением указанных в извещении документов подается в письменной форме в двух экземплярах, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) претендента на получение субсидии, и скрепленных печатью претендента на получение субсидии.

Срок подачи заявки: до 27 января 2014 года (включительно)

Адрес для подачи заявок:

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 27, корп. 2 Тел. 744-05-39, тел./факс 744-87-37
e-mail: ms39@mail.ru

Время приема заявок:

с 10.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).

С победителем конкурсного отбора будет заключен договор на предоставление субсидий.



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
Муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Местная администрация

Постановление

«14» января 2014г.

№ 1-2

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидии
общественным объединениям, участвующим
в обеспечении правопорядка на территории
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в 2014 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в 2014 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА –

газете «Вести СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение о порядке предоставления субсидии общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в 2014 году, на 4 л.
2. Форма Договора о предоставлении субсидий из бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, на 2л.
3. Форма Заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 1 л.

Глава местной администрации
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

В.Н. Пархоменко

**Приложение №1
к Постановлению № 1-2
от «14» января 2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Глава МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

_____ В.Н. Пархоменко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
В 2014 ГОДУ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям на осуществление поддержки граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее по тексту – общественные объединения) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее по тексту – МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидии общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА совместно с сотрудниками УВД Красносельского района Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.4. Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, оказыва-

ющих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, (далее по тексту - Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе размещает на официальном сайте МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также в средствах массовой информации - в газете «Вести СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных объединений (далее по тексту - заявки).

2.1.1. В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий от общественных объединений должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной администрации;

- дата и время начала подачи заявок;
- дата и время окончания подачи заявок;
- место, дата, время рассмотрения заявок;
- дата подведения итогов конкурса;
- размер предоставляемой субсидии.

2.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Местной администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в течении одного дня с момента её поступления в Местную администрацию.

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - Комиссия). Комиссия образуется распоряжением Местной администрации, в котором также определяется состав комиссии. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Председатель комиссии и секретарь назначаются распоряжением Местной администрации. Заседание комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает представленные заявки с приложенными документами на соответствие требованиям конкурсного отбора, установленными пунктом 3.1. настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о претендентах, подавших заявки, об отклоненных заявках с указанием причин отклонения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и в день его подписания размещается на официальном сайте МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в сети Интернет.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе заявка претендента отклоняются в случае:

- не предоставления претендентом документов и сведений, определенных п. 3.2. настоящего положения;
- наличия в представленных претендентом документах недостоверных сведений.

В течение одного рабочего дня следующего за днём окончания срока рассмотрения заявок комиссия:

- оценивает значимость программ общественных объединений;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидий (далее по тексту - решение комиссии) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной администрации не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола.

2.6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее по тексту - договор), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заключаемого между Местной администрацией МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее по тексту - получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора;
- право Местной администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.7.Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора Местной администрацией направляется в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Местную администрацию. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления договора общественное объединение лишается права на получение субсидий.

В этом случае Местная администрация повторно проводит конкурсный отбор.

2.8.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на очередной год. Договор заключается на срок до 31 декабря текущего года.

3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1.Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;

- общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка и организаторские способности;

3.2. Общественное объединение представляет в Местную администрацию МО заявку на предоставление субсидии по форме согласно (Приложение 3), в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН. Общественное объединение совместно с заявкой представляет следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Красносельского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее, чем до 31 декабря текущего года);

- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Общественное объединение имеет право представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3.Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;

- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);

- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных получателем субсидий из бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4.2. Организация – получатель субсидий несет ответственность за:

4.2.1. неправоильность составления и недостоверность предоставленных документов к оплате;

4.2.2. нецелевое и неэффективное использование субсидий;

4.2.3. несоблюдение нормативов финансовых затрат при утверждении смет доходов и расходов;

4.2.4. недостоверность и несвоевременность предоставления отчетов об использовании средств субсидий.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к Постановлению № 1-2
от «14» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

_____ В.Н. Пархоменко

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Местная администрация) в лице Главы Местной администрации _____, действующего/ей/ на основании Устава, с одной стороны, и общественное объединение _____ (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местная администрация предоставляет Получателю субсидии в размере _____ рублей на осуществление поддержки общественного объединения и граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА).

1.2. Основанием для заключения договора является Постановление Местной администрации от «__» _____ 201__ г. №__ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, Решение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на _____ год», Решение комиссии по конкурсному отбору, утвержденное Постановлением Местной администрации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА осуществляет перечисление субсидии Получателю в соответствии с согласованной сторонами сметой расходов (Приложение №1 к настоящему Договору) не позднее 3-х банковских дней после получения документов, указанных в пункте 2.3.2.

2.1.1. Перечисление денежных средств Получателю приостанавливается в случае непредставления указанных в п.2.3.2 документов.

2.2. Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА вправе осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Использовать бюджетные средства по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.3.2. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, представлять в Местную администрацию утвержденный УМВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга табель выхода на работу дружинников, заявку на предоставление субсидии, финансовый отчет (расчетные ведомости, платежные поручения отчет о расходовании денежных средств, не используемых на поощрение членов дружины, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и др. финансовые документы).

2.3.3. Получатель имеет право денежные средства, (но не более 10% от общей суммы Договора) не используемые на поощрение членов дружины, использовать на материально-техническое обеспечение, а именно: коммунальные и эксплуатационные услуги, услуги связи, приобретение оргтехники и мебели, расходных материалов, хозяйственных и канцелярских расходов, услуг банка в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.3.4. Местная администрация обязуется предоставить Получателю субсидии в сумме _____, которые перечисляются поэтапно в соответствии с настоящим договором на расчетный счет Получателя при соблюдении условий настоящего договора:

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных в Местную администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законода-

тельством.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат субсидий в бюджет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом), если Получатель отказывается в добровольном порядке вернуть субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора: с момента его подписания сторонами до 31 декабря _____ года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и имеет равную юридическую силу для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Адрес: 198264, Санкт - Петербург, улица Пограничника Гарькавого, дом 27, корп. 2

Тел. 744-05-39, тел./факс 744-87-37

КПП 780701001

ИНН 7807310726

УФК по г. Санкт - Петербургу
(МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА)

Р/с 40204810000000000163

лицевой счет 03723001910

БИК 044030001

В ГРКЦ ГУ Банка России по
Санкт - Петербургу

Приложение №3
к Постановлению № 1-2
от «14» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

_____ В.Н. Пархоменко

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

1. Организация (полное наименование) _____
2. ИНН/КПП _____
3. Место регистрации в качестве юридического лица _____
4. Адрес фактического местонахождения _____
5. Телефон _____ факс _____
6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, утвержденным постановлением Местной администрации от ____ № ____, заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования, за счет средств бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в _____ году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия Устава общественного объединения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- копию договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УВД Красносельского района Санкт-Петербурга (сроком действия не менее, чем до 31 декабря _____ года);
- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация

о работе административной комиссии
Красносельского района Санкт-Петербурга
за 11 месяцев 2013 года

По итогам работы за 11 месяцев 2013 года административной комиссией Красносельского района проведено 21 заседание, на которых рассмотрено 1670 административных материалов в отношении граждан совершивших административные правонарушения на территории Красносельского района.

По результатам рассмотрения к административной ответственности, предусмотренной законом Санкт-Петербурга: «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», привлечено 1047 человек

- наложено административных штрафов на сумму более 1500000 рублей, взыскано 1100000 рублей. Обращаем внимание граждан, не оплативших добровольно административный штраф в установленный законом срок, то есть в течение 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, к таким злостным неплатильщикам будет применяться статья 20.25 КоАП РФ «Уклонение от исполнения административного наказания», ответственность за данное нарушение влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неоплаченного административного штрафа, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.
- Административная комиссия Красносельского района Санкт-Петербурга напоминает владельцам транспортных средств:
в зимний период размещение транспортных средств на внутриквартальных территориях, объектах благоустройства, а также препятствующие проведению работ по уборке территории Санкт-Петербурга является нарушением Закона Санкт-Петербурга № 273-70.

Ответственный секретарь
административной комиссии

Г.В. Долженкова

Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 27/2.
Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий», 198259, Санкт-Петербург, ул. Станционный поселок, 12, пом.1
Тел.: 740-11-74
E-mail: news@kr-info.ru

ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №02 (213) 2014
Распространяется бесплатно
Главный редактор: ТАРАСОВ Михаил Михайлович
Выпускающий редактор: МАТВЕЕВА Светлана Константиновна

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ФС2-7959 от 22.02.2006.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей.

Тираж 1 000 экз.
Газета отпечатана: ООО «Региональная компания «ПАРТНЕР».
191028, СПб, наб. Реки Фонтанки, д.24
Подписано к печати: 17.01.2014 г. в 10.00
Выход в свет- 17.01.2014 г. в 17.00 Заказ № В-012