

9-2

ВЕСТИ**СОСНОВОЙ
ПОЛЯНЫ**

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**Местная администрация**
Постановление

26.08.2015 г.

№ 1-29

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, их формировании, реализации и оценки эффективности

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, достижения соответствия количества и качества оказываемых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА) услуг населению затрачиваемым финансовым ресурсам Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, их формировании, реализации и оценки эффективности.

2. Структурным подразделениям и специалистам Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в срок до 15.09.2015 г. подготовить проекты муниципальных программ на 2016-2018 гг. При формировании объема расходов на реализацию мероприятия на указанные периоды учитывать индекс потребительских цен:

на 2016 г. – 107, 6

на 2017 г. – 108, 2

на 2018 г. – 106, 9

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Специалисту 1-ой категории А.С. Арзубову ознакомить муниципальных служащих с настоящим Распоряжением под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Р. Рау

Приложение
к постановлению Местной
администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
от 26.08.2015 г. №1-29

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, их формировании, реализации и оценки эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, их формировании, реализации и оценки эффективности (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее соответственно – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на среднесрочный период;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;

- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

- определения структурного подразделения и/или специалиста Местной администрации СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Местная администрация), ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

- наличия у ответственных исполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и за период реализации муниципальной программы;

2) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

3) мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

4) целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и достижения целей муниципальной программы;

5) ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение и/или специалист (далее – структурное подразделение) Местной администрации, обеспечивающее формирование, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.6. Срок реализации муниципальной программы не может превышать трех лет.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет специалист по бюджетному планированию Местной администрации.

2. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

2.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, согласование и утверждение;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о ходе реализации муниципальной программы, представляет их специалисту по бюджетному планированию Местной администрации.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит: паспорт муниципальной программы (Приложение № 1 к Порядку) и перечень и характеристику мероприятий муниципальной программы (Приложение № 2 к Порядку).

3.2. Для экспертизы соответствия муниципальных программ целям социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, ответственный исполнитель предоставляет проект муниципальной программы до 1 июня текущего года (в 2015 г. – до 15 сентября) по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Порядку главному бухгалтеру – начальнику финансового отдела Местной администрации.

К проекту муниципальной программы (далее - проект) прилагается расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

3.3. Главный бухгалтер – начальник финансового отдела Местной администрации в 2-х недельный срок со дня поступления проекта проводит проверку соблюдения общей суммы муниципальной программы с индексом потребительских цен и во исполнение требований бюджетного законодательства направляет проект на экспертизу в финансово-ревизионную комиссию МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3.4. При экспертизе проекта муниципальной программы особое внимание обращается на следующее:

приоритетный характер проблемы;

обоснованность и комплексность мероприятий, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации программы;

социально-экономическая эффективность программы, ожидаемые конечные результаты.

3.5. Заключение финансово-ревизионной комиссии МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА направляется Главе Местной администрации для принятия решения.

3.6. Муниципальная программа, намеченная к финансированию, утверждается постановлением Местной администрации только после получения положительных экспертных заключений в срок до 15 октября текущего года (в 2015 г. – до 30 октября).

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется путем внесения изменений в соответствующие постановления Местной администрации об их утверждении.

3.8. Постановления Местной администрации об утверждении муниципальных программ, постановления Местной администрации о внесении изменений и дополнений в муниципальные программы, утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию в периодическом издании «Вести СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4. Подготовка отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

4.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (Приложение № 3 к Порядку) и отчет об оценке эффективности муниципальной программы (Приложение № 4 к Порядку) подготавливается ответственным исполнителем ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляется главному бухгалтеру – начальнику финансового отдела Местной администрации.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

4.2. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов и эффективности использования бюджетных средств.

4.3. В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами.

4.4. На основании оценки эффективности муниципальных программ Главой Местной администрации могут быть приняты следующие решения:

- о прекращении реализации муниципальной программы ввиду ее неэффективности;
- об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;
- о принятии решения о продлении срока реализации муниципальных программ;
- о сокращении срока реализации муниципальных программ;
- внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку

ПАСПОРТ
муниципальной программы внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель
программы

Основания разработки программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели
программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Источники финансирования программы

Ожидаемые результаты реализации
программы

Плановые показатели эффективности
реализации программы

\

ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Объем расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности				
			очередной финансовый год	очередной финансовый год + 1	очередной финансовый год + 2	наименование	единица измерения	промежуточное значение (непосредственный результат мероприятия)	целевое значение (конечный результат)	
1	Мероприятие 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
2	Мероприятие 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
3	Мероприятие 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
	Всего по мероприятиям (по годам)									
	Итого по программе									

Ответственный исполнитель

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Дата:

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

за отчетный _____ квартал _____ года

N п/п	Наименование мероприятия	Показатели результативности программы					Объем бюджетных ассигнований	Исполнено (кассовый расход)	Степень выполнения мероприятия
		наименование показателя результативности мероприятия	единица измерения	план	факт	отклонение (процентов)			

Ответственный исполнитель

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Дата:

**ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

_____ (наименование муниципальной программы)

за отчетный _____ квартал _____ года

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по месяцам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по месяцам реализации			
		всего	месяц	месяц	месяц	всего	месяц	месяц	месяц
Показатель результативности 1									
Показатель результативности 2									
Показатель результативности 3									
Оценка эффективности муниципальной программы									

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Дата:

<p>Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 27/2, ул. Станционный поселок, 12, пом. 1 Тел.: 740-11-74</p>	<p>ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №9-2 Распространяется бесплатно Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий», 198259, Санкт-Петербург, ул. Станционный поселок, 12, пом. 1</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2-7959 от 22.02.2006.</p>	<p>Газета отпечатана: ООО «Центр Медиа Технологий», 198259, Санкт-Петербург, ул. Станционный поселок, 12, пом. 1 Подписано к печати: 31.08.2015 г. в 10.00 Выход в свет – 31.08.2015 г. в 19.00 Тираж 300</p>
--	---	---	--