

**Положение**  
**О Молодежном совете при муниципальном Совете внутригородского**  
**муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ**  
**СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный совет при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Молодежный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности молодежных общественных движений, организаций, бюджетных учреждений, органов студенческого и ученического самоуправления расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА) по формированию и выработке предложений в сфере реализации государственной молодежной политики и решений проблем молодежи МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Молодежном совете утверждается Решением Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Муниципальный Совет).

1.4. Члены Молодежного совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.5. Молодежный совет создается на срок полномочий Муниципального Совета, его полномочия могут быть изменены Решением Муниципального Совета.

1.6. Молодежный совет подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету.

**2. Цели и задачи Молодежного совета**

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является вовлечение молодежи в процесс социально - экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и содействие реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

2.2. Задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА молодежи;

2.2.2. Участие в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета, связанных с решением проблем молодежи;

2.2.3. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.4. Взаимодействие с Молодежным советом при администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

2.2.5. Создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению молодежи в различные сферы жизнедеятельности и повышению социальной активности молодежи;

2.2.6. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, промышленных предприятиях и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;

2.2.7. Содействие в укреплении здорового образа жизни, профилактике правонарушений, диверсионного поведения и проявлений ксенофобии, экстремизма в молодежной среде;

2.2.8. Привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА к решению задач, стоящих перед Муниципальным Советом.

2.2.9. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации о работе Молодежного совета.

### **3. Функции Молодежного совета**

3.1. Совет для достижения целей и выполнения, возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Консолидация и формирование мнения молодежи района относительно основных событий муниципального образования, района, города, страны и мира;

3.1.2. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их решения;

3.1.3. Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации молодежной политики, с учетом потребностей молодежи в МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;

3.1.4. Участие в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

3.1.5. Разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи, молодежных общественных объединений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.6. Внесение предложений по организации совместной деятельности молодежных общественных организаций с органами исполнительной и законодательной власти и органами местного самоуправления;

3.1.7. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив;

3.1.8. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала;

3.1.9. Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва в государственные и муниципальные органы Санкт-Петербурга;

3.1.10. Содействие органам местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в организации и проведении общественных мероприятий, досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни;

3.1.11. Развитие межмуниципального взаимодействия молодежи.

3.1.12. Развитие двустороннего сотрудничества с Молодежным советом Красносельского района Санкт-Петербурга;

3.1.13. Взаимодействие с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

3.1.14. Участие в совещаниях, заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;

3.1.15. Проведение тематических мероприятий, отнесенных к компетенции Молодежного совета.

### **4. Права и обязанности Молодежного совета.**

4.1. В пределах своей компетенции Молодежный совет имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА предложения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;

4.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов, относящимся к компетенции Молодежного совета;

4.1.3. Взаимодействовать с Молодежным советом Красносельского района Санкт-Петербурга;

4.1.4. Обращаться и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, исполнительных органов государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, иных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга необходимые для работы Молодежного совета материалы и документы;

4.1.5. Делегировать для участия в работе совещательных и консультативных органов администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, затрагивающих интересы молодежи, членов Молодежного совета;

4.1.6. Заслушивать доклады и отчеты членов Молодежного совета, о результатах выполнения, возложенных на них задач в рамках деятельности Молодежного совета;

4.1.7. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Молодежного совета.

4.2. Молодежный совет обязан:

4.2.1. Ежеквартально направлять в органы местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА информацию о плане деятельности Молодежного совета на текущий квартал и отчет за предыдущий;

4.2.2. Представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга, организациям и гражданам информацию о своей деятельности.

4.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

## **5. Порядок формирования состава Молодежного совета**

5.1. Молодежный совет создается на срок полномочий Муниципального Совета, его полномочия могут быть изменены Решением Муниципального Совета. Молодежный совет подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету.

5.2. Членом Молодежного совета может быть любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 36 лет включительно, а Председатель до 40 лет включительно.

5.3. В состав Молодежного совета могут входить представители:

- молодежных общественных и политических организаций (ассоциаций);
- органов студенческого самоуправления высших, специальных учебных заведений и школ;
- профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов;
- представители молодежи, активно участвующие в общественной жизни МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (не более 2-х на 10 членов Молодежного совета от общей численности);
- аппарата Муниципального Совета (не более 1 на 30 членов Молодежного совета от общей численности);
- представители от депутатов Муниципального Совета.

5.3.1. Информация о начале формирования Молодежного совета, сроках подачи письменных обращений от кандидатов и коллективов публикуется в газете «ВЕСТИ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» и размещается на официальном сайте МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

5.4. Основанием для вступления в Молодежный совет являются:

5.4.1. Заявление и анкета установленного образца (Приложения № 1, и № 2, № 3 к настоящему Положению). При получении ответственным секретарем Молодежного совета заявления кандидата на вступление в Молодежный совет, кандидату передается расписка в получении документов. Обязательными реквизитами расписки являются ФИО и должность лица, принявшего документы, а также дата фактического получения документов от кандидата. Заявление кандидата должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления в Молодежный совет.

5.4.2. Документы кандидата передаются председателю Молодежного совета.

5.4.3. Вопрос о принятии кандидата в члены Молодежного совета рассматривается на заседании Президиума Молодежного совета. Результаты рассмотрения оформляются решением Президиума Молодежного совета. Копия решения вручается лично кандидату.

5.4.4. Президиум Молодежного совета вправе отказать кандидату в приеме в Молодежный совет. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в Молодежный совет, имеет право повторно подать заявление через 6 месяцев с момента вынесения решения по последнему заявлению на вступление.

5.5. Минимальный количественный состав Молодежного совета – не менее 10 человек.

5.6. Персональный состав президиума Молодежного совета в составе председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря утверждается Решением Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования.

5.7. Со дня первого заседания Молодежного совета нового состава полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются;

5.8. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.8.1. Письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;

5.8.2. Утраты членом Молодежного совета гражданства Российской Федерации;

5.8.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.8.4. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;

5.8.5. Переезда члена Молодежного совета на постоянное место жительства за пределы г. Санкт-Петербурга;

5.8.6. Смерти члена Молодежного совета.

5.9. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Молодежного совета может быть исключен из состава Молодежного совета по представлению Молодежного совета. За исключение должно проголосовать не менее двух третей от общего числа членов Молодежного совета.

## **6. Структура, руководство и организация работы Молодежного совета**

6.1. Численный состав Молодежного совета формируется согласно пункту 5.5.

6.2. Структура Молодежного совета:

6.2.1. Президиум Молодежного совета:

6.2.1.1. **Председатель:**

6.2.1.1.1. Осуществляет общее руководство Молодежным советом, координирует и организует его текущую работу.

- утверждает повестки предстоящего общего собрания и заседания президиума Молодежного совета на основании поступивших предложений;

- информирует органы местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА о рассмотренных на общем собрании и заседании президиума Молодежного совета вопросах и принятых решениях;

- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного совета и заседанию президиума Молодежного совета;

- представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- представляет отчет о работе Молодежного совета за год общему собранию Молодежного совета.

6.2.1.1.2. Определяет место и время проведения заседаний Молодежного совета;

6.2.1.1.3. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Молодежного совета;

6.2.1.1.4. Распределяет функциональные обязанности между заместителем председателя и членами Молодежного совета;

6.2.1.1.5. Ежегодно представляет в Молодежный совет Красносельского района Санкт-Петербурга, а также в Муниципальный Совет отчет о проделанной работе текущего года, а также перспективный план работы Молодежного совета на очередной год;

6.2.1.1.6. Разрабатывает и выносит предложения в Молодежный совет при Красносельского района Санкт-Петербурга предложения по основным направлениям молодежной политики и механизму ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА молодежи;

**6.2.1.2. Заместитель председателя:**

6.2.1.2.1. Исполняет обязанности Председателя в его отсутствие;

6.2.1.2.2. Осуществляет руководство Молодежным советом и координацию функций, делегированных председателем Молодежного совета.

**6.2.1.3. Ответственный секретарь:**

6.2.1.3.1. Ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Молодежного совета;

6.2.1.3.2. Обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Молодежного совета;

6.2.1.3.3. Осуществляет подготовку протоколов заседания Молодежного совета и обеспечивает их размещение в официальной группе Молодежного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других СМИ;

*6.2.2. Члены Молодежного совета.*

6.3. Член Молодежного совета имеет право:

6.3.1. Участвовать в заседаниях Молодежного совета;

6.3.2. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Молодежного совета;

6.3.3. Выступать на заседаниях Молодежного совета;

6.3.4. Получать у секретаря Молодежного совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп, а также информацию о составе, задачах и полномочиях рабочих групп;

6.3.5. Требовать и получать у ответственного секретаря Молодежного совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Молодежного совета.

6.4. Член Молодежного совета обязан:

6.4.1. Принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Молодежного совета;

6.4.2. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного совета и его членов.

*6.5. Комиссии, экспертные и рабочие группы.*

6.5.1. Кандидатуры выдвигаются самостоятельно;

6.5.2. Количество членов групп не ограничено;

6.5.3. Выносят предложения и идеи;

6.5.4. Участие в деятельности Молодежного совета на непостоянной основе, в заключительных решениях Молодежного совета не участвуют;

6.6. Молодежный совет самостоятельно формирует комиссии, экспертные и рабочие группы.

## **7. Порядок работы Молодежного совета**

7.1. Порядок проведения заседаний определяется на первом заседании Молодежного совета. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. По решению Молодежного совета могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета.

7.2. Заседание Молодежного совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Молодежного совета.

7.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Молодежного совета вправе создавать комиссии, экспертные и рабочие группы, возглавляемые заместителем председателя Молодежного совета, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Молодежного совета.

7.4. По итогам заседания Молодежного совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Молодежного совета.

7.5. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Решения Молодежного совета имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки проектов правовых актов для рассмотрения их на Муниципальном Совете.

#### **8. Прекращение деятельности Молодежного совета**

8.1. Деятельность Молодежного совета прекращается по Решению Муниципального Совета.

Приложение № 1  
к Положению о Молодежном совете

Председателю  
Молодежного совета при  
Муниципальном Совете  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Бланк учебного  
заведения/организации/предприятия

---

Направляем Вам кандидата для работы в Молодежном совете при  
Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, анкеты кандидатов  
прилагаются.

№ п/п	ФИО кандидата в Молодежный совет при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА	Подпись кандидата
.		

ФИО  
Подпись  
МП

Приложение № 2  
к Положению о Молодежном совете

Председателю  
Молодежного совета при  
Муниципальном Совете  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**кандидата на вступление в Молодежный совет**  
**при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при  
Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных  
данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку  
моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему  
заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в  
целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий  
Молодежного совета при Муниципальном Совете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных  
действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из  
состава Молодежного совета при Муниципальном Совете МО СОСНОВАЯ  
ПОЛЯНА либо истечения срока полномочий Молодежного совета при  
Муниципальном Совете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**АНКЕТА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ  
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

ФОТО

1. Фамилия: \_\_\_\_\_
2. Имя: \_\_\_\_\_
3. Отчество: \_\_\_\_\_
4. Изменения Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если изменяли, то укажите их, а также, когда и по какой причине)

5. Гражданство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

6. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, серия, кем и когда выдан)

7. Дата рождения  
(дд/мм/гг): \_\_\_\_\_

8. Место  
рождения: \_\_\_\_\_

9. Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

10. Адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык: \_\_\_\_\_

11.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

11.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: \_\_\_\_\_

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объяснить	Читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редактор				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения об образовании:

13.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса):

---



---

13.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_

13.3. Курс: \_\_\_\_\_

13.4. Факультет/Институт: \_\_\_\_\_

13.5. Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_

14. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются):

---

15. Дополнительное образование

---



---

16. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется):

---

17. Опыт работы (организация, должность, период работы, результат):

---

---

---

---

---

---

18. Общественная деятельность (организация, должность, период работы):

---

---

19. Реализованные проекты

---

---

---

---

---

---

20. Дополнительная информация (ваши сильные и слабые стороны):

---

---

---

---

---

---

---

---

21. Мотивационное письмо (почему вы хотите попасть в Молодежный совет)

---

---

---

---

---

Телефон: \_\_\_\_\_

Социальные сети: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_