**Приложение №**

к Постановлению

от №

**Утверждаю**

Глава Местной администрации

МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Рау

**ПАСПОРТ**

ведомственной целевой программы внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2019 год

**«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Основания для разработки программы** | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях»  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная Президентом РФ 28.11.2014 г., Пр-2753),  - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, (утвержденная Президентом РФ, утвержденная Указом от 31.12.2015 N 683);  - Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации (утвержденные Президентом РФ 05.10.2009);  - Концепции общественной безопасности в Российской Федерации, (утвержденные Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685);  - Доктрина информационная безопасности России (утвержденная Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646);  - Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");  - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;  - Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Цели программы:** | - защита основ конституционного строя Российской Федерации, общественной безопасности, прав и свобод граждан от экстремистских угроз.  - противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;  - правовое воспитание молодежи на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;  - формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  - достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения; - формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. |
| **Задачи программы:** | - воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;  - достижение необходимого уровня правовой культуры молодёжи, как основы толерантного сознания и поведения;  - формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;  - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.  - разработка и реализация мероприятий и по работе с молодежью, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие;  - организация в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет", информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и организаций по противодействию экстремизму, а также реализация эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма;  - мотивирование граждан к информированию государственных органов о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий;  - подготовка и распространение информационных материалов о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированных на повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере. |
| **Этапы и сроки реализации программы** | **2019 год** |
| **Объемы бюджетных ассигнований программы** (**тыс. руб.)** | **440,0** |
| **Источники финансирования программы** | Местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2019 год. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:  - обеспечить условия для успешной социокультурной адаптации молодежи;  - противодействовать проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости;  - совершенствовать формы и методы работы органа местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой  нетерпимости, противодействию этнической  дискриминации;  - создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и  религиозной нетерпимости;  - повысить бдительность жителей муниципального образования и уровня информированности о действиях в случае возникновения угроз террористического и экстремистского характера;  —    способствовать отсутствию террористических  и экстремистских проявлений на территории муниципального образования. |

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы на 2019 год

**«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»**

Код бюджетной классификации 939 0709 79500 00521 244

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период проведения** | **Сумма (тыс. руб.)** | **Кол-во участников**  **(человек)** |
|  | Изготовление печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма для раздачи населению | март | 40,0 | 1100 |
|  | Организация мероприятий по правовому просвещению и предупреждению молодёжи по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | апрель - май, сентябрь- ноябрь | 75,0 | 500 |
|  | Организация и проведенеие публичной акции «День памяти жертв Беслана» | сентябрь | 55,0 | 400 |
|  | Организация и проведение круглого стола «Антитеррор-сегодня и вчера» | ноябрь | 50,0 | 60 |
|  | Организация и проведение деловой игры «Дорога добра в соцсетях» | в течение года | 50,0 | 200 |
|  | Организация и проведение выездного мероприятия на базу МВД «Наш мир без экстремизма и терроризма»,. | апрель | 70,0 | 100 |
|  | Организация и проведение мероприятия «Мы запускаем голубей, чтоб мир царил на всей планете» | июнь | 10,0 | 100 |
|  | Организация и проведение мероприятий для жителей микрорайона «Солнечный город» | в течение года | 50,0 | 1000 |
|  | Организация и проведение мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма среди жителей МО (видеосюжеты, листовки, плакаты) | в течение года | 40,0 | 3000 |
|  | **ИТОГО (тыс. руб.)** |  | **440,0** |  |

Главный специалист Позднякова И.П.

Приложение № 1.1

к Техническому заданию

**Технические требования**

к изготовлению печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма

для раздачи населению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 1. Исполнитель обязан не позднее 20 марта 2019 г.  1.1.  провести конкурс на лучшую разработку макета и изготовить типографскую продукцию:  1.1.1. буклеты формата А5, ЕВРО, 4+4, бумага 130 гр/м, – не менее 1000 шт.;  1.1.2. брошюры формата А5, бумага 130 гр/м, обложка картон, – не менее 100 шт., не менее чем 30 страниц каждая.  1.2.  согласовывать макет с Заказчиком и УМВД по Красносельскому району.  1.3. Предоставить текст и наполнение брошюры или буклета.  1.4. Доставку, разгрузку и складирование в помещение Заказчика Исполнитель осуществляет своими силами. |

Приложение № 1.2

к Техническому заданию

**Технические требования**

организация мероприятий по правовому просвещению и предупреждению молодёжи по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории округа. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель - май, сентябрь- ноябрь 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 500 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 50 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *10* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан организовать и провести не менее 10 мероприятий, продолжительностью не менее 1 (одного) часа каждое мероприятие.  Для встречи Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  - предоставление места для проведения встречи;  - встреча с представителями правоохранительных органов (сотрудники ФСБ, МВД и других силовых структур);  - работа лектора;  - администратор мероприятия;  - печать листовки с тематикой встречи, формат листовки А5 , не менее 50 шт. на каждую встречу.  - организовать просмотр видеоролика, продолжительностью не менее 7 мин. по профилактике терроризма и экстремизма   Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе. Необходимо обеспечить участие в мероприятии: 1 профессионального звукооператора, 1 администратора.  ***Необходимо предоставить*** фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе. Фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все сотрудники и основные события мероприятия. |
| 7.1 | Организовать и провести | Организовать Конкурс плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма и экстремизма» в детской библиотеке «Радуга»:   1. Плакаты не менее 40 шт., А2 оформленные в витрине, 2. приобрести оборудование для выставки: фоторамки для плакатов, формат А2 (стекло, дерево, металл), не менее 40 шт., согласовать титульный лист выставки;   Исполнителю необходимо организовать демонстрацию видеоролика по профилактике терроризма и экстремизма в помещении детской библиотеки «Радуга».  Выступление 3-х самодеятельных танцевальных коллективов (не менее 3 человек) и 2-х вокалистов. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Исполнитель обязан обеспечить оформление места для проведения награждения за участие в конкурсе плакатов: 6 фонтанов из 6 шаров надутых гелием, диаметр шара не менее 12 дюймов. |
| 7.3 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| 7.4 | Медицинское обеспечение |  |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | - проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:   1. Дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 40 шт.; 2. Поощрительные призы: держатель эмблем на основании из мрамора в виде звезды не менее 20 см высотой с надписью названия мероприятия, участникам мероприятия, по согласованию с Заказчиком, не менее 40 шт.; 3. Кружки с логотипом мероприятия, не менее 40 шт. |

Приложение № 1.3

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению публичной акции «День памяти жертв Беслана»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *Сентябрь 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 400 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 400 чел.* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *Не ограничена* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан организовать и провести 1 (одно) мероприятие, продолжительностью не менее 1 (одного) часа.  Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия.   Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе. Необходимо обеспечить участие в мероприятии: представителей правоохранительных органов, молодежи. |
| 7.1 | Организовать и провести | Обеспечить раздачу листовок с антитеррористической информацией и информацией событий в Беслане размером А6 не менее 400 шт.  Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия. |
| 7.2 | Предоставить помещение |  |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | Необходимо обеспечить запуск шаров надутых гелием, не менее 334 шт. белого цвета. |

Приложение № 1.4

к Техническому заданию

Технические требования

к организации и проведению Круглого стола «Антитеррор-сегодня и вчера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Зрительный зал вместимостью не менее 60 человек в помещении, расположенном на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Октябрь-ноябрь 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14 +* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: |  |
| 7.1 | Организовать и провести | Исполнитель обязан организовать и провести 1 (одно) мероприятие, продолжительностью не менее 1 часа 00 минут.  Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.  Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  Необходимо обеспечить участие в мероприятии:   1. команды расположенные на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; 2. преподавателя с юридическим образованием, занимающимся вопросами профилактики терроризма и экстремизма. 3. Организовать демонстрацию слайд-шоу на экране по данной тематике; 4. Обеспечить изготовление и раздачу профилактических буклетов (формат А5, красочность 4+4, бумага 130 гр/м) с данной тематикой, не менее 60 шт., дизайн и содержание необходимо согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия. 5. Обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора. 6. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Исполнитель обязан предоставить помещение, указанное в п.1 |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | 2 радиомикрофона, микшерный пункт, колонки 2 шт. |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:   1. дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 60 шт.; 2. фоторамки для дипломов, формат А4 (стекло, дерево, металл), не менее 60 шт.; 3. поощрительные призы для участников мероприятия - флэшкарты 16 Гб, не менее 30 шт.; |

Приложение № 1.5

к Техническому заданию

Технические требования

к организации и проведению к деловой игре «Добрая дорога в соцсетях».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Компьютерные классы учебных заведений расположенных на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА не менее чем на 10 мест. |
| **2.** | Дата и время проведения | *В течение 2019 года*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 300 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 300 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *12 +* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *12* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 00 ч 30 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: |  |
| 7.1 | Организовать и провести | Исполнитель обязан организовать и провести 12 (двенадцать) мероприятий, продолжительностью не менее 0 часа 30 минут.  Исполнителю необходимо представить план-конспект проведения мероприятия с расчетом времени. План-конспект согласовать с Заказчиком, отделом образования и отделом законности и правопорядка не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.  Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  Необходимо обеспечить участие в мероприятии:   1. Подростков из школ расположенных на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; 2. преподавателя с юридическим образованием, занимающимся вопросами компьютерной профилактики терроризма и экстремизма. 3. Организовать демонстрацию слайд-шоу на экране по данной тематике; 4. Обеспечить изготовление и раздачу профилактических брошюр (формат А5, красочность 4+4, бумага 130 гр/м) с данной тематикой, не менее 300 шт., не менее 8 стр. дизайн и содержание необходимо согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия. 5. На протяжении всего мероприятия должна вестись видеосъемка в цифровом формате. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Исполнитель обязан предоставить помещение, указанное в п.1 |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | Не менее 10 компьютеров на каждое мероприятие, интерактивную доску. |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:   1. Плакетки 31х23 участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 4 шт.. |
|  |  | ***Необходимо предоставить*** видео и фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все и основные события мероприятия. |

Приложение № 1.6

к Техническому заданию

Технические требования

к организации и проведению выездного мероприятия на базу МВД «Наш мир без террроризма, экстремизма» среди жителей округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *апрель 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 90 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 90 чел.* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *Не ограничена* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 1ч. 30 мин.* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан организовать и провести 1 (одно) мероприятие, продолжительностью не менее 1,5 часов.  Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени и с участием 10 подведомственных структур. Сценарный план согласовать с Заказчиком, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия.   Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  Исполнитель обеспечивает доставку подростков на 2-х комфортабельных автобусах на базу МВД по заранее согласованными списками.  Необходимо обеспечить участие в мероприятии: представителей правоохранительных органов в качестве охраны. Провести совещание с сопровождающими педагогами.  Исполнитель обязан обеспечить горячим питанием всех участников мероприятия. |
| 7.1 | Организовать и провести | Исполнителю необходимо обеспечить подбор мастер-классов согласно тематике мероприятия. |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | *Осуществляется самостоятельно* |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | ***Необходимо предоставить*** видео и фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все и основные события мероприятия. |

Приложение № 1.7.

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению мероприятия «Мы запускаем голубей, чтоб мир царил на всей планете»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *Февраль, октябрь, , 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 100 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 50 чел.* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *Не ограничена* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан организовать и провести 2 (одно) мероприятия, продолжительностью не менее 20 мин. Почтить память погибших в террактах в феврале «Норд-ост», октябре – Керчь.  Изготовить из бумаги голубей не менее 200 шт., привязать в шарам и запустить в небо.  Предварительно организовать показ хроники событий тех времен в помещении находящемся на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия.   Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе. Необходимо обеспечить участие в мероприятии: представителей правоохранительных органов, молодежи. |
| 7.1 | Организовать и провести | Обеспечить раздачу листовок с антитеррористической информацией и информацией событий тех времен размером А6 не менее 200 шт.  Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Помещение Исполнитель согласовывает самостоятельно. |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | Необходимо обеспечить запуск шаров надутых гелием, не менее 200 шт. белого цвета. |

Приложение № 1.8.

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди жителей микрорайона «Солнечный город»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан обеспечить следующую продукцию:  1. Буклеты:  1.1. текст и наполнение буклета предоставляет Исполнитель.  1.2. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета буклета,  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) с УМВД по Красносельскому району, прокуратурой Красносельского района.  - после получения согласования буклета в письменной форме из УМВД по Красносельскому району, прокуратуры Красносельского района Исполнитель предает буклет на согласование Заказчику.  1.3. формат буклета А5, ЕВРО, 4+4, бумага 130 гр/м, не менее 500 шт.;  1.4.  печать буклета и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  Исполнитель обеспечивает раздачу населению печатную продукцию. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Исполнитель при передаче буклетов предоставляет Товарно-транспортную накладную. |

Приложение № 1.8Т

к Техническому заданию

**Технические требования**

организация мероприятий по правовому просвещению и предупреждению молодёжи по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории округа. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель - май, сентябрь- ноябрь 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 400 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 40 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *10* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | Не менее 1 академического часа |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 7.1. Исполнитель обязан организовать и провести не менее 10 мероприятий, продолжительностью не менее 1 (одного) академического часа каждое мероприятие.  7.1.1. Для встречи Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  - предоставление места для проведения встречи;  - встреча с представителями правоохранительных органов (сотрудники МВД и других силовых структур)не менее 1 на каждом мероприятии;  - работа лектора;  - администратор мероприятия;  - организовать выдачу листовок с тематикой встречи, формат листовки А5 , не менее 40 шт. на каждую встречу.  - организовать просмотр видеоролика, продолжительностью не менее 7 мин. по профилактике терроризма и экстремизма.   7.1.2. Провести награждение участников конкурса на лучшую разработку макета. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе. Необходимо обеспечить участие в мероприятии: 1 профессионального звукооператора, 1 администратора. Обеспечить выступление артистов вокального жанра не менее 2-х человек и танцевального жанра не менее 2-х человек, выступление не менее 2-х номеров каждым.  ***Необходимо предоставить***фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе. Фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все основные события мероприятия.  7.2. Организовать выставку плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма и экстремизма» в детской библиотеке «Радуга»:   1. Плакаты не менее 30 шт., А2 оформленные в витрине, 2. приобрести оборудование для выставки: фоторамки для плакатов, формат А2 (стекло, дерево, металл), не менее 30 шт., согласовать титульный лист выставки;   Исполнителю необходимо организовать демонстрацию видеоролика по профилактике терроризма и экстремизма не менее 5 мин. в помещении детской библиотеки «Радуга». |
| 7.1 | Организовать и провести |
| 7.3. | Предоставить помещение | 7.3. Исполнитель обязан обеспечить оформление места для проведения награждения за участие в конкурсе плакатов: 6 фонтанов из 6 шаров надутых гелием, диаметр шара не менее 12 дюймов. |
| 7.4. | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществляется Исполнителем самостоятельно |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | - проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | 9. Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения участников выставки плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма и экстремизма»:   * 1. Дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 30 шт., печать текста осуществляет Исполнитель;   2. Поощрительные призы: держатель эмблем на основании из мрамора в виде звезды не менее 20 см высотой с надписью названия мероприятия, участникам мероприятия, по согласованию с Заказчиком, не менее 30 шт.;   3. Кружки с логотипом мероприятия, не менее 30 шт., объем не менее 0,2 л. |
|  |  |  |
|  | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи наградной продукции с указанием фамилии, имени, места проживания (п.9.1, 9.2, 9.3 раздела 9)   1. Акт списания печатной продукции (п. 7.1.1., 7.2.1 раздела 7) 2. Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.   Исполнитель обеспечивает фото и видео съемку на протяжении всех мероприятий.  Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет (не менее 10 фотографий) о проведенном мероприятии:  не менее 5 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на бумаге); на электронном носителе (CD, DVD, CF), видео сюжеты продолжительностью не менее 7 минут на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

Приложение № 1.9.

к Техническому заданию

Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди жителей МО (видеосюжеты, листовки , плакаты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Адрес места проведения** | **Территория округа** |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан выполнить следующую продукцию:   * 1. Видеосюжеты – с профилактической информацией представителя силовых структур МВД или Росгвардии не менее 3-х сюжетов продолжительностью не менее 3-х минут каждый. Видеосюжеты должны включать музыкальный фон, с озвучкой, видеозаставку стоп - кадр с текстом (не более девяти слов) и логотипом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, с музыкальным фоном и дикторским сопровождением. Предварительно разработать и согласовать сценарий, монтаж должен осуществляться с использованием всех технологических возможностей профессионального оборудования.   2. Провести беседы в количестве 6-и шт. для подросткового и взрослого населения с марта по ноябрь месяцы.   Длительность лекций не менее 30 минут с демонстрацией видеороликов по профилактике наркомании, лекции читает медицинский работник или преподаватель с .  1.2. Исполнитель обязан напечатать следующую продукцию  1.2.1. листовки, плакаты по профилактике наркомании и здорового образа жизни:  1.2.2. текст и наполнение листовки, плаката предоставляет Исполнитель.  1.2.3. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета листовки, плаката  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) с прокуратурой Красносельского района, после получения согласования листовки, плаката в письменной форме из, прокуратуры Красносельского района Исполнитель передает листовки, плакаты на согласование Заказчику.  1.3. формат листовки двусторонний А5, бумага 130 гр/м, не менее 300 шт.;  1.4. формат плаката односторонний А4 не менее 200, А3 не менее 200 шт. для родителей и подростков.  1.5.  печать листовок и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  1.6. Исполнитель должен приобрести и передать Заказчику стойку напольную для рекламных плакатов ProMegaOffice А1 двустороннюю (630x1140x570 мм) или эквивалент не менее 2х шт. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Предоставление отчетных документов Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи продукции (п. 1.3., 1.4 раздела 1) с указанием ФИО, места регистрации и подписью ответственного сопровождающего.  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель. |

Приложение № 1.9.

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди жителей МО (видеосюжеты, листовки, плакаты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан выполнить следующую продукцию:   * 1. Видеосюжеты – с агитационной информацией инспектора по пропаганде не менее 3-х сюжетов продолжительностью не менее 5-и минут каждый. Видеосюжеты должны включать музыкальный фон, с озвучкой, видеозаставку стоп - кадр с текстом (не более девяти слов) и логотипом МО СОСНОВАЯ, с музыкальным фоном и дикторским сопровождением. Предварительно разработать и согласовать сценарий, монтаж должен осуществляться с использованием всех технологических возможностей профессионального оборудования.      * 1. Провести беседы на родительских собраниях в школах округа в количестве 6-и шт. населения с марта по ноябрь месяцы.   Длительность лекций не менее 20 минут с демонстрацией видеороликов по профилактике терроризма и экстремизма, лекции читает представитель силовых структур Росгвардии или МВД..  1.2. Исполнитель обязан напечатать следующую продукцию  1.2.1. листовки, плакаты по безопасности дорожного движения:  1.2.2. текст и наполнение листовки, плаката предоставляет Исполнитель.  1.2.3. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета листовки, плаката  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) прокуратурой Красносельского района, после получения согласования листовки, плаката в письменной форме из, прокуратуры Красносельского района Исполнитель передает листовки, плакаты на согласование Заказчику.  1.3. формат листовки двусторонний А5, бумага 130 гр/м, не менее 300 шт.;  1.4. формат плаката односторонний А4 не менее 200, А3 не менее 200 шт. для взрослых и подростков.  1.5.  печать листовок и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  1.6. Исполнитель должен приобрести и передать Заказчику стойку напольную для рекламных плакатов ProMegaOffice А1 двустороннюю (630x1140x570 мм) или эквивалент не менее 2х шт. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Предоставление отчетных документов Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи продукции (п. 1.3., 1.4 раздела 1) с указанием ФИО, места регистрации и подписью ответственного сопровождающего.  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель. |