**Приложение №**

к Постановлению

от №

**Утверждаю**

Глава Местной администрации

МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Рау

**ПАСПОРТ**

ведомственной целевой программы внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2019 год

**«Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Основания разработки Программы** | - Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  - Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;  - Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»,  - Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;  - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге;  - Закон Санкт-Петербурга 21.09.2011 № 541-106 «О профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»;  Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Цели программы** | - Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи и населения муниципального образования муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;  - Формирования у населения (молодёжи) муниципального образования муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА негативного отношения к употреблению наркотических веществ.  - Информирование населения (молодёжь) об административной и уголовной ответственности за употребление и распространение наркотических средств;  - Совершенствование системы профилактики незаконного потребления наркотиков, наркомании среди различных категорий населения, прежде всего несовершеннолетних и молодежи. |
| **Задачи программы** | Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:  - Проведение комплексной целенаправленной работы по предупреждению распространения наркомании на территории муниципального образования муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;  - Активизация взаимодействия органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, общественных организаций и религиозных объединений в осуществлении профилактики наркомании на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;  - Формирование у молодёжи негативного отношения к потреблению наркотиков через информационные каналы, пропаганда преимущества здорового образа жизни;  - Формирование в обществе через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков, пропаганда преимуществ здорового образа жизни. |
| **Этапы и сроки реализации программы** | **2019 год** |
| **Объемы бюджетных ассигнований программы** (**тыс.руб.)** | **320,0** |
| **Источники финансирования программы** | Местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2019 год |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:  - совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды;  - формирование негативного отношения общества к распространению и незаконному потреблению наркотических средств;  - снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств;  - оздоровление обстановки в общественных местах. |

.

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы на 2019 год

**«Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»**

Код бюджетной классификации 939 0709 79500 00531244

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** | **Период проведения** | **Кол-во участников (человек)** |
|  | Изготовление печатной продукции по антинаркотической программе для раздачи населению | 20,0 | март | 550 |
|  | Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании | 45,0 | март-май, сентябрь - октябрь | 400 |
|  | Проведение мероприятий в рамках Месячника  антинаркотических мероприятий, посвященных  Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | 50,0 | апрель-май | 110 |
|  | Организация просмотра фильмов (спектаклей) антинаркотической направленности | 45,0 | апрель-май, сентябрь-октябрь | 600 |
|  | Организация и проведение профилактического мероприятия антинаркотической направленности (станционная игра «Найди альтернативу») | 70,0 | апрель - май | 60 |
|  | Организация мероприятия для любителей музыки «Наркотик губит талант» | 70,0 | апрель - май | 60 |
|  | Профилактические мероприятия по наркомании среди жителей МО (видеосюжеты, листовки, плакаты) | 20,0 | В течение года |  |
|  | **ИТОГО (тыс. руб.)** | **320,0** |  |  |

Главный специалист Позднякова И.П.

Приложение № 1.1Н

к Техническому заданию

**Технические требования**

к изготовлению печатной продукции по антинаркотической программе

для раздачи населению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан провести конкурс на лучшую разработку печатной продукции и напечатать до 15 мая 2019 года следующую продукцию:  1. Буклеты:  1.1. текст и наполнение буклета предоставляет Исполнитель.  1.2. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета буклета,  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) с УМВД по Красносельскому району, прокуратурой Красносельского района.  - после получения согласования буклета в письменной форме из УМВД по Красносельскому району, прокуратуры Красносельского района Исполнитель предает буклет на согласование Заказчику.  1.3. формат буклета А5, ЕВРО, 4+4, бумага 130 гр/м, не менее 500 шт.;  1.4.  печать буклета и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  2. Брошюры:  2.1. текст и наполнение брошюры предоставляет Исполнитель.  2.2. Исполнитель осуществляет:  – разработку макета брошюры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, не менее 30 страниц;  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета брошюры (в том числе текста) с УМВД по Красносельскому району, прокуратурой Красносельского района и кафедрой уголовно-процессуальной направленности одного из высших учебных заведений Санкт–Петербурга (далее - ВУЗ);  - после получения согласования брошюры в письменной форме из УМВД по Красносельскому району, прокуратуры Красносельского района и ВУЗа Исполнитель передает буклет на согласование Заказчику;  2.3. формат брошюры А5, бумага 130гр/м, не менее 50 шт., 30 стр.  2.4.  печать брошюры и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Исполнитель при передачи брошюр и буклетов предоставляет Товарно-транспортную накладную. |

Приложение № 1.2Н

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению мероприятий по профилактике наркомании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа, образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **2.** | Дата и время проведения | апрель – май и сентябрь – октябрь.  Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 360 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 30 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *12* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | Не менее 1 академического часа. |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | – Для мероприятия Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  – предоставление места для проведения мероприятия;  – встреча с представителями правоохранительных органов (сотрудники МВД не менее 1 человека);  – встреча с психологом;  – работа лектора;  – администратор мероприятия. |
| 7.1 | Организовать и провести | 7.1. Исполнитель обязан  – организовать и провести 12 (двенадцать) лекций – бесед с жителями (не менее 30 человек на каждой лекции–беседе), продолжительностью не менее 1 академического часа каждая. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Согласовать проведение лекций с образовательными учреждениями |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | 8.1. Проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала; |
|  | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:   * 1. Акт выдачи печатной продукции с указанием ФИО, заверенного руководителем или заместителем образовательного учреждения.  1. Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.   Необходимо предоставить фото и видео отчеты о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в течение всего мероприятия в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все события мероприятия. |

Приложение № 1.3Н

к Техническому заданию

**Технические требования**

к проведению мероприятий в рамках месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией

и незаконным оборотом наркотиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Учреждение социальной защиты населения, находящееся на территории округа. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель-май 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 70 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | по 10 человек на каждой акции по уничтожению надписей  40 человек на мероприятии в форме круглого стола |
| 3.2 | Возрастная категория участников | 14+ |
| **4.** | Кол-во мероприятий | 3 (три) акции по уничтожению надписей  1 мероприятие в форме «круглого стола» |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | Не менее 01 ч 00 м («круглый стол»)  Не менее 00 ч 30 м (акция по уничтожению надписей) |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Перед мероприятием («круглый стол») за 4-10 дней провести публичные акции (не менее 3-х) по уничтожению надписей наркотической направленности.  При проведении мероприятия («круглый стол») должен работать гардероб и обслуживающий персонал.  Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие, продолжительностью не менее 01ч. 00 мин. участием представителей: районного отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности СПб, районного отдела МВД, представители, преподаватели СПБ УМВД.  Для встречи Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  – предоставление помещения для проведения мероприятия;  – встреча с представителями правоохранительных органов  – администратор мероприятия. |
| 7.1 | Организовать и провести | Мероприятия в рамках месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Организовать подростков для участия в акции. Предоставить краску в баллончиках не менее 10 шт. основных цветов по 250 мл каждый, перчатки х/б не менее 15 пар. |
| 7.2 | Предоставить помещение | Самостоятельное согласование помещения для проведения мероприятия. |
| 7.3 | Организовать питание (питьевой режим) | Организовать кофе–брейк для участников мероприятия.  Расчет меню на 1 персону:  – 3 бутерброда (1 с рыбой, 1 с сыром, 1 с колбасой сервелат не менее 40 грамм каждый);  – 1 яблоко, 1/2 апельсина не менее 100 грамм;  – 2 пирожных (буше, эклер) не менее 60 граммов каждый;  – салат оливье (мясной) в тарталетке диаметр 1 шт. - 65 мм., высота 1 шт. - 20 мм., глубина 1 шт. - 17 мм., объем наполнения до 50 гр.  – салат рыбный (рыба, картофель, лук)в тарталетке диаметр 1 шт. - 65 мм., высота 1 шт. - 20 мм., глубина 1 шт. - 17 мм., объем наполнения до 50 гр.  – чай (черный, зеленый) (не менее 200 мл.);  – кофе порционный растворимый JacobsMonarch (или эквивалент) в пакетиках по 1,8 г  – сахар (не менее 20 гр.);  – посуда (чашка, тарелка, ложка чайная, вилка);  –материал посуды – одноразовая;  – салфетки (не менее 2 шт.).   Не менее 40 порций всех наименований. |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | – самостоятельно осуществляет монтаж и демонтаж проекционного оборудования |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | – проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала. |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | 9.1. изготовить ручки шариковые для участников мероприятия (из пластмассы, комбинированного цвета, длиной 12,8 см с логотипом мероприятия не менее 30 шт.  9.2. изготовить блокноты с логотипом мероприятия размером А6 не менее 30 шт., не менее 40 стр.  9.3. приобрести сувенирную продукцию для участников мероприятия статуэтка глобус с надписью «Мир без наркотиков» и логотипом мероприятия не менее 10 шт.  9.4. Согласовать указанную в п. 9.1.-9.3. продукцию с Заказчиком.  Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет (не менее 20 фотографий) о проведенном мероприятии:  не менее 5 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на бумаге); на электронном носителе (CD, DVD, CF). |
| **10.** | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи наградной продукции (раздела 9.1.-9.2.., раздела 9) с указанием ФИО, места регистрации, телефона и подписи каждого получившего.  Акт списания продукции (раздел 7.3.).  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.  Необходимо предоставить фото и видео отчеты о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в течение всего мероприятия в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все события мероприятия. |
|  |  |  |

Приложение № 1.4Н

к Техническому заданию

Технические требования

Организация просмотра фильмов (спектаклей) антинаркотической направленности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | Апрель-май, сентябрь-октябрь *2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 300 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 100 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *3 спектакля; 2 фильма* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 00 ч 45 м – спектакль*  *Не менее 0 ч. 20 мин - фильм* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | При проведении мероприятия должен работать гардероб и обслуживающий персонал.  Услуги по предоставлению места проведения оплачиваются Исполнителем по отдельному договору самостоятельно.   Исполнитель обязан организовать и провести 3 спектакля и два фильма антинаркотической тематики.  Продолжительность должна составлять спектакля не менее 45 минут, фильма – 20 минут. Согласовать сценарий не менее, чем за 5 дней до начала показа.  Для проведения спектакля, Исполнитель предоставляет:  - зал с рассадкой не менее чем 100 человек, с наличием гардероба;  - проектор с яркостью не менее 10 000 lmn;  - ноутбук;  - микшерный пульт;  - радиомикрофоны не менее 3-х шт. со стойками к ним. |
| 7.1 | Организовать и провести | Профилактические мероприятия спектакли по антинаркотической программе с раздаточным материалом (буклеты). |
| 7.2 | Предоставить помещение | Исполнитель обязан предоставить помещение для проведения мероприятия: зрительный зал площадью не менее 160 кв.м., вместимостью не менее 100 и не более 140 человек в зданиях, расположенных на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| 7.4 | Доставка, монтаж, вывоз | *Осуществляется самостоятельно* |
| **8.** | Привлечь следующих артистов | В спектакле задействовать не менее 4-х артистов, использовать декорации, тематику спектакля выдержать в антинаркотической тематике. |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить отчеты | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет (не мене 10 фотографий) о проведенном мероприятии:  не менее 5 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на бумаге); на электронном носителе (CD, DVD, CF). |
| **10.** | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  - Акт выдачи печатной продукции с указанием ФИО, места регистрации, телефона и подписи каждого получившего (раздел 7.1), список участников спектаклей с указанием ФИО и адреса проживания.  - список зрителей фильма (спектакля), заверенный руководителем учреждения.  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.  Необходимо предоставить фото и видео отчеты о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в течение всего мероприятия в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все события мероприятия. |

Приложение № 1.5Н

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации и проведению профилактического мероприятия антинаркотической направленности (станционная игра «Найди альтернативу»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель-май 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 мин.* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан организовать и провести профилактическое мероприятие «Найди альтернативу» в виде станционной игры, по утвержденному Положению. |
| 7.1 | Организовать и провести | Организовать и оформить:  - плакатная (участники на натянутом баннере рисуют антинаркотический плакат),  - стинквейная (сочиняют стихотворение на антинаркотическую тему),  - рекламная (придумывают и показывают рекламу),  - законодательная база (знание уголовного и административного кодекса, об ответственности)  - спортивная (скакалки, батут, армрестлинг, гироскутер не менее 2 шт., ходули не менее 2 пар).  Обеспечить судейство на каждой станции не менее 2 чел.  В обязанности Исполнителя входит:  – приобрести краску в баллончиках 250 мл не менее 10 шт. основных цветов в количестве 10 шт., приобрести полотна из полиэстера гладкие в количестве 6 шт., размером 2м х 1,5 м.  - предоставить спортивное оборудование для спортивной станции,  - распечатать выдержки из уголовного и административного кодексов, для станции «Законодательная база»,  - обеспечить музыкальным оборудованием для музыкальной станции (3 радиомикрофона, микшерный пульт, 3 стойки для микрофона, колонки 3 МГб – 2 шт.) |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | – организовать вручение сувениров для участников мероприятия грамоты и памятные статуэтки не менее 6 шт.кубок из металлизированного пластика на мраморном основаниивысотой не менее 20 см 3 шт., с надпись «Станционная игра «Найди альтернативу») Санкт-Петербург 2019 г.».  кубок из металлизированного пластика на мраморном основании: золото + красный 29 см,золото + синий 27,5 см,золото + зеленый 25,5 см 3 шт.., с надпись «Станционная игра «Найди альтернативу») Санкт-Петербург 2019 г.».  ., с надпись «Станционная игра «Найди альтернативу») Санкт-Петербург 2019 г.». |
| **9.** | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи наградной продукции с указанием ФИО, места регистрации, и подписи каждого получившего (раздел 8).  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.  Необходимо предоставить фото и видео отчеты о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в течение всего мероприятия в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все события мероприятия. |

Приложение № 1.6Н

к Техническому заданию

**Технические требования**

к организации мероприятия для любителей музыки «Наркотик губит талант».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Территория округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель-май 2019*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 60 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14 +* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 30 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 7. 1. Место проведения: Зрительный зал вместимостью не менее 60 человек, расположенный на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  – Кол-во учащихся – не менее 60 человек  7.2. При проведении мероприятия должен работать гардероб и обслуживающий персонал.  7.3. Услуги по предоставлению места проведения оплачиваются Исполнителем по отдельному договору самостоятельно.  7.4. Дата и время проведения: апрель-май 2019 г.,  7.5. Точная дата и время проведения, а так же план проведения мероприятия согласовываются с Заказчиком в течение 5 рабочих дней до начала мероприятия.  7.6. Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие, продолжительностью не менее 1часа 30 минут.  7.7. Для встречи Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  – предоставление места для проведения мероприятия;  – встреча с представителями правоохранительных органов (сотрудники МВД);  – встреча с психологом;  – встреча с наркологом;  – работа ведущего;  – выступление не менее 2–х вокалистов, лауреатов Всероссийских конкурсов;  - выступление не менее 2-х танцевальных коллективов (не менее 3-х человек в каждом);  – звуковая аппаратура мощностью 1 кВт, радиомикрофоны не менее 2–х штук, 2–активные звуковые колонки на стойках, микшерный пульт, комплект коммутации),  – проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала;  – администратор мероприятия;  – организовать демонстрацию видео–интервью с бывшими наркозависимыми не менее 10 мин. по заранее согласованному сценарию.  ***7.8.Организовать кофе–брейк для участников мероприятия не менее, чем на 60 персон.***  Расчет меню на 1 персону:  3 бутерброда (1 с рыбой, 1 с сыром, 1 с колбасой сервелат не менее 40 грамм каждый);  – 1 яблоко, 1/2 апельсина не менее 100 грамм;  – 2 пирожных (буше, эклер) не менее 60 граммов каждый;– чай (черный, зеленый) (не менее 200 мл.);  – сахар (не менее 10 гр.);  – посуда (чашка, тарелка, ложка чайная);  – материал посуды – одноразовая;  – салфетки (не менее 2 шт.). |
| 8. | Организовать и провести | Мероприятия для любителей музыки «Наркотик губит талант». |
| 9. | Предоставить помещение | Исполнитель обязан предоставить помещение для проведения мероприятия: зрительный зал вместимостью не менее 60 человек, расположенный на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| 10. | Доставка, монтаж, вывоз | *Осуществляется Исполнителем самостоятельно* |
| **11.** | Привлечь следующих артистов | 2–х вокалистов, лауреатов Всероссийских конкурсов,  2 –х танцевальных коллектива(не менее 3-х человек в каждом). |
| **12.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество и отчеты | – звуковая аппаратура мощностью 1 кВт, радиомикрофоны не менее 2–х штук, 2–активные звуковые колонки на стойках, микшерный пульт, комплект коммутации)  – проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала;  Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет) о проведенном мероприятии:  не менее 5 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на бумаге); не менее 10 на электронном носителе (CD, DVD, CF), видео сюжеты продолжительностью не менее 7 минут на электронном носителе (CD, DVD, CF). |
| **13.** | Предоставление отчетных документов | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт списания продукции (п.7.8., раздела 7)  Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель.  Необходимо предоставить фото и видео отчеты о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его прове  дения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.  Видео и фотосъемка должна вестись в течение всего мероприятия в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все события мероприятия. |

Приложение № 1.7.

к Техническому заданию

Организация и проведение мероприятий для жителей микрорайона «Солнечный город»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Адрес места проведения** | **Территория округа** |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан выполнить следующую продукцию:   * 1. Видеосюжеты – с агитационной информацией инспектора по пропаганде не менее 3-х сюжетов продолжительностью не менее 5-и минут каждый. Видеосюжеты должны включать музыкальный фон, с озвучкой, видеозаставку стоп - кадр с текстом (не более девяти слов) и логотипом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и ОГИБДД Красносельского района, с музыкальным фоном и дикторским сопровождением. Предварительно разработать и согласовать сценарий, монтаж должен осуществляться с использованием всех технологических возможностей профессионального оборудования.   2. Провести беседы в количестве 6-и шт. для подрасткового и взрослого населения с марта по ноябрь месяцы.   Длительность лекций не менее 30 минут с демонстрацией видеороликов по профилактике наркомании, лекции читает медицинский работник или преподаватель с .  1.2. Исполнитель обязан напечатать следующую продукцию  1.2.1. листовки, плакаты по профилактике наркомании и здорового образа жизни:  1.2.2. текст и наполнение листовки, плаката предоставляет Исполнитель.  1.2.3. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета листовки, плаката  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) с прокуратурой Красносельского района, после получения согласования листовки, плаката в письменной форме из, прокуратуры Красносельского района Исполнитель передает листовки, плакаты на согласование Заказчику.  1.3. формат листовки двусторонний А5, бумага 130 гр/м, не менее 300 шт.;  1.4. формат плаката односторонний А4 не менее 200, А3 не менее 200 шт. для родителей и подростков.  1.5.  печать листовок и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  1.6. Исполнитель должен приобрести и передать Заказчику стойку напольную для рекламных плакатов ProMegaOffice А1 двустороннюю (630x1140x570 мм) или эквивалент не менее 2х шт. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Предоставление отчетных документов Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи продукции (п. 1.3., 1.4 раздела 1) с указанием ФИО, места регистрации и подписью ответственного сопровождающего.  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель. |

Приложение № 1.8.

к Техническому заданию

**Технические требования**

к проведению профилактических мероприятий по наркомании среди жителей МО (видеосюжеты, листовки, плакаты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | Исполнитель обязан выполнить следующую продукцию:   * 1. Видеосюжеты – с агитационной информацией инспектора по пропаганде не менее 3-х сюжетов продолжительностью не менее 5-и минут каждый. Видеосюжеты должны включать музыкальный фон, с озвучкой, видеозаставку стоп - кадр с текстом (не более девяти слов) и логотипом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и ОГИБДД Красносельского района, с музыкальным фоном и дикторским сопровождением. Предварительно разработать и согласовать сценарий, монтаж должен осуществляться с использованием всех технологических возможностей профессионального оборудования.      * 1. Провести в ЦБС беседы в количестве 12-и шт. для взрослого населения с марта по ноябрь месяцы.   Длительность лекций не менее 30 минут с демонстрацией видеороликов по БДД, лекции читает инспектор по пропаганде ОГИБДД.  1.2. Исполнитель обязан напечатать следующую продукцию  1.2.1. листовки, плакаты по безопасности дорожного движения:  1.2.2. текст и наполнение листовки, плаката предоставляет Исполнитель, на тему - 9 важных правил, как уберечь ребенка от ДТП.  1.2.3. Исполнитель осуществляет:  - разработку макета листовки, плаката  - согласование в письменной форме (предоставление письма-согласования из указанных учреждений с подписью руководителя и печатью) макета буклета (в том числе текста) с ОГИБДД УМВД по Красносельскому району, прокуратурой Красносельского района, после получения согласования листовки, плаката в письменной форме из, прокуратуры Красносельского района Исполнитель передает листовки, плакаты на согласование Заказчику.  1.3. формат листовки двусторонний А5, бумага 130 гр/м, не менее 500 шт.;  1.4. формат плаката односторонний А4 не менее 200, А2 не менее 200 шт. для водителей и пешеходов.  1.5.  печать листовок и поставка (транспортировка, погрузка-разгрузка, складирование в помещении Заказчика) Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента согласования Заказчиком.  1.6. Исполнитель должен приобрести и передать Заказчику стойку напольную для рекламных плакатов ProMegaOffice А1 двустороннюю (630x1140x570 мм) или эквивалент не менее 2х шт. |
| **2.** | Предоставление отчетных документов | 2.1. Предоставление отчетных документов Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет:  Акт выдачи продукции (п. 1.3., 1.4 раздела 1) с указанием ФИО, места регистрации и подписью ответственного сопровождающего.  Согласование формы вышеуказанных Актов, обязанность их заполнения осуществляет Исполнитель. |