**Приложение №2**

к Постановлению № 1-19 от 01.12.2016г.

**Утверждаю**

Глава Местной администрации

МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Рау

**Ведомственная целевая программа на 2017 год**

**«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА |
| **Наименование программы** | Ведомственная целевая программа на 2017 год  «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга» |
| **Основание  разработки  Программы** | 1. ФЗ № 124 от 24.07.1998 (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 2. ФЗ от 24.06.1999 № 120 (ред. от 03.12.2011) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 3. ФЗ от 25.07.2002 № 114 (ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности»; 4. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2009 № 310 и комплексные меры по профилактике правонарушений; 5. Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 (ред. от 21.09.2011) «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» |
| **Цели программы** | **-** создание условий для развития систем охраны общественного порядка и профилактики правонарушений и преступности среди подростков на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Задачи программы** | * обеспечение комплексных мероприятий по предупреждению преступности среди несовершеннолетних, профилактике правонарушений, незаконного оборота алкогольной, наркотической, и контрафактной продукции;   охрана общественного порядка, защита конституционных прав и свобод граждан, снижение уровня преступности на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА   * создание дополнительных условий для расширения и укрепления материально-технического обеспечения системы профилактики правонарушений и преступлений; * создание условий для сокращения незаконного оборота наркотиков и их употребления, поэтапного сокращения наркомании и связанной с ней преступности до уровня минимальной опасности обществу;   - осуществление системы мер, направленных на укрепление общественного порядка и безопасности на территории СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;  - улучшение взаимодействия правоохранительных органов и администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; |
| **Этапы и сроки реализации программы** | 2017 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований программы** | **155,0 тыс. руб.** |
| **Источники финансирования  Программы** | Местный бюджет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017 год |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | реализация программы позволит:  - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;  - привлечь к совместной деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные объединения;  - обеспечить развитие нормативно-правовой базы профилактики правонарушений;  - улучшить информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по обеспечению охраны общественного порядка на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  - снизить уровень вовлечения подростков и молодежи, в среду нарушителей правопорядка; |

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы**

**«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017г.»**

Код бюджетной классификации 939 0709 79500 00511240

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Время проведения** | **Сумма (тыс. руб.)** | **Кол-во участников** |
| **1** | Тиражирование материалов, посвященных проблемам профилактики правонарушений и пропаганде здорового образа жизни. | Февраль | 40.0 | 560 |
| **2** | Лекции- беседы с жителями МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по профилактике правонарушений, 12 шт. | Апрель - май, сентябрь- октябрь | 50.0 | 600 |
| **3** | Фотовыставка, посвящённая проблемам правонарушений среди подростков. | Сентябрь - октябрь | 45.0 | 3000 |
| **4** | Круглый стол «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» | Сентябрь - октябрь | 20.0 | 40 |
|  | **Итого** |  | **155.00** |  |

Главный специалист Позднякова И.П.

Приложение 1.1.

**Технические требования**

к тиражированию материалов, посвященных проблемам профилактики правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | **1. Изготовление печатной продукции:**  1.1. Исполнитель обязан не позднее марта 2017 года провести конкурс среди жителей на лучшую разработку макета, брошюры и буклета и изготовить данную продукцию.  1.2. Макеты и содержание печатной продукции необходимо согласовать с Заказчиком.  1.3. Текст и наполнение брошюры и буклета предоставляет Исполнитель.  1.4. Исполнитель доставляет всю продукцию Заказчику.  1.5. Исполнитель осуществляет:  – разработку макета брошюры, согласование макета с Заказчиком и УМВД по Красносельскому району,  – печать брошюры, минимальные требования к брошюре: формат А6, красочность 4+4, бумага 130 гр/м., 150 стр., количество 60 шт.;  – разработку макета и печать буклета, минимальные требования к буклету – формат А5, красочность 4+4, бумага 130 гр/м, количество 500 шт.  1.6. Исполнитель осуществляет своими силами доставку, разгрузку и складирование печатной продукции в помещении Заказчика. |

Приложение 1.2.

**Техническое задание**

к организации и проведению лекций-бесед по профилактике правонарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Образовательные учреждения, расположенные на территории Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Апрель – май, сентябрь - октябрь 2017*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 600 чел* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 50 чел* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *12* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 00 ч 45 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 1. Дата и время проведения: апрель-май, сентябрь-октябрь 2017 года. 2. Исполнитель обязан согласовать точные даты и план проведения лекций-бесед с Заказчиком не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения. 3. ***Организовать и провести*** 12 (двенадцать) лекций-бесед с учащимися (не менее 50 человек на каждой лекции-беседе) МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, продолжительностью не менее 1 академического часа каждая, согласовав план проведения лекции-беседы с Заказчиком не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения. 4. ***Для встречи Исполнитель обязан оказать следующие услуги:***   – предоставление помещения для проведения лекций-бесед по предварительной договоренности с учреждением;  – встреча с представителями правоохранительных органов (действующие сотрудники ФСБ, МВД, ОГИБДД);  – работа лектора;  – администратор;  – разработать и согласовать с Заказчиком не менее, чем за 3 рабочих дня листовки с соответствующей тематикой (профилактика правонарушений), печать листовок форматом А5 в количестве 600 шт.   1. ***Необходимо предоставить*** фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе. Фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все сотрудники и основные события мероприятия. |
| 7.1 | Предоставить помещение | Самостоятельное согласование помещения для проведения лекций - бесед. |
| 7.2 | Доставка, монтаж, вывоз | Самостоятельная доставка и вывоз оборудования |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | Проекционное оборудование, ноутбук, подготовка материала; |

Приложение 1.3.

**Техническое задание**

к организации и проведению фотовыставки,

посвящённой проблемам правонарушений среди подростков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Помещение учреждения культуры, находящегося на территории округа |
| **2.** | Дата и время проведения | *Сентябрь – октябрь 2017*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 3000 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 80 человек на церемонии награждения победителей фотовыставки* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м (Церемония награждения победителей фотовыставки)* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 1. ***Организовать и провести*** фотовыставку по профилактике правонарушений. Исполнитель предоставляет помещение учреждения культуры для демонстрации фотовыставки жителям Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. 2. ***Организовать*** и провести церемонию награждения победителей фотовыставки призами: фигура в виде звезды   не менее 15 см на гранитном постаменте с надписью «Фотовыставка по профилактике правонарушений МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Санкт-Петербург 2017 г.».   1. ***Организовать*** работу 1 (одного) ведущего для церемонии награждения победителей фотовыставки. 2. ***Организовать*** на церемонии награждения демонстрацию моноспектакля по профилактике правонарушений с участием профессиональных артистов не менее 2-х человек. 3. ***Организовать*** на церемонии награждения работу звукорежиссера на всё время проведения мероприятия. 4. ***Организовать*** на церемонии награждения встречу подростков с представителем, работающим в правоохранительных органах. 5. ***Необходимо предоставить*** фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе. Фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все сотрудники и основные события мероприятия. 6. ***Для фотовыставки исполнитель предоставляет:***   – печать фотографий, формат А3, полноцвет, 170 гр/м, высокого качества (фотографии по согласованию с Заказчиком) – 50 шт.  – Информационные стенды (фоторамки) для проведения фотовыставки, не менее 10 штук. Размеры фоторамок А3, материал дерево – 50 шт. |
| 7.1 | Предоставить помещение | Аренда помещения осуществляется самостоятельно Исполнителем. |
| 7.2 | Доставка, монтаж, вывоз | Осуществить доставку, монтаж, демонтаж фотовыставки за счет Исполнителя. |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | Исполнитель обязан обеспечить: музыкальное сопровождение (звуковая аппаратура мощностью 1 кВт, радиомикрофоны не менее 2-х штук, 2-активные звуковые колонки на стойках, ноутбук, микшерный пульт, комплект коммутации). |

Приложение 1.4.

**Техническое задание**

к организации и проведению круглого стола, посвящённого

проблемам правонарушений среди подростков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Адрес места проведения | Учреждение социального обслуживания граждан, находящегося на территории округа. |
| **2.** | Дата и время проведения | *Сентябрь - октябрь 2017*  *Точная дата и время согласуется с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 дней до проведения Мероприятия* |
| **3.** | Кол-во участников Общее | *Не менее чем 30 чел.* |
| 3.1 | Кол-во участников на каждом мероприятии | *Не менее чем 30 чел.* |
| 3.2 | Возрастная категория участников | *14+* |
| **4.** | Кол-во мероприятий | *1* |
| **5.** | Длительность каждого мероприятия | *Не менее 01 ч 00 м* |
| **6.** | Срок согласования сценария (плана) проведения мероприятия с Заказчиком | *Не позднее 5 дней до проведения* |
| **7.** | Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: | 1. ***Организовать и провести*** круглый стол по профилактике правонарушений с участием представителей ОГИБДД, территориального отдела полиции, представителей школ, инспекторов ОДН. 2. ***Дата и время проведения***: сентябрь - октябрь 2017 г., конкретную дату, время и план проведения мероприятия Исполнитель обязан согласовать Заказчиком не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения. 3. ***Исполнитель предоставляет*** помещение для проведения круглого стола Муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. 4. ***Организовать*** работу 1 (одного) ведущего мероприятия. 5. ***Организовать*** работу звукорежиссера на всё время проведения мероприятия. 6. ***Разработать*** макет и ***организовать*** печать буклета, минимальные требования к буклету – формат А5, красочность 4+4, бумага 130 гр/м, не менее 50 шт. 7. ***Необходимо предоставить*** фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после его проведения, на электронном носителе CD и не менее 5 лучших фотографий на бумажном носителе.   Фотосъемка должна вестись в цифровом формате. На фотографиях должны быть отображены все сотрудники и основные события мероприятия. |
| 7.1 | Предоставить помещение | Согласоватьпроведение мероприятия с учреждением социального обслуживания граждан, находящегося на территории округа. |
| 7.2 | Организовать питание (питьевой режим) | ***Организовать*** кофе–брейк для участников мероприятия не менее чем на 40 персон.  ***Расчет меню на 1 персону***:  – 2 бутерброда (1 с сыром, 1 с колбасой сервелат);  – 2 пирожных;  – чай (черный, зеленый) (не менее 200 мл.);  – сахар (не менее 10 гр.);  – посуда (чашка, тарелка, ложка чайная);  – материал посуды – жаропрочное стекло или фарфор;  – салфетки (не менее 2 шт.). |
| 7.3 | Доставка, монтаж, вывоз | Доставка, монтаж, демонтаж осуществляется силами Исполнителя. |
| **8.** | Исполнитель обязуется предоставить имущество | – Исполнитель обязан обеспечить музыкальное сопровождение (звуковая аппаратура мощностью 1 кВт, радиомикрофоны не менее 2-х штук, 2-активные звуковые колонки на стойках, ноутбук, микшерный пульт, комплект коммутации). |
| **9.** | Исполнитель обязуется предоставить призы | Организовать награждение участников круглого стола поощрительными призами - флэшкарты не менее 8 Гб, не менее 30 шт. |