**Приложение № 9**

к Постановлению № 1-19 от 01.12.2016г.

**Утверждаю**

Глава Местной администрации

МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Рау

**Ведомственная целевая программа на 2017 год**

**«Организация и проведение досуговых мероприятий для**

**жителей муниципального образования»**

ПЛАН ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА |
| **Наименование Программы** | Ведомственная целевая программа на 2017 год  «Организация и проведение досуговых мероприятий для  жителей муниципального образования» |
| **Основание**  **для разработки Программы** | Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 "Об Основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации"; |
| **Цель Программы** | Создание условий для формирования законопослушных, образованных, духовно и физически здоровых граждан, обладающих здоровой мотивацией к самореализации во всех сферах активной созидательной деятельности на благо внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Задачи Программы** | Формирование нормативной правовой базы и проведение организационно-методической деятельности с целью повышения эффективности реализации политики в сфере культурного досуга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. |
| **Этапы и сроки реализации Программы** | **2017 год** |
| **Объем бюджетных ассигнований Программы** | **4 837,00 тыс. руб.** |
| **Источники финансирования программы** | Местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017 год |
| **Ожидаемые**  **результаты реализации Программы** | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы позволит обеспечить:   * оптимизацию методического, аналитического и информационного сопровождения в сфере культурного досуга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; * создать новые формы поддержки социально значимых инициатив; * увеличить численность жителей, принимающих участие в реализации городских социально значимых инициативных проектов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; * увеличить рост численности жителей, принимающих участие в деятельности общественных объединений (в том числе патриотической направленности) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА; * стабилизировать становление и развитие общегражданских традиций; * увеличить численность жителей, принимающих участие в организации и проведении массовых мероприятий внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА |

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы**

«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017 год.

**Код бюджетной классификации 939 0801 44000 00561244**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Затраты (тыс. руб.)** | **Месяц** | **Кол-во участников** |
| 1 | Изготовление и раздача календарей населению | 70,00 | декабрь | 70 |
| 2 | Организация автобусной экскурсии ко Дню освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков в «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» | 40,00 | Январь | 90 |
| 3 | Мероприятия ко Дню культуры | 40,00 | апрель | 150 |
| 4 | Организация автобусной экскурсии ко Дню освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков в «Государственный мемориальный музей обороны Ленинграда от фашистской Блокады » | 40,0 | январь | 100 |
| 5 | Уроки истории | 99,00 | февраль-май |  |
| 6 | Экскурсии на Дорогу Жизни «Цветок Жизни» | 34,00 | январь |  |
| 7 | Съемка фильма «Ленинградский обоз» | 130,00 | март |  |
| 8 | День Единения народов России и Белоруссии | 90,00 | апрель | 300 |
| 9 | День семьи «Счастливая семья это мы» | 40,00 | июль | 30 |
| 10 | Организация и проведение экологического десанта для несовершеннолетних | 100,0 | апрель, октябрь | 100 |
| 11 | Публичная акция «Встречаем весну» | 40,0 | апрель | 100 |
| 12 | Публичная акция «Наши меньшие друзья» | 50,0 | сентябрь | 40 |
| 13 | Организация и проведение автобусной экскурсий для опекаемых детей, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА | 70,00 | май, октябрь | 100 |
| 14 | Автобусная экскурсия для детей-инвалидов, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА | 70,00 | май, октябрь | 100 |
| 15 | Краеведческие экскурсии для жителей округа (для советов ветеранов) | 700,00 | май, октябрь | 2000 |
| 16 | 4 - е Новогодних представления для детей | 760,00 | декабрь | 1200 |
| 17 | Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний  - акция | 90,00 | сентябрь | 400 |
| 18 | Граффити «Сказки нашего двора» | 60,00 | апрель | 30 |
| 19 | Организация и проведение мероприятий к Празднику двора открытие детских площадок | 150,00 | июнь, сентябрь | 500 |
| 20 | Приобретение билетов на новогодние спектакли в театры города для опекаемых детей | 170,00 | декабрь | 50 |
| 21 | Игровая площадка «Юный автомобилист» | 500,00 | май-сентябрь | 100 |
| 22 | Закупка музыкального оборудования | 304,0 | февраль |  |
| 23 | Организация и проведение мероприятий ко Дню единения | 150,0 | ноябрь | 300 |
| 24 | Экологическая тропа для жителей | 60,0 | сентябрь | 90 |
| 25 | Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды | 980,0 | в течение года | 1000 |
|  | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  | **4837,00** |  |

Главный специалист Позднякова И.П.

Смета 1 изготовление и раздача календарей населению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Стоимость** |  |
| 1. | Разработка проекта | 1 | 5 000 руб. |  |
| 2. | Верстка и печать | 300 шт. | 45 000 руб. |  |
|  | **Итого** |  | **50 000 руб.** |  |

**Смета 2** Мероприятия ко Дню культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Аренда музыкального оборудования | 5 000,00 х 2 мероприятия | 10 000,00 руб. |
| 2 | Воздушные шары надутые гелием | 4 000 руб. за 100 шт. х 2 | 8 000,00 руб. |
| 3 | Услуги ведущего | 3 000,00 х 2 мероприятия | 6 000,00 руб. |
| 4 | Выступление писателя, поэта, заслуженного деятеля искусств | 5 000,00 х 2 мероприятия | 10 000 руб. |
| 5 | Раздаточный материал (раскраски, блокноты) | 3 000,00 х 2 мероприятия | 6 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **40 000,00 руб.** |

**Смета 4** День семьи «Счастливая семья это мы».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1. | Мультиварки | 2 000 руб. х 6 шт. | 12 000 руб. |
| 2 | Шары с гелием 40 шт. | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 3 | Услуги певцов 4 чел. | 4 300 руб. х 4 чел. | 17 200 руб. |
| 4 | Услуги ведущего | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 5 | Букеты цветов семьям (5 хризантем) | 6 шт. х 800 руб. | 4 800 руб. |
|  | **Итого** |  | **40 000 руб.** |

**Смета 5** Организация и проведение автобусной экскурсий для опекаемых детей

Автобусная экскурсия для детей-инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Транспортные услуги | 1500 руб. х 6 час х 4 экс. | 36 000 руб. |
| 2 | Услуги экскурсовода | 5 000 руб. х 4 экс. | 20 000 руб. |
| 3 | Входные билеты в парк | 122 руб. х 45 чел. х 4 экс. | 22 000 руб. |
| 4 | Входные билеты в музей | 122 руб. х 45 чел. х 4 экс. | 22 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **140 000 руб.** |

**Смета 6** Организация и проведение трудового десанта для учащихся МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Аренда музыкального оборудования | 4 500 руб. х 2 мероприятия | 9 000 руб. |
| 2 | Перчатки рабочие | 100 шт. х 40 руб. х 2 мероприятия | 8 000 руб. |
| 3 | Мешки для мусора | 5 рулонов х 200 руб. х 2 мероприятия | 2 000 руб. |
| 4 | Поощрительные призы (блокноты, ручки) | 100 шт. х 150 руб. х 2 | 3 000 руб. |
| 5 | Изготовление баннера с логотипом мероприятия | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 6 | Наградная продукция участникам (бейсболки с логотипом мероприятия) | 50 шт. х 250 руб. х 2 мероприятия | 25 000 руб. |
|  | **Итого** | **2 х 50 000 руб.** | **100 000 руб.** |

**Смета 7** Публичная акция «Встречаем весну».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Набор «Сделай сам скворечник» | 130 мм х 16 шт. х 875 руб. | 14 000 руб. |
| 2 | Аренда инструмента | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 3 | Проволока стальная d=1мм (для подвешивания домика | 15 м х 100 руб./м | 1 500 руб. |
| 4 | Поощрительные призы участникам мероприятий (флэшкарты 12 Гб) | 825 руб. х 20 чел. | 16 500 руб. |
| 5 | Услуги рабочей бригады | 5 000 руб. | 5 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **40 000 руб.** |

**Смета 8** Публичная акция «Наши меньшие друзья».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Диспенсер ДОГ-2Н БШ на стойке сильвер | 7 000 руб. х 5 шт. | 35 000 руб. |
| 2 | Аренда инструмента | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 3 | Услуги рабочей бригады | 5 000 руб. | 5 000 руб. |
| 4 | Расходный материал (цемент, песок) | 2000 руб. | 2 000 руб. |
| 5 | Догпакеты | 600 шт. х 8,3 руб. | 5 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **40 000 руб.** |

**Смета 9** Организация автобусных экскурсий для выпускников 11 классов школ, находящихся на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, посвященных празднику «Последний звонок».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Транспортные услуги | 1 200 руб. х 5 час х 8 автобусов | 48 000 руб. |
| 2 | Входные билеты в парк | 360 чел. х 130 руб. | 47 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **95 000 руб.** |

**Смета 10** 4- е Новогодних представления в для детей в к/т «Восход».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Услуги актерского состава (8 чел.) | 25 000 руб. х 4 шт. | 100 000 руб. |
| 2 | Аренда помещения | 16 500 руб. х 4 | 66 000 руб. |
| 3 | Оформление фойе (мишура, электрические гирлянды) | 14 000 руб. | 14 000 руб. |
| 4 | Приобретение новогодних подарков | 150 руб. х 900 шт. | 180 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **460 000 руб.** |

**Смета 11** Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Папка для труда с канцелярскими и письменными принадлежностями | 400 шт. х 225 руб. | 90 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **90 000 руб.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета 12** Организация и проведение мероприятий ко Дню единения и Дню Толерантности.  -конкурс-песни на иностранном языке  - концерт Праздник Толерантность   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** | | 1 | Аренда помещения | 16 500 руб. | 16 500 руб. | | 2 | Статуэтки с логотипом мероприятия | 200 шт. х 200 руб. | 40 000 руб. | | 3 | Гирлянда из воздушных шаров | 10 м х 100 шаров х 5 шт. | 5 000 руб. | | 4 | Грамоты, дипломы участникам | 200 шт. х 30 руб. | 6 000 руб. | | 5 | Услуги ведущего | 5 000 руб. х 3 часа | 15 000 руб. | | 6 | Услуги профессиональных артистов | 6 чел. х 7916 руб. | 47 500 руб. | | 7 | Мастер-классы национальных блюд | 4 шт. х 2 000 руб. | 8 000 руб. | | 8 | Услуги танцевальных коллективов | 2 кол. х 6 000 руб. | 12 000 руб. | |  | **Итого** |  | **150 000,00** | |

Смета 13 Граффити «Сказки нашего двора»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Приобретение краски в баллончиках | 30 шт. х 300 руб. | 9 000 руб. |
| 2 | Приобретение грунтовки | 30 литров х 100 руб. | 3 000 руб. |
| 3 | Услуги граффитиста | 5 чел. х 4 000 руб. | 20 000 руб. |
| 4 | Разработка эскиза сюжета | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 5 | Приобретение рабочих костюмов для помощников | 300 руб. х 5чел. | 1 500 руб. |
| 6 | Приобретение насадок на баллончики | 3 компл. х 500 руб. | 1 500 руб. |
| 7 | Приобретение строительного инвентаря (валик, кисти) | 250 руб. х 6 шт. | 1 500 руб. |
| 8 | Приобретение антивандальной жидкости | 10 л х 2500 руб. | 20500 руб. |
|  | **Итого** |  | **60 000 руб.** |

**Смета 14** Экологическая тропа для дошкольников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Услуги актерского состава (10 чел.) | 25 000 руб. | 25 000 руб. |
| 2 | Призовая продукция участникам (книги энциклопедического содержания) | 200 руб. х 80 шт. | 16 000 руб. |
| 3 | Аренда муз. оборудования | 5 000 руб. | 5 000 руб. |
| 4 | Оформление места проведения шарами с гелием (100 шт.) | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 5 | Ценные подарки на команды (наборы для рисования) | 1375 руб. х 8 шт. | 11 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **60 000 руб.** |

**Смета 16** Организация и проведение мероприятий к Празднику двора открытие детских площадок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Аренда муз. оборудования | 5 000 руб. х 4 | 20 000 руб. |
| 2 | Выступление артиста оригинального жанра | 4 000 руб. х 4 | 16 000 руб. |
| 3 | Выступление цирковой студии | 10 000 руб. х 4 | 40 000 руб. |
| 4 | Услуги ведущего | 3 000 руб. х 4 | 12 000 руб. |
| 5 | Оформление детских площадок (шары с гелием) | 5 000 руб. х 4 | 20 000 руб. |
| 6 | Выступление цирковой студии | 6 000 руб. х 4 | 24 000 руб. |
| 7 | Выступление дрессировщика с животными | 4 500 руб. х 4 | 18 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **100 000 руб.** |

**Смета 16** Краеведческие экскурсии для жителей округа (для советов ветеранов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Транспортные услуги | 1600 руб. х 6 час. х 6шт. | 57 600 руб. |
| 2 | Услуги экскурсовода | 5 000 руб. х 6 экск. | 30 000 руб. |
| 3 | Входные билеты в музей | 500 руб. х 45 чел. х 6 экск. | 135 000 руб. |
| 4 | Входные билеты в парк | 300 руб. х 45 чел. х 6 экск. | 81 000 руб. |
| 5 | Обед | 357 руб. х 45 чел. х 6 экск. | 96 390 руб. |
|  | **Итого** |  | **500 000 руб.** |

**Смета 17** Приобретение билетов на новогодние спектакли в театры города для опекаемых детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Приобретение билетов в театры города | 1750 х 40 чел. | 70 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **70 000 руб.** |

Смета18 Игровая площадка «Юный автомобилист»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Приобретение оборудования (автомобилей) | 15 000 руб. х 10 шт. | 150 000 руб. |
| 2 | Приобретение оградительного материала (сетки, стойки, фонарей) | 2 000 руб. х 30 шт. | 60 000 руб. |
| 3 | Аренда помещения для показа мультфильмов | 5 000 руб. х 20 раз. | 100 000 руб. |
| 4 | Изготовление полиграфической продукции (альбомы, буклеты, листовки) | 5 00 шт. х 200 руб. | 100 000 руб. |
| 5 | Приобретение канцелярской продукции (карандаши, фломастеры, ножницы) | 300 шт. х 300 руб. | 9 000 руб. |
| 6 | Работа обслуживающего персонала | 40 чел. х 2025 руб. | 81 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **500 000 руб.** |

**Смета 19** Организация и проведение мероприятия «Международный день Земли»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Транспортные услуги | 1500 руб. х 5 час. | 7 500 руб. |
| 2 | Приобретение саженцев деревьев | 1475 руб. х 20 шт. | 29 500 руб. |
| 3 | Аренда муз.оборудования | 5 000 руб. | 5 000 руб. |
| 4 | Аренда инвентаря | 3 000 руб. | 3 000 руб. |
| 5 | Шары с гелием | 100 шт. х 50 руб. | 5 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **50 000 руб.** |

Смета 20 Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **300 000 руб.** |

Смета 21 Закупка музыкального оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 | Музыкально-производственная система, которая даст вам чувство и практическую функциональность традиционных MPC, а также удивительные вычислительные мощности. | 82 000 руб. | 82 000 руб. |
| 2 | AKG DMM6 − автоматический, цифровой стерео микшер на 6 входов на балансный микрофон и 1 стерео входом. | 97 000 руб. | 97 000 руб. |
| 3 | Вокальная радиосистема 2 радиомикрофона + база |  | 19 000 руб. |
| 4 | Колонки | 2 шт. х 10 000 руб. | 20 000 руб. |
|  | **Итого** |  | **300 000 руб.** |

*Смета 22* Экологические мероприятия для жителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** | **Стоимость** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **680 000 руб.** |

Проект программы

«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Затраты (тыс. руб.)** | **Месяц** | **Кол-во участников** |
| 1 | Изготовление и раздача календарей населению | 70,00 | декабрь | 70 |
| 2 | Мероприятия ко Дню культуры | 40,00 | апрель | 150 |
| 3 | День Единения народов России и Белоруссии | 90,00 | апрель | 300 |
| 4 | День семьи «Счастливая семья это мы» | 40,00 | июль | 30 |
| 5 | Организация и проведение автобусной экскурсий для опекаемых детей, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  Автобусная экскурсия для детей-инвалидов, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА | 70,00  70,00 | май, октябрь  май, октябрь | 100  100 |
| 6 | Организация и проведение экологического десанта для учащихся МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА | 100,00 | апрель, октябрь | 100 |
| 7 | Публичная акция «Встречаем весну» | 40,00 | апрель | 100 |
| 8 | Публичная акция «Наши меньшие друзья» | 50,00 | сентябрь | 40 |
| 9 | Организация автобусных экскурсий для выпускников 11 классов школ, находящихся на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, посвященных празднику «Последний звонок» | 95,00 | май | 400 |
| 10 | 4- е Новогодних представления в для детей в к/т «Восход» | 460,00 | декабрь | 1200 |
| 11 | Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний  - акция | 90,00 |  | 400 |
| 12 | Организация и проведение мероприятий ко Дню единения и Дню Толерантности  -конкурс-песни на иностранном языке  - концерт Праздник Толерантность | 60,00  90,00 |  | 600 |
| 13 | Экологическая тропа для жителей | 60,00 | сентябрь | 160 |
|  | Граффити «Сказки нашего двора» | 60,00 | апрель | 30 |
| 14 | Организация и проведение мероприятий к Празднику двора открытие детских площадок | 150,00 | июнь, сентябрь | 500 |
| 15 | Краеведческие экскурсии для жителей округа (для советов ветеранов) | 500,00 | май, октябрь | 2000 |
| 16 | Приобретение билетов на новогодние спектакли в театры города для опекаемых детей | 70,00 | декабрь | 30 |
| 17 | Игровая площадка «Юный автомобилист» | 500,00 | июнь |  |
| 18 | Организация и проведение мероприятия «Международный день Земли» | 50,0 | апрель | 100 |
| 19 | Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды | 300,0 | апрель, сентябрь | 250 |
| 20 | Закупка музыкального оборудования | 233,0 | февраль |  |
| 21 | Экологические мероприятия | 980,0 |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  | **4 268,00** |  |

**Технические требования**

**к организации и проведению следующих мероприятий:**

*Приложение № 1.1.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 1**

**Мероприятие (концерт) ко Дню единения России и Белоруссии**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение мероприятия ко Дню единения России и Беларуси** | **Дата: апрель 2017 года, по согласованию с Заказчиком.**  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.  1. Исполнитель обязан организовать и провести досуговое мероприятие (концерт) ко Дню Единения народов России и Беларуси (далее - мероприятие), продолжительностью не менее 1,5 часов в зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  2. Исполнитель должен разработать и представить сценарный план мероприятия на согласование Заказчику не позднее, чем за 5 (дней) до даты мероприятия.  3. Сценарный план должен быть подробным, хронометрированным, отражать место проведения мероприятия, тематику мероприятия, соответствовать концепции проведения мероприятия и целевой аудитории, содержать полные сведения об участвующих в постановке артистах с указанием театра или концертной организации, в которой они работают.  4. Концертная программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе (День Единения народов России и Беларуси). Организовать выступление самодеятельных коллективов среди жителей округа не менее 3 шт..  5. Необходимо обеспечить участие в программе мероприятия:  5.1. не менее 1 (одного) профессионального артиста в качестве ведущего;  5.2. не менее 3 (трех) детских творческих коллективов в составе не менее 6 (шести) человек в каждом коллективе;  5.3. не менее 2 (двух) артистов вокального жанра;  5.4. не менее 1 (одного) профессионального звукооператора;  5.5. не менее 1 (одного) администратора;  5.6. не менее 1 (одного) фотографа.  6. Обеспечить вручение памятных статуэток участникам мероприятия. [PS992 - Приз](http://www.dialcon.ru/components/com_virtuemart/shop_image/product/ps992.gif)  Высотой не менее 20 см на мраморном пьедестале.   1. Исполнителю необходимо обеспечить подбор не менее 8 (восьми) фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое). 2. Исполнителю при входе необходимо приобрести манекены в полный рост телесного цвета не ниже 170 см, женщины и мужчины в национальных белорусских костюмах для выставки при входе. 3. Организовать в фойе мастер-класс с изготовлением белорусского промысла – мартиночки не менее 50 шт., обеспечить оформление выставки и преподавателей (два человека) для мастер - класса.   &mcy;&acy;&scy;&tcy;&iecy;&rcy;-&kcy;&lcy;&acy;&scy;&scy;  Для изготовления необходимо приобрести:   * нитки "Мулине", "Ирис" или пряжу красного и белого цветов  (шерсть, акрил)    не менее 5 мотков по 150 грамм каждый. * картон плотный или фанеры не менее 3 мм толщиной. * ножницы не менее 4-х шт. с тупыми концами. * иголки с большим ушком не менее 4-х шт.   Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги по аренде места проведения мероприятия, указанного в настоящем Техническом задании.  Для технического обеспечения мероприятия Исполнитель предоставляет: доставку, монтаж, демонтаж и обслуживание звуковой аппаратуры на сцене и в зрительном зале, микрофоны на стойках (количество микрофонов в зависимости от состава выступающих). Каждый комплект аппаратуры мощностью не менее 2 кВт, проектор, проекционный экран, ноутбук, освещение.  Исполнитель оказывает услуги по организации кофе-брэйка для участников мероприятия (не менее чем для 300 персон).  Расчет меню на 1 персону:  - драники (картофель, яйца, лук, пшеничная мука, соль, перец по вкусу);  - начинка (сметана) (не менее 20 гр.);  - чай (черный, зеленый) (не менее 200 мл.);  - сахар (не менее 10 гр.).  Исполнитель приобретает посуду одноразовую пластиковую тарелки не менее 300 шт., чашки с ручкой не менее 300 шт. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  - не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  - не менее 5 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.2.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 2**

**День семьи «Счастливая семья – это мы»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **День семьи «Счастливая семья это мы»** | 1. **Дата проведения:** июль 2017 года. 2. **Место проведения:** по согласованию с заказчиком.   Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие, продолжительностью не менее 1,5 часа. 2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с заказчиком не позднее 5 дней до проведения мероприятия. 3. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.   4. Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  4.1. профессионального артиста в качестве ведущего;  4.2. выступление артистов вокального жанра не менее 2-х человек;  4.3. выступление не менее 3-х танцевальных коллективов (не менее 3-х человек в каждом коллективе);  5. Обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора, 1 фотографа.  6. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое). |
| * 1. Наградная продукция участникам мероприятия | 1. Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:  - дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 5 шт.;  - фоторамки для дипломов, формат А4 (стекло, дерево, металл), не менее 5 шт.;  - поощрительные призы участникам мероприятия, по согласованию с Заказчиком, не менее 50 шт;  - призы победителям, по согласованию с Заказчиком, не менее 6 45 программ приготовления, 3D-нагревшт. Мультиварок имеющей не менее 5 шт., 45 программ, 3D нагрев, с функциями: автоподогрева, разогрева, отложенного старта, отключение автоподогрева, возможность запоминания последнего времени приготовления, чаша с антипригарным керамическим покрытием и ручками из жаропрочного пластика. с функциями автоподогрева, разогрева, отложенного старта, отключения автоподогрева и возможностью запоминания последнего времени приготовления Мультиварка М90 имеет 45 программ приготовления, 3D-нагрев, позволяющий равномерно распределять тепло внутри объёмной чаши и удобную программу МУЛЬТИПОВАР для самостоятельной настройки времени и температуры приготовления еды и напитков.  М90 с функциями автоподогрева, разогрева, отложенного старта, отключения автоподогрева и возможностью запоминания последнего времени приготовления идеально дополнена чашей с антипригарным керамическим покрытием ANATO® (Корея) и надёжными ручками из жаропрочного пластика. Вы можете безопасно доставать горячую ёмкость!  Мультиварка М90 имеет 45 программ приготовления, 3D-нагрев, позволяющий равномерно распределять тепло внутри объёмной чаши и удобную программу МУЛЬТИПОВАР для самостоятельной настройки времени и температуры приготовления еды и напитков.  М90 с функциями автоподогрева, разогрева, отложенного старта, отключения автоподогрева и возможностью запоминания последнего времени приготовления идеально дополнена чашей с антипригарным керамическим покрытием ANATO® (Корея) и надёжными ручками из жаропрочного пластика. Вы можете безопасно доставать горячую ёмкость!  Мультиварка М90 имеет 45 программ приготовления, 3D-нагрев, позволяющий равномерно распределять тепло внутри объёмной чаши и удобную программу МУЛЬТИПОВАР для самостоятельной настройки времени и температуры приготовления еды и напитков.  М90 с функциями автоподогрева, разогрева, отложенного старта, отключения автоподогрева и возможностью запоминания последнего времени приготовления идеально дополнена чашей с антипригарным керамическим покрытием ANATO® (Корея) и надёжными ручками из жаропрочного пластика. Вы можете безопасно доставать горячую ёмкость! |
| * 1. Услуги по праздничному оформлению | 1. Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия. Использовать фонтаны из воздушных шаров. 2. Шары для запуска 50 штук, диаметр шара не менее 12 дюймов |
| 1.4. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после ее проведения.  2. Предоставить не менее 5 лучших цветных фотографий с мероприятия на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.3.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 3**

**Мероприятие «Международный день Земли» (2 мероприятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение мероприятия «Междуна-родный день Земли»** | **1. Дата проведения:** по согласованию с заказчиком апрель 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком, не менее 100 человек (1 часть). ЛО, Тосненский район, Саблинские пещеры (2 часть) |
| 1.1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнитель обязан организовать и провести 2 (два) мероприятия состоящих из 2-х частей каждое мероприятие:  1 часть - игровая часть на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  2 часть – экскурсионная часть с посещением Саблинских пещер.  2. При проведении второй части мероприятия (в количестве 2-х шт.): программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  3. Необходимо обеспечить участие в каждом мероприятии:  3.1. профессионального артиста в качестве ведущего;  3.2. выступление артистов оригинального жанра: фокусник-иллюзионист, выступление аниматоров, не менее 2 артистов;  3.3. Обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора, 1 фотографа.  4. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое).  Исполнитель организовывает встречу участников, регистрацию, раздача анкет, вручение жетонов разного цвета (для деления на команды).  Организовывает работу выставок рисунков «Земля – наш дом», «Мой город» на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по согласованию с Заказчиком.  Организовывает сбор участников в зрительном зале.  Организовывает концертную программу с игровыми моментами (викторины, игры) и активизацией участников мероприятия (создание кормушек для птиц из вторсырья).  5. Концертные номера:  - 3 песни (1 сольная, 2 хоровые)  - 2 танца.  - инструментальный номер.  6. Организовывает сбор анкет у участников мероприятия  7. При проведении второй части мероприятия (в количестве 2-х шт.), провести экскурсию с посещением Саблинских пещер, рассказать о сохранившихся следах ледникового периода, посетить [пещеру «Левобережная»](http://www.sablino.net/photoalbum/underland.php), подземное озеро Капитана Немо, окаменелости обитателей древнего моря и спящих бабочек, покрытых бриллиантами росы, наскальной живописи из Каповой пещеры и пещеры Ляско. Общее время нахождения в пещере не менее 1 часа  8. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия. |
| 1.2. Услуги по праздничному оформлению | 1. Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия (1 часть). Использовать фонтаны (не менее 8 шт.) из воздушных шаров.  2. Воздушные шары, не менее 50 шаров надутых гелием, зеленого цвета на каждое мероприятие с надписью «Международный день Земли».  3. Исполнитель проводит интерактивную игру с призами для 50 человек в тематическом ключе.  4. Исполнитель организовывает раздачу призов – магниты с изображением логотипа мероприятия 4 см х 5 см в количество 50 шт..  5. По окончании 1 части мероприятия, все участники выезжают на экскурсию на комфортабельном автобусе в количестве не менее 50 человек в Саблинские пещеры. |
| 1.3. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после ее проведения.  2. Предоставить не менее 20 лучших цветных фотографий (не менее 10 шт. с каждого мероприятия) на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.4.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 4**

**Публичная акция «Встречаем весну».**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организация и проведение публичной акции «Встречаем вену» для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА** | **1. Дата проведения:** апрель 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения:** по согласованию с заказчиком.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1.1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1.Исполнитель обязан предоставить на мероприятие необходимый реквизит:  1.1. Музыкальное сопровождение мероприятия (звуковая аппаратура).  1.2. Исполнитель обязан приобрести 20 наборов скворечников полностью подготовленного для сборки состоящего из:   * передняя стенка – 1 шт., * задняя стенка – 1 шт., * боковые стенки – 2 шт., * дно – 1 шт., * крыша – 1 шт., * кронштейн – 1 шт., * шурупы – 26 шт., * инструкция.   1.3. Исполнитель организовывает сбор скворечников учащимися школ, расположенных на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА для дальнейшего размещения их на деревьях.  1.4. Исполнитель прикрепляет собранные скворечники на деревья по всем правилам и нормам на заранее согласованной территории с Заказчиком. |
| 1.2. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  1.1. не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  1.2. не менее 10 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.12.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 12**

**Публичная акция «Наши меньшие друзья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организация и проведение публичной акции «Наши меньшие друзья» для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА** | **1. Дата проведения:** апрель - сентябрь 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения:** по согласованию с заказчиком.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1.1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1.Исполнитель обязан предоставить на мероприятие необходимый реквизит:  1.1. лопаты совковые не менее 2-х шт, лопаты штыковые не менее 2-х шт., раствор цементный в количестве 50 литров.  1.2. Исполнитель обязан приобрести Диспенсер для догпакетов ДОГ-2Н БШ на стойке сильвер, диспенсер (300х178х80 мм) должен быть из нержавеющей стали закреплён на стойке из квадратной или круглой трубы, покрытой порошковой краской любого или серебристого (сильвер) цвета с предварительной грунтовкой. Высота стойки после установки должна быть высотой не менее1630мм не менее 6 шт..  1.3. Исполнитель обязан приобрести бумажные догпакеты с картонным совком не менее 1000 шт. |
| 1.2. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  1.1. не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  1.2. не менее 10 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.11*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 11**

**Граффити «Сказки нашего двора»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организация и проведение граффити «Сказки нашего двора» для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА** | **1. Дата проведения:** апрель-май 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения:** по согласованию с заказчиком, фасад учреждения.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1.1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1.Исполнитель обязан предоставить на мероприятие необходимый материал:  1.1. леса, шпатлевку, грунтовку, шпатели,  1.2. Исполнитель обязан приобрести 10 видов краски акриловой ТЕКС» «ПРОФИ D» объемом не менее 9 кг каждого вида, баллончики не менее 250 мл в количестве 10 шт. основных цветов, набор перезаправляемых маркеров в количестве не менее 4 шт., перо маркера не менее 15 мм, с перманентными чернилами, для изображения сказочного сюжета по согласованию с Заказчиком.  1.3. Исполнитель обязан обеспечить рабочей одеждой и средствами защиты участников мероприятия: комбинезоном защитным одноразовым, **респираторами 3M**в комплектацию  которого входит специальная внутренняя подкладка из нетканого материала, не вызывающая аллергической реакции кожных покровов лица в количестве не менее 3 шт., набор кистей флейцевых не менее 8 шт. с натуральным ворсом от 25 до 75 мм шириной, растворитель не менее 500 мл, валики малярные из полиамида, искусственного волокна, которое имеет хорошие показатели износостойкости, ворс должен иметь длину не менее 8 мм держать и распределять краску, из натурального меха, емкость для краски.  1.3. Исполнитель обязан согласовать сюжет и размеры изображения, в течение 3-х дней выполнить работу. |
| 1.2. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  1.1. не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  1.2. не менее 5 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.5*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 5**

**Мероприятие ко Дню знаний.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение мероприятия ко Дню знаний** | **1. Дата проведения:** 1 сентября 2017 года.  **2.** **Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком, не менее 400 человек участников. |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнителю необходимо организовать и провести мероприятия ко Дню знаний - обеспечить всех первоклассников проживающих на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА подарками на праздничное мероприятие «День знаний» в количестве не менее 400 шт. Состав подарка:  1.1. Папка для труда А4 с застежкой на молнии с содержимым из 8 предметов с логотипом МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:  1.2. Набор цветных карандашей (не менее 6 цветов) – 1 набор. 1.3. Набор акварельных красок (не менее 8 цветов) – 1 набор. 1.4. Набор цветного картона (не менее 4 цветов по 4 листа) - 1 набор.  1.5. Набор цветной бумаги (не менее 4 цветов по 4 листа) - 1 набор.  1.6. Линейка пластиковая 20 см прозрачно-цветная – 1 шт. 1.6. Карандаш простой черно-графитовый Erich Krause "Grafica 100" НВ или эквивалент,– 1 шт. 1.7. Резинка стирательная ERICH KRAUSE "SMART&SOFT" или эквивалент (овальная, пласт. держатель, размер - 57х34х13 мм., Цвет – белый, пластиковая центровка) - 1 шт. 1.8. Ножницы детские с тупыми концами длина лезвий 130 мм с мягкими комфортными ручками, из нержавеющей стали высокого европейского качества - 1шт.  2. Исполнителю необходимо доставить подарки по школам, расположенным на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на накануне мероприятия не позднее 26 августа 2016 г., обеспечив сохранность подарков до вручения. |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после ее проведения.  2. Предоставить не менее 10 лучших цветных фотографий с мероприятия на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

**Мероприятие № 6**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организация и проведение 2 (двух) мероприятий ко Дню единения и Дню Толерантности:  -Конкурс-песни на иностранном языке:  - Концерт День единения | **1. Дата проведения:** октябрь-ноябрь 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнитель обязан организовать и провести 2 (два) мероприятия ко Дню единения и Дню Толерантности:  - Конкурс-песни на иностранном языке (не менее 100 чел.);  - Концерт День единения (не менее 300 чел.), продолжительностью не менее 1 часа 30 минут каждое мероприятие.  2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения каждого мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.  3. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  4. Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  4.1. профессионального артиста в качестве ведущего;  4.2. костюмированное представление национальных костюмов народов иностранных государств с национальным блюдом и фотографией республики размером 0,5 на 0,7 м с надписью республики - не менее 6 шт. костюмов;  4.3. выступления танцевальных коллективов в национальных костюмах с сопровождением слайд-шоу на экране - не менее 20 шт. фотографий.  4.4. выступления артистов вокального жанра с национальными песнями иностранных государств, с сопровождением слайд-шоу - не менее 6 артистов;  4.5. Обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора, 1 фотографа.  5. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое). |
| * 1. Наградная продукция участникам мероприятия на концерт День единения | 1. Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:  - дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 30 шт.;  1.1. фоторамки для дипломов, формат А4 (стекло, дерево, металл), не менее 30 шт.;  1.2. поощрительные призы - держатель эмблем на основании из мрамора в виде звезды не менее 20 см высотой с надписью названия мероприятия  участникам мероприятия, по согласованию с Заказчиком, не менее 60 шт.;  1.3. призы победителям кубки с металлической чашей на основании из мрамора высотой не менее 38 см высотой. На кубках с навершением "Герб России" размещена пластина с нанесением названия мероприятия, по согласованию с Заказчиком, не менее 15 шт.;  1.4. закатные значки, крепление булавка, диаметр 58 мм, не менее 200 шт. |
| * 1. Наградная продукция участникам мероприятия на Конкурс песни на иностранном языке | 1. Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:  1.1. дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 150 шт.;  1.2. поощрительные призы статуэтки «Нотка» из металлизированного пластика на основании из мрамора с надписью названия мероприятия,  не менее 50 шт. |
| * 1. Услуги по праздничному оформлению на концерт День Толе-рантности | 1. Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия.  2. Национальные флаги республик государств размером 0,7 м на 1,20 м не менее 10 шт. (Сирия, Турция, Киргизстан, Казахстан, Испания, Гвинея, Исландия, Нидерланды, Узбекистан, Ливия).  3. Использовать не менее 6 шт. фонтанов из 10 воздушных шаров, надутых гелием, диаметр шара, не менее 12 дюймов.  4. Бумфети размером не менее 80 см наполнитель из фольги, не менее 2-х штук. |
| * 1. Услуги по праздничному оформлению на Конкурс песни на иностранном языке | 1.Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия.  2. Национальные флаги республик иностранных государств размером 0,7 м на 1,20 м, не менее 10 шт.  3. Использовать не менее 3 шт. гирлянд из воздушных шаров.  4. Национальные флажки настольные на подставке иностранных государств, не менее 10 шт. |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1.Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после ее проведения.  2. Предоставить не менее 20 лучших цветных фотографий (не менее 10 шт. с каждого мероприятия) на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.7*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 7**

**Станционная игра «Экологическая тропа для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Организация и проведение станционной игры «Экологическая тропа»** | **1. Дата проведения:** сентябрь 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.  **2.** **Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком, на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, не менее 80 человек. |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнитель обязан организовать и провести станционную игру «Экологическая тропа для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» (далее **–** мероприятие), продолжительностью не менее 1 часа 00 минут.  2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.  3. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  4. Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  4.1. Команды по 10 человек из 8-и д/с (не менее 80 человек).  4.2. 7 станций экологической направленности с ведущим на каждой станции.  4.3. оснащение экраном для демонстрации экоматериала.  4.4. обеспечить оформление 7 станций оборудованием (палатка, звуко**-** и аудиоаппаратура) и не менее чем 1 ведущим на каждой станции в сказочном костюме (всего 7 ведущих по одному на каждой станции).  4.5. обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора, 1 фотографа.  5. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы с детьми). |
| * 1. Наградная продукция участникам мероприятия | 1. Исполнитель предоставляет следующую продукцию для награждения:  1.1. дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м, не менее 10 шт.;  1.2. картины – раскраски размером 40Х 60 см не менее 8 шт. состоящие из: грунтованного холста (100 % хлопок) с нанесенными контурами, деревянной рамы (подрамник), акриловых красок (не требующих смешивания) не менее 30 шт., кисточек (3 штуки разных размеров), контрольного листа - предназначенного для подсказки на дошкольное учреждение не менее 8 шт.  1.3. поощрительные призы участникам мероприятия: Книга художественной тематики "Лучшие произведения для детей" не менее 60 страниц или эквивалент, не менее 80 шт.;  1.4. сладкий приз детям «Киндер сюрприз» (молочный шоколад с игрушкой внутри) или эквивалент, не менее 80 шт.  1.5. демонстрационный материал для детских садов (иллюстрации) Страниц 14 стр., Формат 300x210, Переплет Коробка Цветные иллюстрации. не менее 8 наборов.  1.6. Развитие речи в детском саду. 3-4 года. Наглядное пособие. Гербова В. В. Авторы: Гербова В. В., страниц: 9, не менее 8 наборов.  1.7. Развитие речи в детском саду. 4-6 лет. Наглядное пособие. Авторы: Гербова В. В. страниц: 9, не менее 8 наборов.  1.8. Набор муляжей "Дары природы: фрукты, грибы, овощи" Муляжи фруктов. Состав набора: муляжи овощей (не менее 8 шт.), муляжи грибов (не менее 6 шт.). Габариты 400 х 250 х 200 мм, Основа: вспененный поливинилхлорид. Полноцветная печать 1440 dpi с антибликовым покрытием и переменным размером капли (минимальный размер - 6 пиколитров), вес 0,1 кг. Упаковка: трехслойный гофрокартон 5 мм, энергофлекс, стретч-пленка, скотч, не менее 8 наборов. |
| * 1. Услуги по праздничному оформлению | 1. 7 фонтанов из 10 шаров надутых гелием, диаметр шара не менее 12 дюймов.  2. Шары для запуска зелёного цвета 100 штук, диаметр шара не менее 12 дюймов |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после ее проведения.  2. Предоставить не менее 10 лучших цветных фотографий с мероприятия на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.8*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 8**

**Мероприятия к Празднику двора - открытие детских площадок (по 3-м адресам)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение мероприятий к Празднику двора открытие детских площадок (по 3-ем адресам)** | **1. Дата проведения:** май – июнь 2017 года по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения/кол-во участников:** территория МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по согласованию с Заказчиком, не менее 150 человек (не менее 50 человек на каждой площадке). |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Исполнитель обязан организовать и провести мероприятия к Празднику двора открытие детских площадок (по 3–ем адресам), продолжительностью не менее 1,5 (полутора) часов на каждом адресе.  2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты мероприятия.  3. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  4. Необходимо обеспечить участие в каждом мероприятии:  4.1. профессионального артиста в качестве ведущего;  4.2. выступление артистов оригинального жанра: фокусник-иллюзионист, выступление аниматоров, не менее 2 артистов;  4.3. выступление артистов цирка с животными (дрессированные собачки/дикобраз/хорёк и т.п.), всего не менее 6 животных; всего  4.4. Обеспечить участие на мероприятии 1 профессионального звукооператора, 1 администратора, 1 фотографа.  5. Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое). |
| * 1. Услуги по праздничному оформлению | 1. Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия. Использовать фонтаны (не менее 8 шт.) из воздушных шаров.  2. Воздушные шары, не менее 24 шаров на каждую площадку.  3. Шары крепятся надежно. Крепления должны быть сделаны из прочного материала.  4. 8 фонтанов из 10 шаров надутых гелием, диаметр шара не менее 12 дюймов. |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенном мероприятии не позднее, чем через 5 дней после проведения.  2. Предоставить не менее 30 лучших цветных фотографий (не менее 10 шт. с каждого мероприятия) на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.9*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 9**

**Мероприятия ко Дню культуры (2 мероприятия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия ко дню культуры**  **(два мероприятия)** | 1. **Дата проведения:** март, апрель 2016 года. 2. **Место проведения:** ЦБС (Центральная библиотечная система) ГУК «Радуга».   Точные дату, время проведения мероприятий Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | Исполнитель обязан организовать и провести 2 (два) мероприятия, продолжительностью не менее 2 часа каждое мероприятие.  Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.  Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  - не менее 1 (одного) профессионального артиста в качестве ведущего;  - организовать встречу с писателем (член Союза Писателей);  - не менее 1 (одного) костюмированное представление в количестве не менее 5 (пяти) человек;  - не менее 1 (одного) профессионального звукооператора;  - не менее 1 (одного) администратора;  - не менее 1 (одного) фотографа.  - не менее 1 (одного) артиста оригинального жанра  Исполнителю необходимо обеспечить подбор фонограмм в количестве не менее 6 (шести), согласно тематике мероприятия (музыкальное сопровождение во время подготовки площадки, интерактивной программы со зрителями и другое). |
| 1. Наградная продукция участникам Мероприятия | Исполнитель самостоятельно изготавливает и предоставляет следующую продукцию для награждения конкурсантов:  - дипломы участникам мероприятия, формат А4, печать 4+0, 130 гр/м - не менее 30 шт. на каждое мероприятие;  - фоторамки для дипломов, формат А4 (стекло, дерево, металл) - не менее 30 шт. на каждое мероприятие;  - поощрительные призы – книги писателей серебряного века участникам мероприятия, по согласованию с Заказчиком - не менее 50 шт.;  - книги репродукции знаменитых русских художников, крупнейших представителей символизма и модерна в русском изобразительном искусстве не менее 30 шт.  - книжки-раскраски для дошкольников не менее 60 шт. |
| 1. Услуги по праздничному оформлению | Исполнитель обязан обеспечить праздничное оформление места проведения мероприятия - использовать гирлянды и фонтаны из разноцветных воздушных шаров ярких цветов (синий, красный, зеленый, желтый, голубой, фиолетовый – не менее 3 (трех) цветов):  - не менее 2 (двух) гирлянд – из воздушных шаров: длиной не менее 10 (десяти) метров каждая гирлянда, состоящая не менее чем из 24 (двадцати четырех) шаров на 1 метр длины гирлянды.  - гирлянды крепятся надежно. Крепления должны быть сделаны из прочного материала.  - не менее 2 (двух) фонтанов из 10 (десяти) шаров каждый фонтан.  - шары должны быть надутых гелием, диаметр шара не менее 12 дюймов.  Исполнитель обязан обеспечить воздушные шары для запуска – не менее 100 штук, диаметр шара не менее 12 дюймов. |
| 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном Мероприятии | Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет (не мене 20 фотографий) о проведенном мероприятии:  не менее 10 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  не менее 10 лучших цветных фотографий с каждого мероприятия, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.9*

*к Техническому заданию*

**Публичная акция «Наши меньшие друзья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организация и проведение публичной акции «Наши меньшие друзья» для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА** | **1. Дата проведения:** апрель 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения:** по согласованию с заказчиком.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1.1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1.Исполнитель обязан предоставить на мероприятие необходимый реквизит:  1.1. Музыкальное сопровождение мероприятия (звуковая аппаратура).  1.2. Исполнитель обязан приобрести 20 наборов скворечников полностью подготовленного для сборки состоящего из:   * передняя стенка – 1 шт., * задняя стенка – 1 шт., * боковые стенки – 2 шт., * дно – 1 шт., * крыша – 1 шт., * кронштейн – 1 шт., * шурупы – 26 шт., * инструкция.   1.3. Исполнитель организовывает сбор скворечников учащимися школ, расположенных на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА для дальнейшего размещения их на деревьях.  1.4. Исполнитель прикрепляет собранные скворечники на деревья по всем правилам и нормам на заранее согласованной территории с Заказчиком. |
| 1.2. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  1.1. не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  1.2. не менее 10 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение №1.10*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие №10**

**4 (четыре) новогодних представления для детей**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение**   **4 (четырех) мероприятий (новогоднее сказочное представление) для детей дошкольного возраста, проживающих на территории МО** | **1. Дата проведения:** декабрь 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком, в зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА,  3. Общее число участников 4 (четырех) мероприятий: не менее 1280 человек участников (не менее 320 человек на каждом мероприятии).  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| * 1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1. Исполнитель обязан предоставить на каждое новогоднее представление (далее – мероприятие) необходимый реквизит:  1.1. музыкальное сопровождение мероприятия (звуковая аппаратура): звуковой аппаратуры на сцене и в зрительном зале, микрофоны на стойках (количество микрофонов в зависимости от состава выступающих). Каждый комплект аппаратуры мощностью не менее 5 кВт. проектор, ноутбук.  1.2. оформление холла и зала световыми гирляндами (не менее 10 шт.) по не менее 4 м каждая гирлянда и елочками искусственными высотой не менее 1 м в количестве не менее 20 шт. (10 шт. в холле, 10 шт. на сцене) .  1.3. оформление сцены для выступления декорациями (елка искусственная не менее 2 м высотой, светодиодными гирляндами не менее 8 шт., длиной не менее 5 м), растяжка фольгированная (гофрогирлянда) Длина не менее 270 см, Диаметр не менее 21 см. |
| * 1. Услуги по организации вручения новогодних подарков (кондитерских наборов) на территории проведения мероприятия | 1. Исполнитель обязан предоставить на каждое мероприятие услуги по организации вручения новогоднего подарка (кондитерского набора) в количестве не менее 1280 шт. (по не менее 320 шт. на каждом мероприятии) сказочным героем или Дедом Морозом в холле на 3-х специально оборудованных точках.  2. Подарок «Новогодняя избушка» или эквивалент в количестве не менее 1280 шт., включающий не менее 17 наименований и состоящий не менее чем из 30 штук кондитерских изделий:  №Тип Наименование Кол-во//  2.1. десерт Суфаэль/Добрянка/Рулада не менее 1 шт. или эквивалент.  2.2. десерт Ломтишка не менее 1 шт. или эквивалент.  2.3. десерт Птица дивная/Шоколад-сливки не менее 1 шт. или эквивалент.  2.4. десерт Тортимилка не менее 1 шт. или эквивалент.  2.5. конфеты Бабочка/Курносики не менее 2 шт. или эквивалент.  2.6. конфеты Голубкина/Сказка сон не менее 2 шт. или эквивалент.  2.7. конфеты Забавные/Комарик не менее 2 шт. или эквивалент.  2.8. конфеты Зачарованные не менее 3 шт. или эквивалент.  2.9. конфеты Зернушка не менее 2 шт. или эквивалент.  2.10. конфеты Зонтик не менее 3 шт. или эквивалент.  2.11. конфеты Интрига вишня не менее 2 шт. или эквивалент.  2.12. конфеты Лапки-царапки не менее 2 шт. или эквивалент.  2.13.конфеты Лесной олень не менее 2 шт. или эквивалент.  2.14. конфеты Настена-Сластена/Залив не менее 2 шт. или эквивалент.  2.15. конфеты От красули/Луна Парк не менее 2 шт. или эквивалент.  2.16. конфеты Прохлада/Олимп не менее 2 шт. или эквивалент.  2.17. вафли Улыбка (90г.) не менее 1 шт. или эквивалент.  3. Состав новогоднего подарка (кондитерского набора) должен включать не менее 17 (семнадцати) наименований и 31 (тридцати одной) штуки кондитерских изделий перечисленных выше или эквивалентных по составу.  4. Вес кондитерского набора не менее 500 грамм. На продукцию предоставляется сертификат/декларация соответствия.  5. Остаточный срок годности пищевых продуктов входящих в состав кондитерского набора на момент поставки должен быть не менее 80 % от общего срока годности.  6. Срок и место поставки подарков: в согласованную с Заказчиком дату в период не позднее 2 (двух) рабочих дней до планируемой даты провидения мероприятия в помещение проведения мероприятия.  7. Доставка, погрузка, разгрузка и складирование товаров осуществляется силами Исполнителя.  8. Исполнитель несет ответственность за целостность и сохранность новогодних подарков до момента вручения. |
| * 1. Содержание представления | 1. Исполнитель обязан организовать и провести 4 (четыре) мероприятия (новогоднее сказочное представление)для детей, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, продолжительностью не менее 1 часа 30 минут каждое в зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.  3. Исполнителю необходимо:  3.1. согласовать с Заказчиком не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия дизайн пригласительных билетов (формат 210Х98 мм, картон 270 гр/м, печать 4+4) с указанием даты, временем и места проведения каждого мероприятия.  3.2. Изготовить и предоставить Заказчику не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия пригласительные билеты в количестве не менее 1280 шт. |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  2. Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  2.1. хоровод в холле и конкурс «Лучший костюм» - не менее 6 номинаций - с вручением представителем Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА подарка – сувенира - елочная игрушка.  2.2. танцевально-сказочное представление с цирковым коллективом не менее 10 человек в тематическом ключе, со сказочными героями: Дедом Морозом. Снегурочкой, отрицательными героями не менее 2-х, с положительными героями не менее 3-х, интригой со спецэффектами продолжительностью не менее 1 часа 30 минут. |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенных мероприятиях не позднее, чем через 5 дней после проведения.  2. Предоставить не менее 40 лучших цветных фотографий (не менее 10 шт. с каждого мероприятия) на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение № 1.7*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие № 7**

**Публичная акция «Встречаем весну»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Организация и проведение публичной акции «Встречаем вену» для жителей МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА** | **1. Дата проведения:** апрель 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения:** по согласованию с заказчиком.  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| 1.1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1.Исполнитель обязан предоставить на мероприятие необходимый реквизит:  1.1. Музыкальное сопровождение мероприятия (звуковая аппаратура).  1.2. Исполнитель обязан приобрести 20 наборов скворечников полностью подготовленного для сборки состоящего из:   * передняя стенка – 1 шт., * задняя стенка – 1 шт., * боковые стенки – 2 шт., * дно – 1 шт., * крыша – 1 шт., * кронштейн – 1 шт., * шурупы – 26 шт., * инструкция.   1.3. Исполнитель организовывает сбор скворечников учащимися школ, расположенных на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА для дальнейшего размещения их на деревьях и зданиях.  1.4. Исполнитель прикрепляет собранные скворечники на деревья по всем правилам и нормам на заранее согласованной территории с Заказчиком. |
| 1.2. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Исполнитель не позднее, чем через 5 дней после проведения каждого мероприятия предоставляет фотоотчет о проведенном мероприятии:  1.1. не менее 5 лучших цветных фотографий в распечатанном виде (размер 10 на 15 см, на фотобумаге);  1.2. не менее 5 лучших цветных фотографий, на электронном носителе (CD, DVD, CF). |

*Приложение №110.*

*к Техническому заданию*

**Мероприятие №10**

**4 (четыре) новогодних представления для детей**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация и проведение**   **4 (четырех) мероприятий (новогоднее сказочное представление) для детей дошкольного возраста, проживающих на территории МО** | **1. Дата проведения:** декабрь 2017 года. Точная дата и время проведения – по согласованию с Заказчиком.  **2. Место проведения/кол-во участников:** по согласованию с Заказчиком, в зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА,  3. Общее число участников 4 (четырех) мероприятий: не менее 1280 человек участников (не менее 320 человек на каждом мероприятии).  Точные дату, время и место проведения мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия. |
| * 1. Инвентарь для проведения мероприятия | 1. Исполнитель обязан предоставить на каждое новогоднее представление (далее – мероприятие) необходимый реквизит:  1.1. музыкальное сопровождение мероприятия (звуковая аппаратура): звуковой аппаратуры на сцене и в зрительном зале, микрофоны на стойках (количество микрофонов в зависимости от состава выступающих). Каждый комплект аппаратуры мощностью не менее 5 кВт. проектор, ноутбук.  1.2. оформление холла и зала световыми гирляндами (не менее 10 шт.) по не менее 4 м каждая гирлянда и елочками искусственными высотой не менее 1 м в количестве не менее 20 шт. (10 шт. в холле, 10 шт. на сцене).  1.3. оформление сцены для выступления декорациями (елка искусственная не менее 2 м высотой, светодиодными гирляндами не менее 8 шт., длиной не менее 5 м), растяжка фольгированная (гофрогирлянда) Длина не менее 270 см, Диаметр не менее 21 см. |
| * 1. Услуги по организации вручения новогодних подарков (кондитерских наборов) на территории проведения мероприятия | 1. Исполнитель обязан предоставить на каждое мероприятие услуги по организации вручения новогоднего подарка (кондитерского набора) в количестве не менее 1280 шт. (по не менее 320 шт. на каждом мероприятии) сказочным героем или Дедом Морозом в холле на 3-х специально оборудованных точках.  2. Подарок «Новогодняя избушка» или эквивалент в количестве не менее 1280 шт., включающий не менее 17 наименований и состоящий не менее чем из 30 штук кондитерских изделий:  №Тип Наименование Кол-во//  2.1. десерт Суфаэль/Добрянка/Рулада не менее 1 шт. или эквивалент.  2.2. десерт Ломтишка не менее 1 шт. или эквивалент.  2.3. десерт Птица дивная/Шоколад-сливки не менее 1 шт. или эквивалент.  2.4. десерт Тортимилка не менее 1 шт. или эквивалент.  2.5. конфеты Бабочка/Курносики не менее 2 шт. или эквивалент.  2.6. конфеты Голубкина/Сказка сон не менее 2 шт. или эквивалент.  2.7. конфеты Забавные/Комарик не менее 2 шт. или эквивалент.  2.8. конфеты Зачарованные не менее 3 шт. или эквивалент.  2.9. конфеты Зернушка не менее 2 шт. или эквивалент.  2.10. конфеты Зонтик не менее 3 шт. или эквивалент.  2.11. конфеты Интрига вишня не менее 2 шт. или эквивалент.  2.12. конфеты Лапки-царапки не менее 2 шт. или эквивалент.  2.13.конфеты Лесной олень не менее 2 шт. или эквивалент.  2.14. конфеты Настена-Сластена/Залив не менее 2 шт. или эквивалент.  2.15. конфеты От красули/Луна Парк не менее 2 шт. или эквивалент.  2.16. конфеты Прохлада/Олимп не менее 2 шт. или эквивалент.  2.17. вафли Улыбка (90г.) не менее 1 шт. или эквивалент.  3. Состав новогоднего подарка (кондитерского набора) должен включать не менее 17 (семнадцати) наименований и 31 (тридцати одной) штуки кондитерских изделий перечисленных выше или эквивалентных по составу.  4. Вес кондитерского набора не менее 500 грамм. На продукцию предоставляется сертификат/декларация соответствия.  5. Остаточный срок годности пищевых продуктов входящих в состав кондитерского набора на момент поставки должен быть не менее 80 % от общего срока годности.  6. Срок и место поставки подарков: в согласованную с Заказчиком дату в период не позднее 2 (двух) рабочих дней до планируемой даты провидения мероприятия в помещение проведения мероприятия.  7. Доставка, погрузка, разгрузка и складирование товаров осуществляется силами Исполнителя.  8. Исполнитель несет ответственность за целостность и сохранность новогодних подарков до момента вручения. |
| * 1. Содержание представления | 1. Исполнитель обязан организовать и провести 4 (четыре) мероприятия (новогоднее сказочное представление)для детей, проживающих на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, продолжительностью не менее 1 часа 30 минут каждое в зрительном зале (вместимостью не менее 320 мест), расположенном в помещении находящемся на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.  2. Исполнителю необходимо представить сценарный план проведения мероприятия с расчетом времени. Сценарный план согласовать с Заказчиком не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия.  3. Исполнителю необходимо:  3.1. согласовать с Заказчиком не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия дизайн пригласительных билетов (формат 210Х98 мм, картон 270 гр/м, печать 4+4) с указанием даты, временем и места проведения каждого мероприятия.  3.2. Изготовить и предоставить Заказчику не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия пригласительные билеты в количестве не менее 1280 шт. |
| * 1. Услуги по организационно-творческой работе, административной работе | 1. Программа мероприятия должна быть выдержана в тематическом ключе.  2. Необходимо обеспечить участие в мероприятии:  2.1. хоровод в холле и конкурс «Лучший костюм» - не менее 6 номинаций - с вручением представителем Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА подарка – сувенира - елочная игрушка.  2.2. танцевально-сказочное представление с цирковым коллективом не менее 10 человек в тематическом ключе, со сказочными героями: Дедом Морозом. Снегурочкой, отрицательными героями не менее 2-х, с положительными героями не менее 3-х, интригой со спецэффектами продолжительностью не менее 1 часа 30 минут. |
| * 1. Услуги по подготовке фотоотчета о проведенном мероприятии | 1. Необходимо предоставить фотоотчет о проведенных мероприятиях не позднее, чем через 5 дней после проведения.  2. Предоставить не менее 40 лучших цветных фотографий (не менее 10 шт. с каждого мероприятия) на бумажном носителе (10х15, фотобумага) и на электронном носителе (CD, DVD, CF). |
| **Итого** | **460,0** |