

ВЕСТИ

СОСНОВОЙ
ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

6
СОЗЫВ
2019-2024МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 27, корпус 2

РЕШЕНИЕ

13.03.2020г. № 28

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.12.2019г. № 25 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год»

В соответствии со статьей 184¹ главы 21 раздела 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласно Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА», утвержденного Решением Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 18.04.2018 г. № 71, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА)

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в Решение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.12.2018г. № 25 следующие изменения:

В статью 1. Решения Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

- 1.1. В пункте 1. слова «в сумме 110 276,5 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 110 751,5 тыс. руб.»;
- 1.2. В пункте 2. слова «в сумме 146 552,0 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 146 687,0 тыс. руб.»;
- 1.3. В пункте 3. Слова «в сумме 36 275,5 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 35 935,5 тыс. руб.».

Статья 2.

1. В статью 2. Решения Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

- 1.1. В пункте 2. абзац 1. слова «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 3 599,1 тыс. руб.» заменить словами «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 3 734,1 тыс. руб.»;
2. Учесть в местном бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год поступления доходов по источникам, определенным Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3.

1. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год, согласно приложению 2 к настоящему Решению;
2. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год, согласно приложению 3 к настоящему Решению;
3. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4.

Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5.

Утвердить перечень и коды администраторов доходов местного бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 6.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования С.Ю. Давыдову.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

Глава муниципального образования

С.Ю. Давыдова

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000	(код источника доходов)	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
806	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
807	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
824	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
853	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
000	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
807	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
824	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
853	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000	1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом
939	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
000	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации
939	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы
939	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

939	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 741,6
939	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 734,1
939	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 078,7
939	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 078,7
939	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 488,5
939	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 590,2
	ИТОГО ДОХОДОВ:		110 751,5

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 13.03.2020 г. № 28
"О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год"

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБ С	Код раздела /подраз дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО	945				3 892,5
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	945	0100			3 842,5
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	945	0102			1 357,8
1.1.	Содержание Главы муниципального образования	945	0102	00200 00011		1 357,8
	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	945	0102	00200 00011	100	1 327,8
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0102	00200 00011	120	1 327,8
1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	945	0102	00200 00011	200	30,0
1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0102	00200 00011	240	30,0
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	945	0103			2 388,7
	<i>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</i>	945	0103	00200 00021		152,3
2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	945	0103	00200 00021	100	152,3
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0103	00200 00021	120	152,3
2.2.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	945	0103	00200 00022		2 236,4
	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	945	0103	00200 00022	100	1 650,4
2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0103	00200 00022	120	1 650,4
2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	945	0103	00200 00022	200	584,5
2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0103	00200 00022	240	584,5
2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	945	0103	00200 00022	800	1,5
2.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	945	0103	00200 00022	850	1,5
3.	Другие общегосударственные вопросы	945	0113			96,0
	<i>Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</i>	945	0113	09200 00441		96,0
3.1.	Иные бюджетные ассигнования	945	0113	09200 00441	800	96,0
3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	945	0113	09200 00441	850	96,0
II.	ОБРАЗОВАНИЕ	945	0700			50,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	945	0705			50,0
	<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	945	0705	42800 00181		50,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	945	0705	42800 00181	200	50,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0705	42800 00181	240	50,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО	939				142 794,5
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			24 891,2
1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	0104			24 783,7
1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	939	0104	00200 00031		1 348,8
	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 00031	100	1 327,8
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 00031	120	1 327,8
1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00031	200	21,0
1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00031	240	21,0
1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	939	0104	00200 00032		19 700,8
	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 00032	100	14 214,7
1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 00032	120	14 214,7
1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00032	200	5 476,1
1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00032	240	5 476,1
1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	939	0104	00200 00032	800	10,0
1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0104	00200 00032	850	10,0
1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	939	0104	00200 G0850		3 734,1
	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 G0850	100	3 460,5
1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 G0850	120	3 460,5
1.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 G0850	200	273,6
1.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 G0850	240	273,6
2.	Резервные фонды	939	0111			100,0

2.1.	Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	939	0111	07000 00061		100,0
2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	939	0111	07000 00061	800	100,0
2.1.1.1.	Резервные средства	939	0111	07000 00061	870	100,0
3.	Другие общегосударственные вопросы	939	0113			7,5
	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>					
3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0113	09200 G0100	200	7,5
3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0113	09200 G0100	240	7,5
3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0113	09200 G0100	240	7,5
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	0300			320,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	939	0309			320,0
	<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>					
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0309	21900 00091	200	320,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0309	21900 00091	240	320,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0309	21900 00091	240	320,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	0400			1 739,0
1	Общэкономические вопросы	939	0401			1 739,0
	<i>Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест</i>					
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	200	1 739,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	240	1 739,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	240	1 739,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	0500			86 112,4
1.	Благоустройство	939	0503			86 112,4
1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	939	0503	60000 00131		29 023,5
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	200	29 023,5
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	240	29 023,5
1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	939	0503	60000 00151		57 088,9
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	200	56 088,9
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	240	56 088,9
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	939	0503	60000 00151	800	1 000,0
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0503	60000 00151	850	1 000,0
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	939	0600			550,0
1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	939	0605			550,0
	<i>Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА</i>					
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	200	550,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	240	550,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	240	550,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	939	0700			5 360,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	0705			200,0
	<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>					
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	200	200,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	240	200,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	240	200,0
2.	Другие вопросы в области образования	939	0709			5 160,0
2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	939	0709	79500 00191		2 100,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	200	2 100,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	240	2 100,0
2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей	939	0709	79500 00491		1 320,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	200	1 320,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	240	1 320,0
2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	939	0709	79500 00511		350,0
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	200	350,0
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	240	350,0
2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	939	0709	79500 00521		450,0
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00521	200	450,0
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00521	240	450,0
2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	939	0709	79500 00531		940,0
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	200	940,0
2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	240	940,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	0800			7 015,0
1.	Культура	939	0801			7 015,0
	<i>Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>					
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	200	2 750,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	240	2 750,0
1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	939	0801	44000 00561		3 365,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	200	3 365,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	240	3 365,0
1.3.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	939	0801	44000 00571		900,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	200	900,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	240	900,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	1000			11 695,9
1.	Пенсионное обеспечение	939	1001			1 617,2
	<i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>					
1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1001	50500 00231	300	1 617,2
1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1001	50500 00231	310	1 617,2
2.	Охрана семьи и детства	939	1004			10 078,7

2.1.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0860		6 488,5
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0860	300	6 488,5
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1004	51100 G0860	310	6 488,5
2.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0870		3 590,2
2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0870	300	3 590,2
2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	1004	51100 G0870	320	3 590,2
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	939	1100			1 760,0
1.	Массовый спорт	939	1102			1 760,0
1.1.	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	939	1102	48700 00241		1 760,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	200	1 760,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	240	1 760,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	939	1200			3 351,0
1	Периодическая печать и издательства	939	1202			3 351,0
1.1.	<i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	939	1202	45700 00251		3 351,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	200	3 351,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	240	3 351,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:					146 687,0

Приложение 3

к Решению Муниципального Совета утригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 13.03.2020г. № 28 "О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга униципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов а 2020 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			28 733,7
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 357,8
1.1.	<i>Содержание Главы муниципального образования</i>	0102	00200 00011		1 357,8
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 327,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00011	120	1 327,8
1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00011	200	30,0
1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00011	240	30,0
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 388,7
2.1.	<i>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</i>	0103	00200 00021		152,3
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	152,3
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	152,3
2.2.	<i>Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</i>	0103	00200 00021		2 236,4
2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	1 650,4
2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	1 650,4
2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	200	584,5
2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	240	584,5
2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00022	800	1,5
2.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00022	850	1,5
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			24 783,7
3.1.	<i>Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00031		1 348,8
3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 327,8
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 327,8
3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	21,0
3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	21,0
3.2.	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00032		19 700,8
3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	14 214,7
3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	14 214,7
3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	5 476,1
3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	5 476,1
3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	10,0
3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	10,0
3.4.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	00200 G0850		3 734,1
3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	3 460,5
3.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	3 460,5
3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	273,6
3.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	273,6
4.	Резервные фонды	0111			100,0
4.1.	<i>Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования</i>	0111	07000 00061		100,0
4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	100,0
4.1.1.1.	Резервные средства	0111	07000 00061	870	100,0
5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			103,5
5.1.	<i>Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</i>	0113	09200 00441		96,0

5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	96,0
5.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 00441	850	96,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга				
5.2.		0113	09200 G0100		7,5
5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
5.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			320,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			320,0
	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий				
1.2.		0309	21900 00091		320,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00091	200	320,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00091	240	320,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 739,0
1	Общэкономические вопросы	0401			1 739,0
	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест				
1.1.		0401	51000 00101		1 739,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	1 739,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	1 739,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			86 112,4
1.	Благоустройство	0503			86 112,4
1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00131		29 023,5
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	29 023,5
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	29 023,5
1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00141		0,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	0,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	0,0
1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	0503	60000 00151		57 088,9
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	56 088,9
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	56 088,9
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	1 000,0
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	1 000,0
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			550,0
1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			550,0
	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА				
1.1.		0605	41000 00171		550,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	200	550,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	240	550,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5 410,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			250,0
	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений				
1.1.		0705	42800 00181		250,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	250,0
2.	Другие вопросы в области образования	0709			5 160,0
2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	79500 00191		2 100,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	200	2 100,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	240	2 100,0
2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей	0709	79500 00491		1 320,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	200	1 320,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	240	1 320,0
2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0709	79500 00511		350,0
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	200	350,0
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	240	350,0
2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	79500 00521		450,0
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00521	200	450,0
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00521	240	450,0
2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00531		940,0
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	200	940,0
2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	240	940,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 015,0
1.	Культура	0801			7 015,0
	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий				
1.1.		0801	44000 00201		2 750,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	200	2 750,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	240	2 750,0
1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	44000 00561		3 365,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	200	3 365,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	240	3 365,0
1.3.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0801	44000 00571		900,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	200	900,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	240	900,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			11 695,9
1.	Пенсионное обеспечение	1001			1 617,2
	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований и трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга				
1.1.		1001	50500 00231		1 617,2
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	1 617,2
1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00231	310	1 617,2
2.	Охрана семьи и детства	1004			10 078,7
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга				
2.1.		1004	51100 G0860		6 488,5
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	6 488,5

2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	6 488,5
2.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	1004	51100 G0870		3 590,2
2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	3 590,2
2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	3 590,2
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 760,0
1.	Массовый спорт	1102			1 760,0
1.1.	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	1102	48700 00241		1 760,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	200	1 760,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	240	1 760,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 351,0
1	Периодическая печать и издательства	1202			3 351,0
1.1.	<i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	1202	45700 00251		3 351,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	3 351,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	3 351,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:				146 687,0

Приложение 4
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 13.03.2020г. № 28
"О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Сумма
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	28 733,7
1.	<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	0102	1 357,8
2.	<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	0103	2 388,7
3.	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	0104	24 783,7
4.	<i>Резервные фонды</i>	0111	100,0
5.	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	0113	103,5
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	320,0
1.	<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	0309	320,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1 739,0
1.	<i>Общэкономические вопросы</i>	0401	1 739,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	86 112,4
1.	<i>Благоустройство</i>	0503	86 112,4
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	550,0
1.	<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	0605	550,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	5 410,0
1.	<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	0705	250,0
2.	<i>Другие вопросы в области образования</i>	0709	5 160,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	7 015,0
1.	<i>Культура</i>	0801	7 015,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 695,9
1.	<i>Пенсионное обеспечение</i>	1001	1 617,2
2.	<i>Охрана семьи и детства</i>	1004	10 078,7
VIII.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 760,0
1.	<i>Массовый спорт</i>	1102	1 760,0
IX.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 351,0
1.	<i>Периодическая печать и издательства</i>	1202	3 351,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:		146 687,0

Приложение 5
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 13.03.2020г. № 28
"О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2020 год**

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	35 935,50
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	35 935,50
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-110 751,50
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-110 751,50
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-110 751,50
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-110 751,50
939 01 05 02 01 03 0000 510	Уменьшение остатков средств бюджетов	146 687,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	146 687,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	146 687,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	146 687,00
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	146 687,00
939 01 05 02 01 03 0000 610		146 687,00
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	35 935,50



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

13.03.2020 г. № 29

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в новой редакции

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Отменить предыдущую редакцию, утвержденную Решением Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА № 9 от 09.10.2019 г.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

решением Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА № 29 от
13.03.2020 г.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

должность – вакантная должность главы местной администрации;

кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности главы местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия;

претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета на основании Устава муниципального образования;

3. Участники конкурса.

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.2. При несвоевременном или неполном представлении лицом, допущенным к участию в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности главы местной администрации.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное(ые) решение(я), сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления.

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 1 к настоящему Положению);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года.
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Со всеми документами, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

6.4. Лицо, назначенное для приема документов доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения об определении числа претендентов на замещение должности главы местной администрации из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Для назначения членом комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членом конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.

7.2 Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующими в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

7.3.3. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

7.3.4. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

7.3.5. Проведение собеседования с претендентами.

7.3.6. Определение результатов конкурса и представление их в муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

7.4 В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации

и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса лицо, назначенное для приема документов, направляет членам конкурсной комиссии копии документов, представленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членом комиссии. Если на заседание комиссии явилось менее установленного числа членом комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членом комиссии.

7.6 Заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсный отбор.

Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более, чем на 10 минут.

7.7 В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура отбора кандидатов на должность главы местной администрации, из числа претендентов.

7.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

7.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.11. Комиссия действует на постоянной основе и имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.12. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, назначенного на прием документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации. Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.

7.13. Решение комиссии об определении претендентов доводится до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

7.14 Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течение 10 дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

7.15 Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.

7.16. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членом комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.18. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

8. Решение комиссии

8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;

- о признании всех претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации;

- о признании конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.2. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат на замещение должности главы местной администрации, отвечающий требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, принимает решение о проведении повторного конкурса.

10. Назначение на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА,

10.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурсного замещения должности главы местной администрации направляется главе муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

10.2. Решение муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию в течение 14 (четырнадцать) дней после принятия указанного решения.

10.3. Полномочия главы местной администрации начинаются со дня заключения главой муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, трудового договора (контракта), на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2 (два) года.

По истечении срока договора (контракта), глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

10.4. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

11.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета внутригородского и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 No 667-р
(в ред. распоряжения
Правительства РФ
от 16.10.2007 No 1428-р)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

	Место для фотографии
1. Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), _____

номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

КОНТРАКТ
с главой Местной администрации

проект

_____ года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор 3, лит А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой является решение Муниципального Совета от ___ № ___ «___» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от ___ № ___ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий ___ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

- 2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
- 2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.
- 2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.
- 2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.
- 2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет его исполнении в установленном порядке.
- 2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинov муниципальных служащих в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.
- 2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.
- 2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
- 2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.
- 2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать и прекращать с ними трудовые договоры.
- 2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.
- 2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
- 2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
- 2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
- 2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
- 2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.
3. Права и обязанности главы муниципального образования
- 3.1. Глава муниципального образования имеет право:
- 3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.
- 3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.
- 3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.
- 3.2. Глава муниципального образования обязан:
- 3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.
- 3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
- 3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.
4. Оплата труда главы местной администрации
- 4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
- 4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:
- 4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
- 4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
- 4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
- 4.2.4. Премии по результатам работы.
- 4.2.5. Материальная помощь.
- 4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
- 5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
- 5.2. Главе местной администрации предоставляются:
- 5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
- 5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации
- 6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.
- 6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
7. Ответственность сторон настоящего контракта
- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.
- 7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
8. Разрешение споров
- Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Расторжение контракта
- 9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.
- 9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
- 9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.
- 9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.
- 9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.
10. Заключительные положения
- 10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.
- 10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
- 10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.
- 10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
11. Подписи сторон

Работодатель

Работник

почтовый индекс	Санкт-Петербург, ул. П.Гарькавого 22\3
198264	
Юридический адрес	
744-87-37	
Номер телефона	
Реквизиты организации (Работодателя)	
Глава МО	
должность	
фамилия инициалы	
Подпись	
М.П.	

Почтовый индекс	
адрес по прописке (регистрации)	
Номер телефона	
Паспорт	
Дата выдачи	
фамилия инициалы	
подпись	

6
СОЗЫВ
2019-2024



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

13.03.2020 г. № 30

«Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»

В соответствии с п. 2 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 41 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 13.03.2020 № 29 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – конкурс).
2. Провести конкурс 07.04.2020 в 16.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 22, корп. 3, в зале заседаний Муниципального Совета.
3. Поручить главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Давыдовой С.Ю. организовать публикацию объявления о проведении конкурса в печатном органе Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА «ВЕСТИ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» не позднее 17.03.2020 по форме, согласно приложения к настоящему решению, вместе с проектом контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Муниципального образования
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА 13.03.2020 года № 30
Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

_____ С.Ю. Давыдова

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

- 1) высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 3) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации (далее – претендент) необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 12) письменное согласие на обработку персональных данных.

Представленные кандидатом сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс будет проводиться 07.04.2020 г. в 16-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор.3, зал заседаний Муниципального Совета

Прием документов осуществляется до 16-00 31.03.2020 г. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор.3, каб. 201.

Справки по телефону: 744-87-37 Яковлев Дмитрий Юрьевич

Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 22/3. Главный редактор Давыдова С.Ю.	Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №3-2 март 2020 Распространяется бесплатно Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и	охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2- 7959 от 22.02.2006.	Газета отпечатана: ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А Подписано к печати: 16.03.2020 г. в 12.00 Выход в свет – 16.03.2020 в 15.00 Тираж 2000 экз. 6+
--	---	---	---