

# ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

6  
СОЗЫВ  
2019-2024



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

## РЕШЕНИЕ

09.10. 2019 г. № 9

*Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в новой редакции*

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО:

решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА №9 от 09.10. 2019г.

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
Давыдова С.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении  
В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  
глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

(далее – глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

должность – вакантная должность главы местной администрации;

кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности главы местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия;

претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета на основании Устава муниципального образования;

## 3. Участники конкурса.

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.2. При несвоевременном или неполном представлении лицом, допущенным к участию в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

## 4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности главы местной администрации.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации.

## 5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное(ые) решение(я), сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

## 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления.

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 1 к настоящему Положению);

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин,

претендующий на замещение должности главы местной администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Со всеми документами, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

6.4. Лицо, назначенное для приема документов доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации

и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения об определении числа претендентов на замещение должности главы местной администрации из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе.

#### 7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.

7.2 Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующими в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

7.3.3. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

7.3.4. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

7.3.5. Проведение собеседования с претендентами.

7.3.6. Определение результатов конкурса и представление их в муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

7.4 В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации

и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса лицо, назначенное для приема документов, направляет членам конкурсной комиссии копии документов, представленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседание комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

7.6 Заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсный отбор.

Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более, чем на 10 минут.

7.7 В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии секретарь, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура отбора кандидатов на должность главы местной администрации, из числа претендентов.

7.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

7.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.11. Комиссия действует на постоянной основе и имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.12. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а так же на основании информации лица, назначенного на прием документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации. Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.

7.13. Решение комиссии об определении претендентов доводится до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

7.14 Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течение 10 дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

7.15 Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.

7.16. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.18. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

#### 8. Решение комиссии

8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;

- о признании всех претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации;

- о признании конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.2. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат на замещение должности главы местной администрации, отвечающий требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, принимает решение о проведении повторного конкурса.

10. Назначение на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА,

10.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации направляется главе муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

10.2. Решение муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию в течение 14 (четырнадцати) дней после принятия указанного решения.

10.3. Полномочия главы местной администрации начинаются со дня заключения главой муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, трудового договора (контракта), на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2 (два) года.

По истечении срока договора (контракта), глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

10.4. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

11.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета внутригородского и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.



12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

М. П. документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

**09.10.2019 г. № 10**

*Об объявлении конкурса на замещение должности главы  
местной администрации муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА*

В соответствии с п.2 ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 41 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 09.10.19 № 9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

- 1.Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее - конкурс)
- 2.Провести конкурс 08.11.2019г. в 11-00 по адресу:  
Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор.3, зал заседаний Муниципального Совета
- 3.Поручить главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Давыдовой С.Ю. организовать публикацию объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в срок не позднее 14.10.2019 по форме, согласно приложения к настоящему решению, вместе с проектом контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.
- 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

С.Ю. Давыдова

*Приложение № 1*

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

09.10.2019 года № 10

Глава МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

\_\_\_\_\_ С.Ю. Давыдова

**Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане РФ, владеющие русским языком, не старше 63 лет, имеющие высшее образование по специальностям, связанным с государственным (муниципальным) управлением и стаж руководящей работы на должностях государственной (муниципальной) службы не менее пяти лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 08.11.2019г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор.3, зал заседаний Муниципального Совета

Прием документов осуществляется до 11-00 29.10.2019г. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, кор.3, каб. 103.

Справки по телефону: 744-87-37

Калинина Ирина Александровна

**ПРОЕКТ**

**КОНТРАКТ**  
с главой Местной администрации

Муниципальный совет муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Муниципальный совет, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и Решением Муниципального Совета муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА)**

2.

2.1. Глава Местной администрации обязуется осуществлять руководство Местной администрацией муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением всех обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом.

2.2. Муниципальный Совет при рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год обязуется предусматривать расходы на обеспечение деятельности местной администрации отдельной строкой.

2.3.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Глава Местной администрации обязуется:

3.1.1. обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, постановлений и решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, принятых в пределах их компетенции;

3.1.2. осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, Положением о Местной администрации муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и настоящим контрактом;

3.1.3. осуществлять в соответствии с действующим законодательством отдельные государственные полномочия, передаваемые Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3.1.4. предоставлять сведения о ходе исполнения бюджета в процессе его исполнения в Муниципальный Совет;

3.1.5. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3.1.6. в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.7. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.1.9. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3.1.10. передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.11. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем главе Местной администрации на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.1.12. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством;

3.1.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные в положении о Местной администрации муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3.2. Муниципальный Совет обязуется предоставить главе Местной администрации условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

3.2.1. выплату причитающегося главе Местной администрации денежного содержания;

3.2.2. ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.2.3. обеспечение социального страхования, выплату пособия по временной нетрудоспособности и других предусмотренных законодательством социальных выплат.

3.3. Муниципальный Совет вправе контролировать деятельность Местной администрации в соответствии с Уставом муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

3.4.

**4. РЕЖИМ РАБОТЫ, ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

4.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

4.2. Денежное содержание главы Местной администрации состоит из:

- должностного оклада;
- надбавок к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством;



- премий по результатам труда.  
Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Муниципального Совета.

4.3. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи заработной платы в Муниципальном Совете СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

4.4. Глава Местной администрации имеет право на получение материальной помощи в размере до трёх должностных окладов в год, а также на получение иных льгот, компенсаций и гарантий правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной и муниципальной службе, действующим законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Главе Местной администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.6.

## 5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключен на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета до момента вступления в должность вновь назначенного главы Местной администрации.

5.2. Контракт с главой Местной администрации может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством, Уставом Муниципального Совета муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Муниципального Совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

•

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего контракта, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством или по соглашению сторон.

6.2. Условия настоящего контракта могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

6.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### Работодатель

почтовый индекс	Санкт-Петербург, ул. П.Гаряеваго 22\3
198264	

Юридический адрес  
744-87-37

Номер телефона

Реквизиты организации (Работодателя)

### Глава МО

должность

фамилия инициалы

Подпись

М.П.

### Работник

Почтовый индекс	

адрес по прописке (регистрации)

Номер телефона

Паспорт \_\_\_\_\_

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ года

фамилия инициалы

подпись



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

**09.10.2019 г. № 11**

*О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации ВГМО СП МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА*

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением МС ВГМО СП МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА № 9 от 09.10.2019 г. Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – комиссию) в количестве 6 (шести человек).
2. Назначить в состав конкурсной комиссии от внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:
  - 2.1 Давыдову Светлану Юрьевну, главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
  - 2.2 Давыдова Станислава Вячеславовича, заместителя главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
  - 2.3 Нестерова Константина Георгиевича, депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
3. Обратиться к высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга с ходатайством о назначении 3 (трех) членов конкурсной комиссии (далее – ходатайство).
4. Поручить главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Давыдовой С.Ю. направить высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга ходатайство и копии документов, перечень которых установлен Решением МС ВГМО СП МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА № 9 от 09.10.2019г. Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА».
5. Ходатайство направить в течение 3 дней со дня принятия данного Решения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Давыдову С.Ю.

Глава муниципального образования  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю.Давыдова

Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 22/3.	ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №10-1 Распространяется бесплатно Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране	культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2-7959 от 22.02.2006.	<b>Газета отпечатана:</b> ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А. Подписано к печати: 14.10.2019 г. в 10.00 Выход в свет – 14.10.19 в 15.00
---	---	--	--