

# ВЕСТИ



# СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2017

г. Санкт-Петербург

№ 1-15

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и повышения уровня благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

1. Утвердить Положение «О муниципальной общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» (далее - Комиссия) согласно Приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Р. Рау

Приложение №1  
к Постановлению от 28.07.2017 №1-15

### Положение «О Муниципальной общественной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017-2019 гг.»

#### I. Общие положения

1. Муниципальная общественная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2017-2019 гг. (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА) и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – заинтересованные лица) о включении в адресные программы объектов, подлежащих благоустройству, мероприятий в целях реализации на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - программы), подведения итогов общественного обсуждения проекта программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территорий МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, подлежащих благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 5-ть (пять) человек.

4. Комиссия формируется из представителей депутатов Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (по согласованию), Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Местная администрация), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц и организаций (по согласованию).

5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц в следующих случаях:

- а) если в предложении не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (наименование организации);
- б) если предложение не поддается прочтению;
- в) предложения экстремистской направленности;
- г) если в предложении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) если предложение поступило по истечении установленного срока.

## II. Основные задачи и функции Комиссии

6. В задачи Комиссии входит:

- а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом реализации программ, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках реализации на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации программ;
- в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации программ;
- г) организация и проведение общественного обсуждения проектов программ;
- д) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения проектов программ;
- е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

7. Основными функциями Комиссии являются:

- а) организация и проведение общественных обсуждений проектов программ;
- б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения программ, в том числе реализацией конкретных мероприятий;
- в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- г) формирование адресного перечня территорий МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА для проведения мероприятий по благоустройству;
- д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территорий в проекты адресных программ или об отказе во включении с указанием причин отказа;
- е) принятие решения об исключении территорий из проектов программ и включению в резервный перечень территорий МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, подлежащих благоустройству;
- ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территорий, подлежащих благоустройству в очередном финансовом году, определение перечня мероприятий по благоустройству;
- з) подготовка предложений по внесению изменений в программы;
- и) обсуждение отчетов о реализации программ и мероприятий, реализуемых на территории МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации адресных программ, в том числе путем размещения фотографий и видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА;
- м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

## III. Права Комиссии

8. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

## IV. Организация деятельности Комиссии

9. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Выборы председателя и заместителя Комиссии осуществляются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании осуществляется при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - сообщений) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

11. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

13. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня его принятия направляется в Местную администрацию.

14. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- подписывает документы, подготовленные Комиссией, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

15. **Иные члены Комиссии:**

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Не позднее 7-ми (семи) рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проектов программ, Комиссией оформляется протокол проведения общественного обсуждения программ (далее - Протокол).

18. Протокол подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. В Протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по внесению изменений в проекты программ.

19. Протокол в течение 2-х (двух) рабочих дней после его подписания направляется в Местную администрацию, а также размещается на официальном сайте МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

20. Местная администрация дорабатывает проекты программ с учетом предложений, содержащихся в Протоколе в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней со дня его поступления.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная администрация.

22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется на основании распоряжения Местной администрации.

*Приложение №2  
к Постановлению от 28.07.2017 №1-15*

**Состав  
Муниципальной общественной комиссии внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
на 2017-2019 гг.**

**Председатель комиссии:**

- ☑ Депутат Муниципального Совета, заместитель Главы МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – Солдунов Валерий Михайлович;

**Заместитель председателя комиссии:**

- ☑ Депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – Коваль Роман Олегович;

**Члены комиссии:**

- ☑ Председатель Совета ветеранов №1 МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, пенсионер – Игнатьева Клавдия Дмитриевна;
- ☑ Депутат Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – Серебрякова Ирина Борисовна;

**Секретарь комиссии:**

- ☑ Ведущий специалист Местной администрации – Острадчук Екатерина Петровна.

Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 22/3.	ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №7-3 Распространяется бесплатно Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране	культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2-7959 от 22.02.2006.	<b>Газета отпечатана:</b> ООО «Центр Медиа Технологий», 198259, Санкт-Петербург, ул.Станционный пос., 12, пом.1 Подписано к печати: 31.07.2017 г. в 10.00 Выход в свет – 31.07.2017 г. в 19.00 Тираж 300
--	--	--	---