

ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ



ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

Санкт-Петербург

№ 1-12

«О внесении изменений в Административный Регламент по предоставлению органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»

В связи с внесением изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.10.2012 № 232-р «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению государственных услуг органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный Регламент по предоставлению органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный Постановлением Местной администрации от 07.02.2013 № 20 (далее – Административный Регламент), следующие изменения:

1. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения №1 к Постановлению от 24.02.2021 г. №1-12
2. Приложение №5 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения №2 к Постановлению от 24.02.2021 г. №1-12
3. Приложение №6 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения №3 к Постановлению от 24.02.2021 г. №1-12
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

М.З. Бабаев

Заявление принято:
_____ (дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист ОМСУ:

Специалист ОМСУ:

В ОМС _____
района Санкт-Петербурга
Фамилия _____
Имя _____
Отчество* _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____
Паспорт № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

_____ (ФИО*, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____
_____ (адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение _____
_____ (купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____
_____ (описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____
_____ (описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____
_____ (описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____
_____ ФИО*

будет принадлежать _____
_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

_____ *отчество

указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в Местной администрации муниципального образования
 в МФЦ
 через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

Заявление принято:
_____ (дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист ОМСУ:

в ОМС _____
района Санкт-Петербурга
Фамилия _____
Имя _____
Отчество* _____
Адрес места жительства (преживания): индекс _____
_____ тел. _____
Паспорт № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

_____ (ФИО*, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение _____
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ ФИО*

будет принадлежать _____
_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

_____ *отчество
указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в Местной администрации муниципального образования
 в МФЦ
 через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

Заявление принято:
_____ (дата)
и зарегистрировано
под № _____
Специалист ОМСУ:

В ОМС _____
района Санкт-Петербурга
Фамилия _____
Имя _____
Отчество* _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____ тел. _____
Паспорт № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим мне на праве собственности

- отчуждение _____
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))
- заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)
- заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)
- оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

*отчество указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- в Местной администрации муниципального образования
- в МФЦ
- через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3 Лит. А

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 г. № 65

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить состав постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.
3. Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 09.06.2009 № 29 и Решение Муниципального Совета ВМО СПб МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 09.10.2019 № 13.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
от 26.02.2021 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее по тексту – Муниципальный Совет) регламентирует порядок формирования и деятельности постоянных комиссий и разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна.
- 1.2. Постоянные комиссии Муниципального Совета (далее по тексту – комиссии) создаются для рассмотрения вопросов местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна и являются постоянно действующими основными рабочими органами Муниципального Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов правовых актов Муниципального Совета.
- 1.3. Комиссии ответственны перед Муниципальным Советом и ему подотчетны.

2. Порядок образования постоянных комиссий

2.1. Муниципальный Совет образует следующие постоянные комиссии:

- финансово-ревизионная;
- комиссия по благоустройству и муниципальной собственности;
- комиссия по культуре и социальной политике;
- комиссия по безопасности и здоровому образу жизни;
- комиссия по средствам массовой информации;
- комиссия по спорту.

Вопросы компетенции постоянных комиссий определяются настоящим Положением и изменяются решениями Муниципального Совета.

Комиссии формируются Муниципальным Советом из числа депутатов на срок полномочий Муниципального Совета, формировавшего комиссии.

Формирование комиссий осуществляется посредством самовыдвижения кандидатуры депутата на основании устного заявления.

Количественный состав каждой комиссии не может быть менее 3 человек, включая Председателя комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается Муниципальным Советом и может быть изменен Муниципальным Советом по предложению соответствующей комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

Депутат Муниципального Совета вправе быть председателем не более одной постоянной комиссии.

Глава Муниципального образования не вправе быть членом постоянной комиссии.

Утверждение персонального состава комиссий проводится открытым поименным голосованием списком. Избранными в состав комиссии считаются все кандидаты, входящие в список, поставленный на голосование, если за этот список проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Муниципального Совета.

Если открытым голосованием список отклонен, то проводится голосование по каждой кандидатуре из списка.

При дополнении численного состава комиссии или при замене члена комиссии на очередном заседании Муниципального Совета проводится дополнительное утверждение кандидатур и состава комиссии в целом.

2.2. Комиссия возглавляется председателем, избираемым Муниципальным Советом из числа членов комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2.3. Муниципальный Совет может принять решение о выведении депутата (в том числе председателя) из состава комиссии в следующих случаях:

- пропуск заседаний постоянной комиссии более двух раз без уважительной причины;
- невыполнение решений (поручений) постоянной комиссии;
- в связи со сложением депутатом своих полномочий;
- на основании письменного заявления;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Принципы деятельности постоянных комиссий

3.1. Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

Комиссии избирают из своего состава Председателя и секретаря.

Секретарь комиссии готовит материалы к заседанию комиссии, ведет и совместно с председателем комиссии подписывает протокол заседания комиссии, отвечает за сохранность документов комиссии.

При окончании срока полномочий комиссии секретарь передает планы работы комиссии, протоколы заседаний и Отчеты о её работе в Аппарат Муниципального Совета.

Организационно-техническое обеспечение работы постоянных комиссий осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

Комиссии Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания созываются по требованию не менее чем одной трети членов комиссии, а также по требованию Председателя комиссии, Главы муниципального образования и Главы Местной администрации.

Требование о созыве внеочередного заседания направляется Председателю комиссии в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов правовых актов по этим вопросам

Председатель комиссии обязан созвать внеочередное заседание не позднее чем через три дня после получения требования о его проведении.

Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения всех членов комиссии не позднее, чем за два дня до заседания. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен.

Заседания комиссии (за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми.

На открытых заседаниях комиссии имеют право присутствовать депутаты разных уровней, должностные лица Местной администрации, Муниципального Совета, Администрации Красносельского района, депутаты и их помощники Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии.

Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета могут проводить совместные заседания.

Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

Тайное голосование проводится при решении всех персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Члены комиссии по ее поручению или по своей инициативе готовят вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на заседание комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии в соответствии с полномочиями и предметами ведения;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- составляет планы работы и отчеты о работе комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- организует контроль за рассмотрением предложений комиссии;
- организует прием граждан по вопросам ведения комиссии.

4. Порядок работы постоянных комиссий

4.1. Комиссии Муниципального Совета:

-участвуют в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

Выполняют поручения Муниципального совета и Главы муниципального образования.

Рассматривают поступившие в адрес комиссии предложения, жалобы, заявления, принимают меры к их правильному и своевременному разрешению.

4.2. Комиссии Муниципального Совета вправе:

- требовать от органов местного самоуправления и их должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.
- заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Местной администрации по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.
- приглашать руководителей или представителей структурных подразделений Местной администрации на заседания комиссий для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.
- привлекать для подготовки материалов и документов экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи.

5. Полномочия постоянных комиссий.

5.1. Предметами ведения постоянной бюджетно-финансовой комиссии:

- подготовка отчета об исполнении бюджета за отчетный период;
- контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- участие в разработке «Положения о бюджетном процессе муниципального образования» и внесении в него изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проверка проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования Сосновая Поляна и доводит до сведения Муниципального Совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы;
- рассмотрение и обобщение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования; пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление контроля за соблюдением бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- дача заключений на проекты решений Муниципального Совета, подготовка проектов решений Муниципального Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам;
- осуществление анализа эффективности деятельности и разработка рекомендаций по работе Муниципального Совета муниципального образования Сосновая Поляна в данной сфере;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

5.2. Предметами ведения постоянной комиссии по благоустройству и муниципальной собственности:

- рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий муниципального образования в рамках вопросов местного значения, в том числе по обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования;
- участие в разработке в разработке прогноза социально-экономического развития округа;
- рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам;
- участие в организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- содействие в решении вопросов по информированию, консультированию жителей муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

5.3. Предметами ведения постоянной комиссия по культуре и социальной политике:

- рассмотрение вопросов и предложений в области культуры и социальной политике, досуговых мероприятий, военно-патриотического воспитания граждан, участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам местного значения, отнесенным к предметам ведения комиссии;
- участие в подготовке и проведении праздничных, досуговых мероприятий для жителей округа;
- рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам;
- взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

5.4. Предметами ведения постоянной комиссия по безопасности и здоровому образу жизни:

- рассмотрение вопросов и предложений по вопросам участия в деятельности по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, дорожно-транспортного травматизма, в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования; участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- рассмотрение вопросов и предложений по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, по обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;
- участие в осуществлении мер по поддержке граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.
- участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- участие в подготовке и проведении мероприятий целевых программ;
- взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

5.5. Предметами ведения постоянной комиссия по средствам массовой информации:

- формирование у общественности с помощью средств массовой информации объективного представления о работе муниципального образования Сосновая Поляна;
- подготовка видеофильмов, создание и пополнение видео - и фонотеки о деятельности муниципального образования Сосновая Поляна;
- рассмотрение писем граждан, организация их проверки, подготовка соответствующих предложений, а также организация приема граждан;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- изучение общественного мнения, информирование населения муниципального образования о деятельности Муниципального Совета, анализ реакции населения муниципального образования на решения, принимаемые Муниципальным Советом;
- взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

5.6. Предметами ведения постоянной комиссия по спорту:

- рассмотрение вопросов и предложений в области спорта, реализации молодежной политики и мероприятий для ветеранов в рамках вопросов местного значения; участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа;
- внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по вопросам местного значения, отнесенным к предметам ведения комиссии;
- участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа;
- участие в подготовке и проведении спортивных мероприятий для жителей округа;
- рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам;
- взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии;
- организация деятельности постоянной комиссии.

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
от 26.02.2021 года № 65

**Состав постоянных комиссий Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна**

№ п/п	Комиссии	Председатель	Члены комиссии
1.	Финансово-ревизионная	Шибяев С.В.	Богатикова О.В. Горская Н.О.
2.	по благоустройству и муниципальной собственности	Нестеров К.Г.	Богатикова О.В. Шибяев С.В. Бойко Д.С. Горская Н.О. Кугаевский Н.А.
3.	по культуре и социальной политике	Кугаевский Н.А.	Давыдов С.В. Михайлова М.В. Богатикова О.В. Бойко Д.С.
4.	по безопасности и здоровому образу жизни	Давыдов С.В.	Кугаевский Н.А. Михайлова М.В. Бойко Д.С. Шибяев С.В.
5.	по средствам массовой информации	Бойко Д.С.	Давыдов С.В. Горская Н.О. Нестеров К.Г. Шибяев С.В. Кугаевский Н.А.
6.	по спорту	Горская Н.О.	Шибяев С.В. Бойко Д.С. Нестеров К.Г.

6
созыв
2019-2024



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3 Лит. А

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 г. № 66

*Об утверждении графика приема граждан депутатами Муниципального Совета
муниципального образования Сосновая Поляна шестого созыва*

В целях организации и осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Муниципального Совета муниципального образования Сосновая Поляна шестого созыва, согласно Приложению.
2. Аппарату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна организовать учет работы депутатов по приему граждан.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

**ГРАФИК ПРИЕМА
ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

№ п/п	ФИО	Дни приема	Время приема	Адрес приема
1	Давыдова Светлана Юрьевна	каждый вторник (предварительная запись) *	15.00-17.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.202
2	Давыдов Станислав Вячеславович	1-й понедельник месяца (предварительная запись) *	17.00-18.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201
3	Богатикова Оксана Владимировна	каждый вторник (предварительная запись) *	12.00-13.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201
4	Бойко Дмитрий Сергеевич	1-й вторник месяца (по предварительной записи) *	17.00-18.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201
5	Горская Наталья Олеговна	3-й четверг месяца (по предварительной записи) *	17.00-18.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201
6	Кугаевский Николай Андреевич	1-я пятница месяца (предварительная запись по телефону 241-27-15)	17.00-20.00	ул. 2-а Комсомольская, д.7, кор.2
7	Михайлова Марина Владимировна	4-й вторник месяца (предварительная запись) *	10.00-12.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.11, кор.2, ГБОУ ДОД «ДДТ»
8	Нестеров Константин Георгиевич	каждую среду (по предварительной записи) *	10.00-12.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201
9	Шibaев Сергей Валерьевич	4-й четверг месяца (по предварительной записи) *	14.00-16.00	ул. Пограничника Гарькавого, д.22, кор.3, каб.201

* Телефон для записи на прием (812) 744-87-37

6
созыв
2019-2024



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 27, корпус 2

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021 № 67

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.12.2020г. № 64 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год»

В соответствии со статьей 184¹ главы 21 раздела 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласно Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА», утвержденного Решением Муниципального Совета от 18.04.2018 № 71, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в Решение Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.12.2020г. № 64 следующие изменения:

В статью 1. Решения Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

1.1. В пункте 1. слова «в сумме 132 857,8 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 131 667,8 тыс. руб.» 1.2. В пункте 2. слова «156 176,3 тыс. руб.» заменить словами «156 121,0 тыс. руб.»

1.3. В пункте 3. слова «в сумме 23 318,5 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 24 453,2 тыс. руб.»

Добавить пункты:

1.4. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1.5. Утвердить верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1.6. Установить предельный объем муниципального долга МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в течение 2021 года в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2.

В статью 2. Решения Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

1. В пункте 1. слова «Учесть в местном бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год поступления доходов по источникам, определенным приложением № 9 к Проекту Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» согласно приложению 1 к настоящему Решению» заменить словами «Учесть в местном бюджете МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год поступления доходов по источникам, определенным приложением № 9 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов».

Статья 3.

1. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4.

Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5.

Утвердить перечень и коды администраторов доходов местного бюджета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 6.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования С.Ю. Давыдову.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

Глава муниципального образования

С.Ю. Давыдова

Приложение 1

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.02.2021 № 67
 "О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.12.2020г. № 64
 "О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 23.12.2015г. № 30
 О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.12.2020г. № 64 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год»

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000	000 (код источника доходов)	000
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
000	1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений городского озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
939	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
000	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
807	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
815	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000	1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом
939	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
000	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации
939	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
939	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
939	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
939	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
939	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
939	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной

		семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	
939	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 709,2
939	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 283,2
	ИТОГО ДОХОДОВ:		131 667,8

Приложение 2

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.02.2021 № 67
Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБ С	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО	945				5 135,7
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	945	0100			5 085,7
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	945	0102			1 380,1
1.1.	Содержание Главы муниципального образования	945	0102	00200 00011		1 380,1
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	945	0102	00200 00011	100	1 380,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0102	00200 00011	120	1 380,1
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	945	0103			3 609,6
2.1.	Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	945	0103	00200 00012		1 163,8
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	945	0103	00200 00012	100	1 163,8
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0103	00200 00012	120	1 163,8
2.2.	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	945	0103	00200 00021		140,7
2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	945	0103	00200 00021	100	140,7
2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0103	00200 00021	120	140,7
2.3.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	945	0103	00200 00022		2 305,1
2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	945	0103	00200 00022	100	1 726,8
2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	945	0103	00200 00022	120	1 726,8
2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0103	00200 00022	200	576,8
2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0103	00200 00022	240	576,8
2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	945	0103	00200 00022	800	1,5
2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	945	0103	00200 00022	850	1,5
3.	Другие общегосударственные вопросы	945	0113			96,0
3.1.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	945	0113	09200 00441		96,0
3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	945	0113	09200 00441	800	96,0
3.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	945	0113	09200 00441	850	96,0
II.	ОБРАЗОВАНИЕ	945	0700			50,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	945	0705			50,0
1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	945	0705	42800 00181		50,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0705	42800 00181	200	50,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	945	0705	42800 00181	240	50,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО	939				150 985,3
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			27 380,4
1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	0104			27 272,6
1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	939	0104	00200 00031		1 397,7
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0104	00200 00031	100	1 392,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 00031	120	1 392,1
1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00031	200	5,6
1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00031	240	5,6
1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	939	0104	00200 00032		21 996,6
1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0104	00200 00032	100	15 784,1
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	939	0104	00200 00032	110	259,7
1.2.1.2.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 00032	120	15 524,4
1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00032	200	6 202,5
1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 00032	240	6 202,5
1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	939	0104	00200 00032	800	10,0
1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0104	00200 00032	850	10,0
1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	939	0104	00200 G0850		3 878,3
1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	0104	00200 G0850	100	3 595,5
1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	0104	00200 G0850	120	3 595,5
1.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 G0850	200	282,8
1.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0104	00200 G0850	240	282,8
2.	Резервные фонды	939	0111			100,0
2.1.	Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	939	0111	07000 00061		100,0
2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	939	0111	07000 00061	800	100,0

2.1.1.1.	Резервные средства	939	0111	07000 00061	870	100,0
3.	Другие общегосударственные вопросы	939	0113			7,8
3.1.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	0113	09200 G0100		7,8
3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0113	09200 G0100	200	7,8
3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0113	09200 G0100	240	7,8
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	0300			590,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	939	0310			590,0
	<i>Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации</i>	939	0310	21900 00081		100,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0310	21900 00081	200	100,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0310	21900 00081	240	100,0
1.1.	<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	939	0310	21900 00091		490,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0310	21900 00091	200	490,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0310	21900 00091	240	490,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	0400			2 195,0
1	Общэкономические вопросы	939	0401			2 195,0
	<i>Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест</i>	939	0401	51000 00101		2 195,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	200	2 195,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	240	2 195,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	0500			86 766,2
1.	Благоустройство	939	0503			86 766,2
1.1.	<i>Благоустройство территории муниципального образования</i>	939	0503	60000 00131		48 118,9
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	200	48 118,9
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	240	48 118,9
1.3.	<i>Озеленение территорий муниципального образования</i>	939	0503	60000 00151		38 647,3
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	200	38 517,9
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	240	38 517,9
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	939	0503	60000 00151	800	129,4
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0503	60000 00151	850	129,4
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	939	0600			710,0
1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	939	0605			710,0
	<i>Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА</i>	939	0605	41000 00171		710,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	200	710,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	240	710,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	939	0700			5 820,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	0705			200,0
	<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	939	0705	42800 00181		200,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	200	200,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	240	200,0
2.	Другие вопросы в области образования	939	0709			5 620,0
2.1.	<i>Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан</i>	939	0709	79500 00191		1 700,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	200	1 700,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	240	1 700,0
2.1.	<i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей</i>	939	0709	79500 00491		1 580,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	200	1 580,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	240	1 580,0
2.2.	<i>Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</i>	939	0709	79500 00511		350,0
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	200	350,0
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	240	350,0
2.3.	<i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования</i>	939	0709	90000 00521		650,0
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	90000 00521	200	650,0
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	90000 00521	240	650,0
2.4.	<i>Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i>	939	0709	79500 00531		1 340,0
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	200	1 340,0
2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	240	1 340,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	0800			9 710,0
1.	Культура	939	0801			9 710,0
	<i>Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	939	0801	44000 00201		4 250,0
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	200	4 250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	240	4 250,0
1.2.	<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования</i>	939	0801	44000 00561		3 910,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	200	3 910,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	240	3 910,0
	<i>Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</i>	939	0801	44000 00571		1 550,0
1.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	200	1 550,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	240	1 550,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	1000			12 673,2
1.	Пенсионное обеспечение	939	1001			1 680,8
	<i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного</i>	939	1001	50500 00231		1 680,8

	<i>самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>					
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1001	50500 00231	300	1 680,8
1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1001	50500 00231	310	1 680,8
2.	Охрана семьи и детства	939	1004			10 992,4
2.1.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0860		6 709,2
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0860	300	6 709,2
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1004	51100 G0860	310	6 709,2
2.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0870		4 283,2
2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0870	300	4 283,2
2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	1004	51100 G0870	320	4 283,2
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	939	1100			2 040,0
1.	Массовый спорт	939	1102			2 040,0
1.1.	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	939	1102	48700 00241		2 040,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	200	2 040,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	240	2 040,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	939	1200			3 100,5
1	Периодическая печать и издательства	939	1202			3 100,5
1.1.	<i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	939	1202	45700 00251		3 100,5
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	200	3 100,5
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	240	3 100,5
	ИТОГО РАСХОДОВ:					156 121,0

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.02.2021 № 67.
"О внесении изменений в Решение Муниципального Совета

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			32 466,1
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 380,1
1.1.	Содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00011		1 380,1
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 380,1
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00011	120	1 380,1
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 609,6
2.1.	Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0103	00200 00012		1 163,8
2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00012	100	1 163,8
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00012	120	1 163,8
2.2.	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00021		140,7
2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	140,7
2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	140,7
2.3.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 00022		2 305,1
2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	1 726,8
2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	1 726,8
2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	200	576,8
2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	240	576,8
2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00022	800	1,5
2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00022	850	1,5
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			27 272,6
3.1.	Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00031		1 397,7
3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 392,1
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 392,1
3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	5,6
3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	5,6
3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 00032		21 996,6
3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	15 784,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0104	00200 00032	110	259,7
3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	15 524,4
3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	6 202,5

3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	6 202,5
3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	10,0
3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	10,0
3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		3 878,3
3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	3 595,5
3.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	3 595,5
3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	282,8
3.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	282,8
4.	Резервные фонды	0111			100,0
4.1.	Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	0111	07000 00061		100,0
4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	100,0
4.1.1.1.	Резервные средства	0111	07000 00061	870	100,0
5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			103,8
5.1.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 00441		96,0
5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	96,0
5.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 00441	850	96,0
5.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,8
5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,8
5.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,8
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			590,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			590,0
	<i>Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации</i>	0310	21900 00081		100,0
1.1.		0310	21900 00081	200	100,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00081	240	100,0
1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	21900 00091		490,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	490,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	490,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			2 195,0
1	Общэкономические вопросы	0401			2 195,0
	<i>Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест</i>	0401	51000 00101		2 195,0
1.1.		0401	51000 00101	200	2 195,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	2 195,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			86 766,2
1.	Благоустройство	0503			86 766,2
1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00131		48 118,9
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	48 118,9
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	48 118,9
1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	0503	60000 00151		38 647,3
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	38 517,9
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	38 517,9
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	129,4
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	129,4
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			710,0
1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			710,0
1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА	0605	41000 00171		710,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	200	710,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	240	710,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5 870,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			250,0
	<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	0705	42800 00181		250,0
1.1.		0705	42800 00181	200	250,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	250,0
2.	Другие вопросы в области образования	0709			5 620,0
2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	79500 00191		1 700,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	200	1 700,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	240	1 700,0
2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей	0709	79500 00491		1 580,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	200	1 580,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	240	1 580,0
2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0709	79500 00511		350,0
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	200	350,0
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	240	350,0
2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	90000 00521		650,0
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	90000 00521	200	650,0
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	90000 00521	240	650,0
2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00531		1 340,0
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	200	1 340,0
2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	240	1 340,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			9 710,0
1.	Культура	0801			9 710,0
1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	44000 00201		4 250,0

1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	200	4 250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	240	4 250,0
1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	44000 00561		3 910,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	200	3 910,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	240	3 910,0
1.3.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнического и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов	0801	44000 00571		1 550,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	200	1 550,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	240	1 550,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			12 673,2
1.	Пенсионное обеспечение	1001			1 680,8
1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00231		1 680,8
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	1 680,8
1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00231	310	1 680,8
2.	Охрана семьи и детства	1004			10 992,4
2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		6 709,2
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	6 709,2
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	6 709,2
2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		4 283,2
2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	4 283,2
2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	4 283,2
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 040,0
1.	Массовый спорт	1102			2 040,0
1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	48700 00241		2 040,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	200	2 040,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	240	2 040,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 100,5
1	Периодическая печать и издательства	1202			3 100,5
1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	45700 00251		3 100,5
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	3 100,5
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	3 100,5
	ИТОГО РАСХОДОВ:				156 121,0

Приложение 4

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.02.2021 № 67
Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Сумма
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	32 466,1
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,1
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 609,6
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	27 272,6
4.	Резервные фонды	0111	100,0
5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	103,8
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	590,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	590,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	2 195,0
1	Общэкономические вопросы	0401	2 195,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	86 766,2
1.	Благоустройство	0503	86 766,2
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	710,0
1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	710,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	5 870,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	250,0
2.	Другие вопросы в области образования	0709	5 620,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	9 710,0
1.	Культура	0801	9 710,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	12 673,2
1.	Пенсионное обеспечение	1001	1 680,8
2.	Охрана семьи и детства	1004	10 992,4
VIII.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	2 040,0
1.	Массовый спорт	1102	2 040,0
IX.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 100,5
1	Периодическая печать и издательства	1202	3 100,5
	ИТОГО РАСХОДОВ:		156 121,0

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год**

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	24 453,2
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	24 453,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-131 667,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-131 667,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-131 667,8
939 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-131 667,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	156 121,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	156 121,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	156 121,0
939 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	156 121,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета		24 453,2

Приложение 6

к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 26.02.2021 № 67

**Перечень
главных администраторов доходов местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на 2021 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора	доходов местного бюджета	
182		Федеральная налоговая служба
	1 01 02010 01 0000 110	Налог, на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
806		Государственная административно-техническая инспекция
	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
807		Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
815		Комитет по градостроительству и архитектуре
	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
824		Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
853		Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
939		Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед

		муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
1 17 01030 03 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1 17 05030 03 0000 180		Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2 02 15001 03 0000 150		Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
2 02 19999 03 0000 150		Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2 02 30024 03 0000 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 30024 03 0100 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
2 02 30024 03 0200 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
2 02 30027 03 0000 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
2 02 30027 03 0100 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
2 02 30027 03 0200 150		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
2 07 03010 03 0000 150		Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2 07 03020 03 0000 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2 08 03000 03 0000 150		Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

6
созыв
2019-2024



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3 Лит. А

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 г. № 68

Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, согласно Приложениям, к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

С.Ю. Давыдова

Приложение
к решению Муниципального
Совета от 26.02.2021 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Муниципальный Совет).

1. Общие положения

- 11 Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Муниципального совета, основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.
- 12 Депутат Муниципального совета (далее - депутат) вправе иметь не более пяти помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.
- 13 Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.
- 14 Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.
- 15 Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее – Удостоверение). Порядок регистрации и выдачи удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.
- 16 Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.
- 17 Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.
- 18 В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Сосновая Поляна, решениями Муниципального Совета, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата

21 В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования Сосновая Поляна, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- присутствовать на заседаниях Муниципального Совета, за исключением случаев, указанных в Регламенте заседаний Муниципального Совета, а также на заседаниях выборных органов Муниципального Совета и иных заседаниях, и мероприятиях, проводимых с участием депутата. В случае отсутствия депутата зачитывать письменные заявления и обращения депутата в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета;

- вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный приём избирателей;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в аппарате Муниципального совета;
- осуществлять организацию ведения депутатом приёма избирателей;
- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документов, информационных и справочных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывать содействие депутату по ведению делопроизводства, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий;
- исполнять задания и поручения депутата, связанными с осуществлением его депутатских полномочий;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Сосновая Поляна, решениями Муниципального Совета, а также настоящим Положением;
- иметь иные права и исполнять иные обязанности, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2.2. Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в Аппарат Муниципального Совета в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета о прекращении полномочий помощника.

2.3. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах

3. Порядок назначения помощника депутата Муниципального Совета

31 Помощник депутата назначается распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета на основании письменного представления депутата о наделении полномочиями помощника депутата (далее – Представление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

32 К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
 - копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;
 - 2 фотографии (3х4);
 - анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
- 33 Представление подлежит рассмотрению Главой Муниципального образования исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета в течение 3 (трёх) рабочих дней, с момента получения Представления.
- 34 В присвоении лицу статуса помощника Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета должно быть отказано в случае:
- 1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на наделение его полномочиями помощника депутата (далее – кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;
 - 2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 1.3. настоящего Положения;
 - 3) превышения депутатом установленного Уставом Муниципального образования Сосновая Поляна и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;
 - 4) подачи Представления, лицом, не являющимся депутатом;
 - 5) предоставления не полного перечня документов, определенного подпунктом 3.3. настоящего Положения, а также отсутствия в Представлении и заявлении подписи депутата и кандидата;
 - 6) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 7) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;
 - 8) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета; указания в представлении заведомо ложных сведений относительно кандидата;
 - 9) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования Сосновая Поляна, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

35 Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с Уставом Муниципального образования Сосновая Поляна;
- 2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;
- 7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 8) добровольного сложения полномочий помощника депутата;
- 9) по инициативе депутата о досрочном сложении полномочий помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;
- 10) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования Сосновая Поляна, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

36 В Аппарате Муниципального Совета ведется реестр помощников депутатов (далее

– Реестр). Реестр ведётся в электронной и бумажной форме.

В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;
- 6) дата и номер распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета о назначения помощника депутата;
- 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 8) подпись помощника в получении удостоверения (в бумажной форме); дата возвращения (утраты) удостоверения;
- 9) подпись помощника депутата, возвратившего удостоверение (в бумажной форме);
- 10) подпись должностного лица, принявшего удостоверение (в бумажной форме);
- 11) дата и номер распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;
- 12) иные данные (при необходимости).

37 Выдача помощнику депутата Удостоверения по установленной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению осуществляется Аппаратом Муниципального Совета.

Главе Муниципального образования
Сосновая Поляна

(Ф.И.О. полностью)

от депутата Муниципального Совета Муниципального образования Сосновая Поляна

(Ф.И.О. полностью)

Представление о наделении полномочиями помощника депутата

Прошу наделить полномочиями помощника депутата Муниципального Совета Муниципального образования Сосновая Поляна _____ созыва
(номер созыва)

_____ исполняющим полномочия на общественных началах.

(Ф.И.О.)

Документы, необходимые для принятия решения о наделении помощника депутата прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта,
- 2 фото 3х4,
- анкета,
- согласие на обработку персональных данных.

20 г.

/ /

(Подпись) (Ф.И.О. депутата)

Главе Муниципального образования
Сосновая Поляна

(Ф.И.О. полностью)

От

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального Совета Муниципального образования Сосновая Поляна _____ созыва,
(номер созыва)

(Ф.И.О. депутата полностью)

По истечении срока полномочий помощника депутата Муниципального Совета Муниципального образования Сосновая Поляна, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Муниципального Совета в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета о прекращении полномочий помощника депутата.

20 г.

/ /

(Подпись)

АНКЕТА

помощника депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда)	

присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Положению
о помощнике депутата Муниципального Совета Муниципального образования Сосновая Поляна

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, № _____ выдан _____,
зарегистрированный _____,
(-ая) по адресу: _____, даю согласие на

обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения; место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени;

фотография;

сведения о месте работы.

Действия с моими персональными данными при наделении меня полномочиями помощника депутата Муниципального совета Муниципального образования Сосновая Поляна включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Положению
о помощнике депутата Муниципального Совета
Муниципального образования Сосновая Поляна

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Удостоверение помощника депутата представляет собой книжку красного цвета с золотыми буквами, внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей, выполненных на бумаге с внутренней сеткой на левой стороне разворота надпись МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Сосновая Поляна, ниже надпись УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА.
2. На левой стороне разворота Удостоверения помощника депутата в левом верхнем углу изображением герба МО Сосновая Поляна, ниже располагается место для фотографии помощника депутата, размером 30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30x40мм. Фотография заверяется круглой печатью Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (печать должна накрывать правый нижний угол фотографии помощника депутата). На левой стороне разворота располагаются слова: «Удостоверение № _» и ниже в четыре строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; должность и выдано.
3. На правой стороне разворота Удостоверения располагаются слова: «Действительно по» и дата до которой действительно Удостоверение и ниже три графы для продления внизу под графами личная подпись и Ф.И.О. Главы Муниципального образования.
4. Удостоверение подписывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета и заверяется печатью.

Учредитель: Муниципальный Совет МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА Редакция: Местная администрация МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, ул. П. Гарькавого, 22/3. Главный редактор Давыдова С.Ю.	Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №3-1 март 2021 Распространяется бесплатно Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране	культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2-7959 от 22.02.2006.	Газета отпечатана: ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А . Подписано к печати: 04.03.2021 г. в 12.00 Выход в свет –04.03.2021 в 15.00 Тираж 100 экз. 6+
--	--	--	---