

# ВЕСТИ



# СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета  
«О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

11 декабря 2023 года

Санкт-Петербург, ул. Пограничника  
Гарькавого, д.22, корп.3,  
помещение Муниципального Совета, зал заседаний

Время открытия: 17:00  
Время закрытия: 17:25

1. Организатор публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна.

2. Тема публичных слушаний – проект Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Материалы по проекту бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов опубликованы в печатном органе Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ», выпуск № 11-1 от 30.11.2023 и размещены на сайте МО Сосновая Поляна <https://vmo39.spb.ru/> в сети Интернет 29.11.2023.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в печатном органе Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ», выпуск № 11-1 от 30.11.2023 и размещены на сайте МО Сосновая Поляна <https://vmo39.spb.ru/> в сети Интернет 29.11.2023.

Также, материалы и информация о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» были размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту Решения, а также для участия жителей в публичных слушаниях.

Председатель публичных слушаний – Давыдова Светлана Юрьевна - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.  
Секретарь публичных слушаний – Васильева Анастасия Витальевна – ведущий специалист – юристконсульт Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

Участники публичных слушаний: согласно листа регистрации.

Открыла публичные слушания Давыдова С.Ю., которая огласила тему слушаний, а также сообщила, что все предварительные организационные процедуры проведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К установленному сроку в Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний не поступило.

Давыдова С.Ю. озвучила следующий порядок проведения слушаний:

1. Доклад по проекту бюджета. Докладчик – Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна – Бабаев Максим Захарович.
2. Внесение участниками предложений по теме слушаний.
3. Итоги публичных слушаний.

Выступил Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна – Бабаев М.З., который представил проект бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и разъяснил участникам публичных слушаний из чего состоят доходы и расходы бюджета.

Бобошко С. И. обратился с вопросом к главе Местной администрации в связи с чем сократились расходы на благоустройство. Глава Местной администрации сообщил, что расходы на благоустройство не сократились, а наоборот, денежных средств на 2024 год и плановый период на благоустройство заложено больше, чем было заложено в бюджет на 2023 год и плановый период. Также, Бобошко С.И. задал вопрос касательно благоустройства территории рядом с ул. Летчика Пилютова д. 23 в связи с нехваткой парковочных мест, глава Местной администрации Бабаев М.З. пояснил, что полномочия Местной администрации распространяются не на всей территории и существуют такие участки земли, на которых муниципальное образование не может выполнять работы по благоустройству. Так же сообщил, что по плану строительства спортивной школы, строящейся рядом с домом 23 по ул. Летчика Пилютова, запланирована парковочная зона.

Иных вопросов к докладчику не поступило.

Давыдова С.Ю. подвела итоги публичных слушаний, сообщила, что проект бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна сформирован в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, утвержденным Решением Муниципального Совета от 09.03.2022 №90 «Об утверждении Положения О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна» (в ред. Решений от 06.04.2022 № 95, от 18.05.2022 № 99, от 15.06.2022 № 102, от 06.07.2022 № 104, от 30.11.2022 № 111) и предложила участникам публичных слушаний рекомендовать Муниципальному Совету МО Сосновая Поляна принять проект Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Давыдова С.Ю. предложила провести очередное заседание Муниципального Совета МО Сосновая Поляна 20.12.2023 для утверждения проекта Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Иных предложений не поступило.

## Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» состоявшимися.
2. Рекомендовать Муниципальному Совету МО Сосновая Поляна принять проект Решения «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» согласно действующему законодательству.
3. Результаты публичных слушаний опубликовать (обнародовать).

С. Ю. Давыдова  
А. В. Васильева

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_  
Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета**

**«Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна»**

11 декабря 2023 года

Санкт-Петербург, ул. Пограничника  
Гарькавого, д.22, кор.3, помещение  
Муниципального Совета, зал заседаний

Время открытия: 17:30  
Время закрытия: 17:55

1. Организатор публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна.

2. Тема публичных слушаний – проект Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна».

Материалы по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна опубликованы в печатном органе Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ», выпуск №11-1 от 30.11.2023 и размещены на сайте МО Сосновая Поляна <https://vmo39.spb.ru/> в сети Интернет 29.11.2023.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в печатном органе Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ», выпуск №11-1 от 30.11.2023 и размещена на сайте МО Сосновая Поляна <https://vmo39.spb.ru/> в сети Интернет 29.11.2023.

Также, материалы и информация о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» были размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту Решения, а также для участия жителей в публичных слушаниях.

Председатель публичных слушаний – Давыдова Светлана Юрьевна - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

Секретарь публичных слушаний – Васильева Анастасия Витальевна – ведущий специалист – юристконсульт Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

Участники публичных слушаний: согласно листу регистрации.

Открыла публичные слушания Давыдова С.Ю., которая огласила тему слушаний, а также сообщила, что все предварительные организационные процедуры проведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К установленному сроку в Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний не поступило.

Давыдова С.Ю. озвучила следующий порядок проведения слушаний:

1. Доклад по проекту Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна».

Докладчик – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна – Давыдова С.Ю.

2. Внесение участниками предложений по теме слушаний.

3. Итоги публичных слушаний.

Выступила Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна – Давыдова С.Ю., которая представила проект Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» и рассказала об изменениях федерального законодательства и законов Санкт-Петербурга, согласно которым необходимо внести изменения и дополнения в Устав МО Сосновая Поляна с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

Вопросов к докладчику не поступило.

Давыдова С.Ю. подвела итоги публичных слушаний, сообщила, что проект Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» сформирован в соответствии с последними изменениями законодательства Российской Федерации и предложила участникам публичных слушаний рекомендовать Муниципальному Совету МО Сосновая Поляна принять проект Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна».

Иных предложений не поступило.

**Решили:**

1. Признать публичные слушания по проекту Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» состоявшимися.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету МО Сосновая Поляна принять проект Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» согласно действующему законодательству.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать (обнародовать).

С. Ю. Давыдова  
А. В. Васильева

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_  
Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

от 20.12.2023 г. №152

*Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях реализации мер по профилактике коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
2. Специалисту, осуществляющему кадровую работу в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна довести настоящее Решение до сведения всех муниципальных служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

Приложение к Решению  
Муниципального Совета  
от 20.12.2023 г. №152

**Перечень  
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Муниципального Совета  
и Местной администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Сосновая Поляна**

1. Формирование, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением, предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.
2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности.
3. Разработка и реализация муниципальных программ.
4. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
5. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
6. Предоставление муниципальных услуг.
7. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
9. Проведение на территории муниципального образования смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, встреч, выставок, ярмарок.
10. Подготовка, выдача и удостоверение архивных справок.
11. Назначение, перерасчет, прекращение доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
12. Обеспечение функционирования эффективной системы инвентаризации и оценки имущества, находящегося в муниципальной собственности.
13. Исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и по составлению протоколов об административных правонарушениях.
14. Исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге.
15. Согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

от 20.12.2023 г. №153

*Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции*

В соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 27.1, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 18.1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета с настоящим Решением под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

Приложение к Решению  
Муниципального Совета  
от 20.12.2023 г. №153

**Порядок  
применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об  
урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – МО Сосновая Поляна), и регламентирует процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Муниципального Совета МО Сосновая Поляна (далее – муниципальные служащие) дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – дисциплинарных взысканий), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, а также порядок снятия дисциплинарных взысканий.

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.4. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

**2. Дисциплинарные взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение муниципальным служащим дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна (далее – Глава МО Сосновая Поляна) имеет право применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- 2.1.1. замечание;
- 2.1.2. выговор;

- 2.1.3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
- 2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- 2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:
  - 2.3.1. непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
  - 2.3.2. непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 2.4. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия устанавливается отдельным нормативным правовым актом Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
  - 2.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, может быть временно (но не более чем на один месяц) отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.
  - 2.6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
  - 2.7. Применение дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему производится Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.
  - 2.8. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, применяются Главой МО Сосновая Поляна на основании:
    - 2.8.1. доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна;
    - 2.8.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
    - 2.8.3. доклада специалиста ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
    - 2.8.4. объяснений муниципального служащего;
    - 2.8.5. иных материалов.

### **3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

- 3.1. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.
- 3.2. В ходе проверки, до применения дисциплинарного взыскания Глава МО Сосновая Поляна должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения дисциплинарного взыскания (далее - объяснение).
- 3.3. Уведомление (запрос) о начале проверки в отношении муниципального служащего и необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему для ознакомления под роспись в течение двух рабочих дней со дня принятия Главой МО Сосновая Поляна решения о проведении проверки.
- 3.4. Если по истечении двух рабочих дней со дня ознакомления с уведомлением (запросом) муниципальным служащим указанное объяснение не представлено в адрес Главы МО Сосновая Поляна, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:
  - 3.4.1. дату и номер акта;
  - 3.4.2. время и место составления акта;
  - 3.4.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего, не представившего объяснения;
  - 3.4.4. дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения;
  - 3.4.5. дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
  - 3.4.6. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
  - 3.4.7. подпись специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.
- 3.5. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 3.6. При применении дисциплинарных взысканий учитываются:
  - 3.6.1. характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
  - 3.6.2. соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - 3.6.3. предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
- 3.7. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информация о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 3.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 3.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.
- 3.10. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 3.11. Глава МО Сосновая Поляна до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, имеет право снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.
- 3.12. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.

### **4. Порядок проведения служебной проверки**

- 4.1. Проверка осуществляется в соответствии Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68.
- 4.2. Служебная проверка проводится на основании Распоряжения Главы МО Сосновая Поляна или на основании письменного заявления муниципального служащего.
- 4.3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
  - 4.3.1. факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - 4.3.2. вина муниципального служащего;
  - 4.3.3. причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - 4.3.4. характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - 4.3.5. обстоятельства, послужившие основанием для проведения служебной проверки.
- 4.4. Глава МО Сосновая Поляна, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.
- 4.5. Проведение служебной проверки поручается специалисту, осуществляющему кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна.
- 4.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в том числе непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка. В этих случаях он обязан обратиться к Главе МО Сосновая Поляна, назначившему

проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

4.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.

4.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка имеет право:

4.8.1. давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

4.8.2. обжаловать решения и действия (бездействия) специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, проводящего проверку, Главе МО Сосновая Поляна;

4.8.3. ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.9. При проведении проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна:

4.9.1. проводит беседу с муниципальным служащим;

4.9.2. изучает представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, обстоятельствах неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и дополнительные материалы;

4.9.3. получает от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4.9.4. готовит в установленном Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68 порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

4.9.5. наводит справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

4.9.6. осуществляет анализ сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

4.11. По окончании проверки специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, подготавливает и подписывает доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

4.12. В докладе по результатам проверки указываются:

4.12.1. дата составления доклада;

4.12.2. основание проверки;

4.12.3. фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4.12.4. даты начала и окончания проверки;

4.12.5. информация о результатах запросов в государственные органы и организации;

4.12.6. информация о результатах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, в случае если они направлялись;

4.12.7. информация из документов, имеющих отношение к проверке;

4.12.8. обстоятельства, установленные по результатам проверки;

4.12.9. одно из следующих предложений:

4.12.9.1. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

4.12.9.2. о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

4.12.9.3. о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.13. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись. Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются. В случае невозможности ознакомления муниципального служащего с докладом под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

4.14. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, представляет Главе МО Сосновая Поляна, принявшему решение о проведении проверки, доклад в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка.

4.15. Копия доклада приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

4.16. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), Глава МО Сосновая Поляна в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, в отношении муниципального служащего не применяется.

4.17. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Глава МО Сосновая Поляна в течение двух рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

4.17.1. о применении к муниципальному служащему дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

4.17.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.18. В случае принятия Главой МО Сосновая Поляна решения, предусмотренного пунктом 4.17.2. настоящего Порядка, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, в Комиссию в течение одного рабочего дня после принятия решения Главой МО Сосновая Поляна о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.19. Порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов устанавливается отдельным нормативным правовым актом Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

4.20. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

4.20.1. в случае, если выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о неприменении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

4.20.2. в случае, если выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

4.21. Секретарь Комиссии направляет рекомендацию, указанную в пункте 4.20. настоящего Порядка, в виде копии протокола заседания Комиссии Главе МО Сосновая Поляна не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

## 5. Решение о применении дисциплинарного взыскания

5.1. Глава МО Сосновая Поляна в течение трёх рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

5.1.1. об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

5.1.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

5.3. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Главой МО Сосновая Поляна.

5.4. В случае принятия Главой МО Сосновая Поляна решения, предусмотренного пунктом 5.1.1. настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно информируется о данном решении в течение двух рабочих дней со дня подписания Главой МО Сосновая Поляна Распоряжения об отказе в применении дисциплинарного взыскания.

5.5. В Распоряжении Главы МО Сосновая Поляна о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

5.6. Копия Распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов выдается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего Распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

5.7. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным Распоряжением под роспись, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

5.7.1. дату и номер акта;

5.7.2. время и место составления акта;

5.7.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

5.7.4. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под роспись;

5.7.5. подписи специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом.

5.8. Копия Распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

5.9. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, после чего передаются в архив.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2023 г.

г. Санкт-Петербург

№ 1-1

*«Об утверждении перечня должностей  
муниципальной службы, подающих сведения о доходах»*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Определить перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

Приложение к Постановлению  
Главы муниципального образования  
от 11.01.2023 № 1-1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Главный специалист Муниципального Совета;
2. Ведущий специалист – юристконсульт Муниципального Совета.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г.

г. Санкт-Петербург

№ 1-2

*О признании утратившим силу  
Постановления Главы внутригородского  
муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Сосновая Поляна  
от 11.01.2023 №1-1 «Об утверждении перечня должностей  
муниципальной службы, подающих сведения о доходах»*

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы МО Сосновая Поляна от 11.01.2023 № 1-1 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, подающих сведения о доходах».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

Учредитель:  
Муниципальный Совет  
МО Сосновая Поляна  
Редакция: Местная администрация  
МО Сосновая Поляна, ул. П. Гарькавого, 22/3.  
Главный редактор Давыдова С.Ю.

Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий»,  
195112, Санкт-Петербург,  
Уткин пр., д 11, лит. А  
ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ  
№12-1 декабрь 2023  
Распространяется бесплатно

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной  
службы по надзору за соблюдением  
законодательства в сфере массовых коммуникаций и  
охране культурного наследия по Северо-Западному  
федеральному округу. Регистрационный номер ПИ  
№ФС2-7959 от 22.02.2006.

Газета отпечатана:  
ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-  
Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А .  
Подписано к печати: 21.12.2023 г. в 11.00  
Выход в свет 21.12.2023 в 12.00  
Тираж 100 экз. 6+