

# ВЕСТИ



# СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

6  
СОЗЫВ  
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

## РЕШЕНИЕ

от 01.03.2023 г. № 119

*Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна*

В связи с изменением действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Отменить Решение Муниципального Совета от 24.11.2021 №85 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна».

2.1. Отменить Решение Муниципального Совета от 26.12.2022 г. №116 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, утвержденное Решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 24.11.2021 №85».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

Приложение к Решению Муниципального Совета  
от 01.03.2023 г. № 119

## Положение

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

### 1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна и муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – МО Сосновая Поляна), усиления их заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания:

лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54;

лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения. На лица, замещающие должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54, настоящее Положение распространяется в случае осуществления этими лицами своих полномочий на постоянной основе в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.

1.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере пяти должностных окладов;

премии по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;

материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

## 2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации МО Сосновая Поляна состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации МО Сосновая Поляна выплачивается за счет средств бюджета МО Сосновая Поляна.

## 3. Должностные оклады

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденного Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

## 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Основными критериями для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- ненормированный рабочий день;
- частые командировки и поездки;
- напряженность, сложность;
- работа в выходные и праздничные дни.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, на основании распоряжения Местной администрации;
- муниципальным служащим Муниципального Совета, Главе Местной администрации – на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- Главе муниципального образования – на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

## 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается как ежемесячная выплата и производится в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета на основании распоряжения Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

Главе Местной администрации выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе муниципального образования производится на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.3. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется должностными лицами, ответственными за кадровое делопроизводство в Муниципальном Совете и Местной администрации.

## 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин Главе муниципального образования устанавливается в размере:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» – **9 расчетных единиц;**
- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» – **8 расчетных единиц.**

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса – **9 расчетных единиц;**
- действительный муниципальный советник 2 класса – **8 расчетных единиц;**
- главный муниципальный советник 1 класса – **7 расчетных единиц;**
- главный муниципальный советник 2 класса – **6 расчетных единиц;**
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – **5 расчетных единиц;**
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – **4 расчетные единицы;**
- советник муниципальной службы 1 класса – **4 расчетные единицы;**
- советник муниципальной службы 2 класса – **3 расчетные единицы;**
- референт муниципальной службы 1 класса – **3 расчетные единицы;**
- референт муниципальной службы 2 класса – **2 расчетные единицы.**

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата.

6.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета на основании распоряжения Главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

Главе Местной администрации выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

6.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Главе муниципального образования производится на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

## 7. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Муниципальным служащим Муниципального Совета, Местной администрации выплачивается премия по результатам труда за месяц.

7.2. Премия выплачивается в зависимости от творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, соблюдения исполнительской дисциплины, за качественное, добросовестное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

Премия по результатам труда выплачивается:

- муниципальным служащим Муниципального Совета, Главе Местной администрации - на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- муниципальным служащим Местной администрации - на основании распоряжения Местной администрации;
- Главе муниципального образования – на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

7.3. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой.

7.4. Экономия утвержденного фонда оплаты труда, сложившаяся в результате выплаты больничных листов, вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, направляется на выплату премии за квартал, год:

- муниципальным служащим Муниципального Совета - на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- муниципальным служащим Местной администрации - на основании распоряжения Местной администрации;
- Главе муниципального образования - на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;
- Главе Местной администрации - на основании распоряжения Главы муниципального образования.

7.5. Муниципальные служащие Муниципального Совета, Местной администрации могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- наличие дисциплинарного взыскания.

7.6. Премия не выплачивается муниципальным служащим Муниципального Совета, Местной администрации:

- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в случае систематического (более двух раз) нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка.

## 8. Материальная помощь

8.1. Выплата материальной помощи производится ежемесячно:

- муниципальным служащим Муниципального Совета, Главе Местной администрации на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- муниципальным служащим Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации;
- Главе муниципального образования материальная помощь выплачивается ежемесячно на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

8.2. Ежемесячная материальная помощь выплачивается работникам одновременно с заработной платой.

8.3. Экономия утвержденного фонда оплаты труда направляется на выплату единовременной материальной помощи:

- муниципальным служащим Муниципального Совета - на основании распоряжения Главы муниципального образования;
- муниципальным служащим Местной администрации - на основании распоряжения Местной администрации;
- Главе муниципального образования - на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;
- Главе Местной администрации - на основании распоряжения Главы муниципального образования.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2023 г. № 120

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Сосновая Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет решил:

1. Определить способы обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна):

1.1. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в официальном печатном органе – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» и иных средствах массовой информации;  
1.2. Размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – официальный сайт) по адресу: <https://vmo39.spb.ru/>;

1.3. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом МО Сосновая Поляна, на информационных стендах, расположенных в здании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, и в иных отведенных для этих целей местах;

1.4. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна через библиотечные и архивные фонды;

1.5. Предоставление информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна по запросу пользователей и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации при личном обращении во время приема, при направлении запроса по почте или при направлении запроса по адресу электронной почты: [ms39@mail.ru](mailto:ms39@mail.ru);

1.6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;

1.7. Издание брошюр и буклетов о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

2. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна может обеспечиваться иными способами, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Информация о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна размещается на официальном сайте МО Сосновая Поляна в сети Интернет в соответствии с Перечнем информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, размещаемой в сети Интернет.

4. Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна наряду с информацией, указанной в Перечне, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Рассмотрение запросов информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, поступающих в письменной форме, форме электронных сообщений, в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефону, осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Лица, ответственные за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, назначаются распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

7. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, согласно приложению к настоящему Решению.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

Приложение к Решению Муниципального Совета  
от 01.03.2023 г. №120

Перечень информации о деятельности Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Сосновая Поляна

- 1. Общая информация о Муниципальном Совете, в том числе:**
- 1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефона и факса Муниципального Совета: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции Муниципального Совета: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 1.3. Сведения о Главе муниципального образования, исполняющем полномочия председателя Муниципального Совета, депутатах Муниципального Совета, сотрудниках Муниципального Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них): **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 1.4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета (при наличии): **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 1.5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом (при наличии): **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 1.6. Информация об официальных страницах Муниципального Совета (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»: **поддерживается в актуальном состоянии.**
- 2. Общая информация о муниципальном образовании, в том числе:**
- 2.1. Устав муниципального образования: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 2.2. Информация об официальных символах муниципального образования, границах округа, а также историческая справка: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 2.3. Перечень государственных образовательных организаций и учреждений здравоохранения на территории муниципального образования с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить справочную информацию об этих учреждениях: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 2.4. Информация о проведении публичных слушаний, с указанием места, времени и содержания вопросов, выносимых на обсуждение: **не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения публичных слушаний;**
- 2.5. Информация о результатах публичных слушаний: **не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.**
- 3. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета, в том числе:**
- 3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина: **в течение 10 дней со дня их принятия;**
- 3.2. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления: **не позднее 14 дней со дня подписания;**
- 3.3. Иные муниципальные правовые акты: **не позднее 15 дней со дня принятия (издания), если иной срок не установлен федеральными законами или Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.**
- 3.4. Тексты проектов решений, имеющих нормативный характер, внесенных в Муниципальный Совет: **за 14 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального Совета;**
- 3.5. Тексты проектов постановлений Главы муниципального образования, имеющих нормативный характер: **за 14 дней до принятия;**
- 3.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов и иных решений: **поддерживается в актуальном состоянии.**
- 4. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:**
- 4.1. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 4.2. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность: **поддерживается в актуальном состоянии.**
- 5. Информация о противодействии коррупции, в том числе:**
- 5.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 5.2. Информация об антикоррупционной экспертизе: о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения, а также о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 5.3. Методические материалы: **поддерживается в актуальном состоянии;**
- 5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете, их супругов и несовершеннолетних детей: **в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;**
- 5.5. Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: **поддерживается в актуальном состоянии.**

6. Информация об участии Муниципального Совета в межмуниципальном сотрудничестве, международном сотрудничестве, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и официальных делегаций Муниципального Совета, информация о взаимодействии Муниципального Совета с общественными объединениями: **поддерживается в актуальном состоянии.**

7. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета: **в течение 3 рабочих дней со дня выступления.**

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу: **поддерживается в актуальном состоянии;**

8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном Совете, а также квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы: **поддерживается в актуальном состоянии;**

8.3. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы: **не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и в течение 5 дней после проведения конкурса;**

8.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете: **поддерживается в актуальном состоянии;**

8.5. Иная информация о деятельности Муниципального Совета, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами: **в сроки, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.**

6  
СОЗЫВ  
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2023 г. № 121

Об отмене Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 24.12.2010 №141

«О внесении изменений в Решение от 17.07.2009 г. №38 и об утверждении Положения «О регулировании денежного содержания выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Муниципальный Совет **решил:**

1. Отменить Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 24.12.2010 №141 «О внесении изменений в Решение от 17.07.2009 г. №38 и об утверждении Положения «О регулировании денежного содержания выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
Санкт-Петербург

22.02.2023г.

№ 1-7

**«О внесении изменений в Регламент по предоставлению органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210), Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления Санкт-Петербурга», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – Административный Регламент) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Регламент по предоставлению органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный Постановлением Местной администрации от 07.02.2013г.№20 (далее – Административный Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 1.2.1 Раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются родители, усыновители, опекуны (попечители), не ограниченные судом в дееспособности, которые обращаются в органы местного самоуправления за предоставлением государственной услуги по месту жительства подопечных».

2. В пункте 2.6.1 Раздела II Административного регламента слова «заявление законных представителей о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного от 14 лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту» заменить словами «**заявление родителей, усыновителей, опекунов (попечителей)** о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного от 14 лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту».

3. В пункте 2.6.1 Раздела II Административного регламента слова «заявление подопечного от 14 лет, не признанного судом недееспособным, о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного по форме согласно приложению №6» заменить словами «**согласие подопечного от 14 лет**, на выдачу его законному представителю (законным представителям) разрешения дать согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим ему на праве собственности по форме согласно приложению №6».

4. В Приложении №6 к Административному регламенту слово «Заявление» заменить словом «**Согласие**».

5. В Приложении №6 к Административному регламенту слова «Прошу дать предварительное разрешение органу опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим мне на праве собственности» заменить словами «**Даю согласие и согласен (на) на выдачу моему законному представителю (моим законным представителям) разрешения дать согласие на совершение сделки с моим имуществом, принадлежащим мне на праве собственности, а именно.**».

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио главы Местной администрации МО Сосновая Поляна

С.В. Мурова

Учредитель: Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна Редакция: Местная администрация МО Сосновая Поляна, ул. П. Гарькавого, 22/3. Главный редактор Давыдова С.Ю.	Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №3-1 март 2023 Распространяется бесплатно Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций	и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ФСЦ- 7959 от 22.02.2006.	<b>Газета отпечатана:</b> ИП Сенюрин П.В., 198096, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 79 Подписано к печати: 03.03.2023 г. в 12.00 Выход в свет –03.03.2023 в 13.00 Тираж 100 экз. 6+
--	---	---	---