

ВЕСТИ



СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

6
СОЗЫВ
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 г. №138

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 17.05.2023 №128 «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменение в Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 17.05.2023 №128 «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» (далее – Решение №128):
 - 1.1. Дополнить преамбулу Решения №128 после слов «муниципальных образований» словами «города федерального значения».
 2. Внести изменение в Порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – Порядок), утвержденный Решением №128:
 - 2.1. Дополнить пункт 1 Порядка после слов «муниципальных образований» словами «города федерального значения».
 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

6
СОЗЫВ
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 г. №139

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 5 части 10 статьи 35, статьями 50-51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 10, подпунктом 4 пункта 4 статьи 26, статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, на основании представления Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга от 06.06.2023 № Прдр-20400009-164-23/-20400009 Муниципальный Совет **решил**:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 29.10.2008 г. №216 «О принятии положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»».
2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, в соответствии с приложением к настоящему Решению.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна и определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – МО Сосновая Поляна).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения средствами местного бюджета МО Сосновая Поляна.

1.3. Имущество, принадлежащее на праве собственности МО Сосновая Поляна (далее – муниципальное имущество), является муниципальной собственностью МО Сосновая Поляна.

1.4. Органы местного самоуправления МО Сосновая Поляна от имени МО Сосновая Поляна самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

**2. Возникновение и прекращение права муниципальной собственности,
состав муниципального имущества**

2.1. Право собственности на муниципальное имущество у МО Сосновая Поляна возникает и прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приобретения имущества в собственность МО Сосновая Поляна на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета МО Сосновая Поляна.

2.3. В собственности МО Сосновая Поляна может находиться имущество, определенное статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

**3. Полномочия органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна
по управлению и распоряжению имуществом, находящимся
в муниципальной собственности**

3.1. От имени МО Сосновая Поляна права собственника в пределах установленной действующим законодательством компетенции осуществляют Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна и Местная администрация МО Сосновая Поляна.

3.2. Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна и Местная администрация МО Сосновая Поляна от имени МО Сосновая Поляна самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

3.3. Полномочия Муниципального Совета МО Сосновая Поляна в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждение в составе бюджета МО Сосновая Поляна объемов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;

2) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации муниципального имущества, установление порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества и порядка планирования приватизации муниципального имущества;

5) установление перечня объектов муниципального имущества, не подлежащих отчуждению;

6) контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

7) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Сосновая Поляна, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

3.4. Полномочия Местной администрации МО Сосновая Поляна в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в целях реализации действующего законодательства и настоящего Положения;

2) управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе, находящимся в казне МО Сосновая Поляна, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна;

3) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами имущества, находящегося в собственности МО Сосновая Поляна за муниципальными учреждениями МО Сосновая Поляна на праве оперативного управления;

4) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами имущества, находящегося в собственности МО Сосновая Поляна, за муниципальными унитарными предприятиями МО Сосновая Поляна на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) разработка, утверждение и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

6) оформление сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает продавцом муниципального имущества;

7) организация оценки стоимости муниципального имущества;

8) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

9) обеспечение поступления в бюджет МО Сосновая Поляна средств от использования муниципального имущества, осуществление учета и контроля за поступлением денежных средств от приватизации муниципального имущества;

10) проведение оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом;

11) осуществление мероприятий по признанию права муниципальной собственности МО Сосновая Поляна на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории МО Сосновая Поляна;

12) осуществление мероприятий по приему имущества в муниципальную собственность (в том числе добровольных пожертвований) от физических и юридических лиц в МО Сосновая Поляна;

13) составление заключения о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

14) обеспечение защиты прав муниципальной собственности МО Сосновая Поляна, в том числе при ведении дел в судах;

15) осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества;

16) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Сосновая Поляна, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

**4. Порядок закрепления муниципального имущества
на праве оперативного управления**

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании муниципальных учреждений, а также в процессе их деятельности.

4.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, определяется в соответствии с целями деятельности этих учреждений, предусмотренными их уставами, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления администрации МО Сосновая Поляна.

4.4. Передача муниципального имущества на баланс муниципального учреждения оформляется актом приема-передачи имущества. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты. Акт приема-передачи подписывается от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером соответствующего муниципального учреждения, со стороны МО Сосновая Поляна - главой Местной администрации МО Сосновая Поляна и главным бухгалтером Местной администрации МО Сосновая Поляна.

4.5. Переданное муниципальное имущество отражается на балансе муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Дополнительно закрепляемое муниципальное имущество передается на баланс муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4.3. и 4.4. настоящего Положения.

4.7. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждений, которое не используется, используется не по назначению или не является необходимым для осуществления уставной деятельности этих учреждений, подлежит передаче в казну МО Сосновая Поляна в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Закрепленный объект муниципальной собственности подлежит учету в реестре муниципального имущества МО Сосновая Поляна и отражается на балансе юридического лица, являющегося титульным владельцем объекта (юридического лица, обладающего на праве оперативного управления объектом муниципального имущества).

4.9. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МО Сосновая Поляна, уставом муниципального учреждения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ

5.1. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Местная администрация МО Сосновая Поляна может вносить муниципальное имущество, а также исключительные права в уставные капиталы акционерных обществ.

5.2. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ планируются при формировании бюджета МО Сосновая Поляна на очередной финансовый год и предусматриваются планом социально-экономического развития МО Сосновая Поляна на соответствующий год. При отсутствии в бюджете МО Сосновая Поляна и плане социально-экономического развития МО Сосновая Поляна положений о внесении вкладов в уставные капиталы акционерных обществ, вклад вносится при условии внесения изменений в план социально-экономического развития и бюджет МО Сосновая Поляна.

6. Аренда муниципального имущества

6.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

6.2. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, или без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Арендодателями муниципального имущества:

- находящегося в собственности МО Сосновая Поляна и включенного в состав казны МО Сосновая Поляна - выступает Местная администрация МО Сосновая Поляна;

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - выступают сами учреждения, которые владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом по согласованию с Местной администрацией МО Сосновая Поляна.

6.4. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения конкурсов или аукционов регулируется законодательством РФ.

6.5. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.1. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. От имени МО Сосновая Поляна ссудодателем муниципального имущества выступает Местная администрация МО Сосновая Поляна.

7.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона; без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с условием его целевого использования. Использование ссудополучателем муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

8. Передача муниципального имущества в доверительное управление

8.1. В интересах МО Сосновая Поляна муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в соответствии со статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Местной администрацией МО Сосновая Поляна в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона; без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании заключаемого Местной администрацией МО Сосновая Поляна договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Местная администрация МО Сосновая Поляна осуществляет контроль выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, а также организывает проверку отчетов доверительного управляющего независимым аудитором.

9. Передача муниципального имущества в залог

9.1. Обеспечение обязательств МО Сосновая Поляна может осуществляться под залог имущества казны МО Сосновая Поляна.

9.2. Обеспечение обязательств муниципального предприятия, муниципального учреждения может осуществляться под залог муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

9.3. Решение о передаче в залог имущества, включенного в состав казны МО Сосновая Поляна, принимается Местной администрацией МО Сосновая Поляна в форме постановления. Залогодателем муниципального имущества в отношении имущества казны МО Сосновая Поляна выступает Местная администрация МО Сосновая Поляна.

9.4. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципальных предприятий, муниципальных учреждений заключаются залогодателем - муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Возмездное отчуждение муниципального имущества (приватизация муниципального имущества)

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется действующим законодательством РФ о приватизации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

10.2. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет МО Сосновая Поляна.

11. Безвозмездная передача имущества

11.1. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности, собственности иных муниципальных образований, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Имущество, находящееся в государственной собственности, собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием имущества (в том числе добровольных пожертвований) в муниципальную собственность осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, принимаемого в соответствии с заключением Местной администрации МО Сосновая Поляна о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

11.3. Безвозмездная передача муниципального имущества в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на основании решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна. Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований с учетом заключения Местной администрации МО Сосновая Поляна, а также с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

12. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался

12.1. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО Сосновая Поляна, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

13. Перепрофилирование муниципального имущества

13.1. В случае возникновения у МО Сосновая Поляна права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются законодательством РФ.

13.2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании муниципального правового акта Местной администрации МО Сосновая Поляна.

13.3. Муниципальный правовой акт Местной администрации МО Сосновая Поляна о перепрофилировании должен содержать:

1) сведения об имуществе, целевое назначение которого изменяется;

2) основание изменения целевого назначения имущества;

3) новое целевое назначение имущества;

4) срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

13.4. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

14. Муниципальная казна

14.1. Муниципальную казну МО Сосновая Поляна составляют средства местного бюджета МО Сосновая Поляна и иное имущество МО Сосновая Поляна, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями МО Сосновая Поляна на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

14.2. Средства бюджета МО Сосновая Поляна, как составная часть муниципальной казны, образуются и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

14.3. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет средств местного бюджета МО Сосновая Поляна. Объекты муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Имущество муниципальной казны отражается на балансе Местной администрации МО Сосновая Поляна.

14.4. Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна на основании муниципального правового акта Местной администрации МО Сосновая Поляна.

14.5. Исключение муниципального имущества из состава муниципальной казны осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна на основании муниципального правового акта Местной администрации МО Сосновая Поляна.

14.6. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени МО Сосновая Поляна осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

15. Учет муниципального имущества

15.1. Учет муниципального имущества, закрепленного за Местной администрацией МО Сосновая Поляна, а также учет муниципального имущества составляющего муниципальную казну осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.2. Учет муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным Советом МО Сосновая Поляна, осуществляется Муниципальным Советом МО Сосновая Поляна в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.3. Учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями МО Сосновая Поляна, осуществляется данными предприятиями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.4. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества.

В реестр муниципального имущества включается:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100,0 (сто) тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Сосновая Поляна, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО Сосновая Поляна.

15.5. Ведение Реестра осуществляется Местной администрацией МО Сосновая Поляна в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок).

15.6. Держателем подлинника реестра является Местная администрация МО Сосновая Поляна. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Местную администрацию МО Сосновая Поляна.

16. Защита права собственности МО Сосновая Поляна

16.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

16.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

17. Заключительные положения

17.1. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений МО Сосновая Поляна. Должностные лица органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество МО Сосновая Поляна, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

17.2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна.

6
созыв
2019-2024



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 г. №140

Об утверждении Положения о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с пунктом 5.1. статьи 40 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

**Положение
о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна устанавливает правовой статус, права, обязанности, условия и порядок назначения, порядок деятельности помощников депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – МС МО Сосновая Поляна).

1.2. Депутаты МС МО Сосновая Поляна для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь до пяти помощников (далее – помощник депутата).

1.3. Помощник депутата осуществляет свои полномочия безвозмездно на общественных началах.

1.4. Помощником депутата может являться дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, на добровольной основе оказывающий информационно-аналитическую, организационно-техническую, правовую, экспертную, консультационную помощь депутату МС МО Сосновая Поляна в осуществлении его депутатских полномочий и выполняющий, возложенные на него поручения от имени депутата.

Передача помощнику депутата полномочий депутата МС МО Сосновая Поляна не допускается.

1.5. Депутат МС МО Сосновая Поляна самостоятельно определяет необходимое количество своих помощников, но не более пяти, подбирает себе помощников, распределяет обязанности между ними с учетом их квалификации, профессиональных знаний и навыков и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.6. Одно и то же лицо не может быть помощником нескольких депутатов МС МО Сосновая Поляна.

1.7. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Решениями МС МО Сосновая Поляна, а также настоящим Положением.

1.8. Деятельность помощника депутата ограничена сроком полномочий депутата МС МО Сосновая Поляна.

1.9. Компенсация расходов помощника депутата при осуществлении его полномочий из средств местного бюджета не производится.

1.10. Деятельность помощника депутата направлена на содействие депутату МС МО Сосновая Поляна в осуществлении им своих полномочий. Помощник депутата исполняет свои обязанности под непосредственным руководством депутата МС МО Сосновая Поляна и выполняет только его поручения, оказывает необходимую помощь.

1.11. Депутат МС МО Сосновая Поляна несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

1.12. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – МО Сосновая Поляна).

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Помощник депутата должен знать полномочия, структуру и должностных лиц органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна, порядок приема жителей должностными лицами и структурными подразделениями органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна, адреса органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна, в том числе – электронные, и телефоны, порядок работы с обращениями граждан.

2.2. Помощник депутата имеет право:

- 1) оказывать содействие в организации приема депутатом жителей МО Сосновая Поляна;
- 2) вести предварительную запись на прием к депутату МС МО Сосновая Поляна;
- 3) организовывать встречи депутата МС МО Сосновая Поляна с жителями муниципального округа;
- 4) по поручению депутата МС МО Сосновая Поляна получать адресованные депутату МС МО Сосновая Поляна почтовые, телеграфные и иные отправления;
- 5) осуществлять сбор и анализ информации;
- 6) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату МС МО Сосновая Поляна для осуществления им своих полномочий;
- 7) получать по поручению депутата МС МО Сосновая Поляна в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату МС МО Сосновая Поляна для осуществления им своих полномочий.

2.3. Помощник депутата обязан:

- 1) оказывать депутату информационно-аналитическую, организационно-техническую, правовую, экспертную, консультационную помощь;
- 2) организовывать встречи депутата с жителями муниципального округа;
- 3) по поручению депутата участвовать в мероприятиях, проводимых на территории МО Сосновая Поляна;
- 4) проводить работу по организации приема депутатом жителей МО Сосновая Поляна;
- 5) по поручению депутата готовить информацию о депутатской деятельности для публикации в средствах массовой информации;
- 6) при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение сотруднику аппарата МС МО Сосновая Поляна;
- 7) воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также МС МО Сосновая Поляна;
- 8) использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты;
- 9) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, персональные данные третьих лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих полномочий;
- 10) выполнять иные, не противоречащие действующему законодательству поручения депутата МС МО Сосновая Поляна, связанные с его депутатской деятельностью.

2.4. Помощник депутата не вправе подписывать документы, направляемые от имени депутата МС МО Сосновая Поляна.

2.5. Помощник депутата несет персональную ответственность перед депутатом МС МО Сосновая Поляна за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения.

2.6. Помощник депутата за действия, нарушающие федеральные законы и законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО Сосновая Поляна, а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Назначение помощника депутата

3.1. Кандидатура помощника депутата утверждается Распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна (далее – Глава МО Сосновая Поляна) на основании личного заявления кандидата в помощники депутата (Приложение №1) по письменному представлению депутата МС МО Сосновая Поляна (Приложение №3), при наличии собственноручно заполненной анкеты кандидатом в помощники депутата (Приложение №2) на срок, не превышающий срок полномочий депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

3.2. Депутат МС МО Сосновая Поляна направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и две фотографии размером 30 на 40 мм, копии документа, удостоверяющего личность кандидата в помощники депутата Главе МО Сосновая Поляна. Указанные документы подлежат рассмотрению Главой МО Сосновая Поляна в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

3.3. Документы, указанные в п. п. 3.1, 3.2, хранятся в МС МО Сосновая Поляна в течение срока полномочий помощника депутата.

3.4. Основаниями отказа в присвоении лицу статуса помощника депутата являются:

- 1) несоответствия лица, указанного в представлении депутата МС МО Сосновая Поляна и выступающего кандидатом в помощники депутата (далее - кандидат), требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) признание кандидата судом к моменту подачи представления депутата МС МО Сосновая Поляна недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признание кандидата судом к моменту подачи представления депутата МС МО Сосновая Поляна безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении кандидата к моменту подачи представления депутата МС МО Сосновая Поляна;
- 5) выезд кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) прекращение у кандидата гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата;
- 7) призыв кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 8) превышение депутатом МС МО Сосновая Поляна установленного настоящим Положением допустимого (пределного) количества помощников депутата;
- 9) подача представления неуполномоченным лицом;
- 10) отсутствие в представлении депутата МС МО Сосновая Поляна подписи депутата МС МО Сосновая Поляна;
- 11) смерть кандидата или депутата МС МО Сосновая Поляна к моменту принятия решения о присвоении кандидату статуса помощника депутата;
- 12) лишение депутата МС МО Сосновая Поляна в установленном действующим законодательством и Уставом МО Сосновая Поляна порядке статуса депутата МС МО Сосновая Поляна к моменту подачи представления;
- 13) проведение процедур преобразования муниципального образования к моменту подачи представления депутата МС МО Сосновая Поляна при условии, что до изменения статуса муниципального образования остается менее 45 календарных дней;
- 14) указание в документах, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, заведомо ложных сведений относительно кандидата.

3.5. Отказ в присвоении лицу статуса помощника депутата выносится в письменной форме с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. После устранения указанных в отказе причин, депутат МС МО Сосновая Поляна имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящим Положением для утверждения кандидатуры помощника депутата.

3.7. В течение двух рабочих дней после присвоения лицу статуса помощника депутата, помощник депутата регистрируется в аппарате МС МО Сосновая Поляна ведущим специалистом-юристом-консультантом МС МО Сосновая Поляна путем внесения записи в соответствующий журнал учета.

3.8. После регистрации помощнику депутата в течение 10 дней со дня издания Распоряжения Главы МО Сосновая Поляна об утверждении кандидатуры помощника депутата под роспись выдается удостоверение установленного образца с подписью депутата МС МО Сосновая Поляна, назначившего его, и печатью МС МО Сосновая Поляна.

3.9. Удостоверение помощника депутата является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, и изготавливается по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

3.10. Ведущий специалист-юристоконсульт МС МО Сосновая Поляна ведет учет помощников депутатов МС МО Сосновая Поляна в журнале учета помощников депутатов МС МО Сосновая Поляна, в котором указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата МС МО Сосновая Поляна, имеющего помощника, указанного в представлении об утверждении кандидатуры помощника депутата;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника депутата;
- 5) контактные данные депутата МС МО Сосновая Поляна и его помощника (телефон, адрес электронной почты и т.д.);
- 6) дата назначения помощника депутата;
- 7) дата выдачи удостоверения помощника депутата;
- 8) номер удостоверения;
- 9) срок полномочий помощника депутата;
- 10) иные данные (в случае необходимости).

4. Прекращение полномочий помощника депутата

- 4.1. Досрочное освобождение от должности помощника депутата МС МО Сосновая Поляна осуществляется Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.
- 4.2. Депутат МС МО Сосновая Поляна вправе в любое время прекратить полномочия помощника депутата по своему усмотрению, сообщив ему об этом в письменной форме.
- 4.3. В случае досрочного прекращения полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат МС МО Сосновая Поляна в течение 3 (трех) дней с момента прекращения полномочий.
- 4.4. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти депутата МС МО Сосновая Поляна;
 - 2) досрочного прекращения полномочий депутата МС МО Сосновая Поляна независимо от срока полномочий помощника депутата;
 - 3) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата;
 - 8) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 9) проведения процедур преобразования муниципального образования при условии, что до изменения статуса муниципального образования остается менее 45 календарных дней;
 - 10) несоответствия помощника депутата требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами МС МО Сосновая Поляна.
 - 11) по заявлению депутата МС МО Сосновая Поляна о досрочном прекращении полномочий своего помощника в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения помощником депутата своих обязанностей;
 - 12) по заявлению помощника депутата о сложении своих полномочий;
 - 13) совершения помощником депутата действий, несовместимых с деятельностью МС МО Сосновая Поляна.
 - 14) смерти помощника депутата;
 - 15) в иных случаях, установленных Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами МС МО Сосновая Поляна.
- 4.5. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата МС МО Сосновая Поляна.

5. Удостоверение помощника депутата

- 5.1. Удостоверение помощника депутата (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата МС МО Сосновая Поляна.
- 5.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками считается недействительным.
- 5.3. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 5.4. Удостоверение оформляется, учитывается и передается помощнику депутата аппаратом МС МО Сосновая Поляна.
- 5.5. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
- 5.6. Удостоверение помощника депутата заверяется печатью Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
- 5.7. Удостоверение помощнику депутата выдается на срок полномочий депутата МС МО Сосновая Поляна.
- 5.8. Удостоверение помощника депутата регистрируется в Журнале регистрации удостоверений помощников депутатов, в котором указывается фамилия, имя и отчество помощника депутата, адрес его места жительства, фамилия, имя и отчество депутата МС МО Сосновая Поляна, № и дата Распоряжения Главы МО Сосновая Поляна о назначении помощника депутата, срок полномочий помощника депутата, № и дата Распоряжения Главы МО Сосновая Поляна о прекращении полномочий помощника депутата, подпись помощника депутата в получении удостоверения.
- 5.9. Удостоверение подлежит замене в случае:
 - 5.9.1. изменения фамилии, имени или отчества помощника депутата;
 - 5.9.2. потери, порчи или утраты удостоверения;
 - 5.9.3. изменения описания удостоверения.
- 5.10. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 5.9. настоящего Положения, осуществляется в течение пяти рабочих дней после поступления в аппарат Муниципального Совета МО Сосновая Поляна письменного заявления депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна об оформлении нового удостоверения его помощнику.
- 5.11. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в аппарат МС МО Сосновая Поляна.
- 5.12. В случае потери, утраты удостоверения помощник депутата обязан в течение 14 календарных дней со дня обнаружения потери, утраты в письменном виде уведомить об этом аппарат МС МО Сосновая Поляна и депутата МС МО Сосновая Поляна.

Приложение 1 к Положению о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

_____ (Ф.И.О.)

от гражданина _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – помощник депутата)

_____ (Ф.И.О. депутата полностью)

на общественных началах.

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата ознакомлен(а), и обязуюсь их выполнять.

Не являюсь помощником иных депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.

По истечении срока полномочий помощника депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА *

кандидата в помощники депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия:
Имя:
Отчество:

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Семейное положение, сведения о наличии детей	
6. Адрес регистрации и адрес проживания (индекс, адрес)	
7. Мобильный телефон, домашний телефон, рабочий телефон	
8. E-mail	
9. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
10. Основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий (наименование организации, адрес, наименование должности)	
11. Образование (когда и какие учебные заведения окончили) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
12. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации и степень (чтение и перевод со словарем, чтение и владение разговорным языком, свободное владение)	
14. Дополнительное образование (переподготовка, повышение квалификации) Наименование учебного заведения Наименование и вид программы обучения, квалификация Год окончания	
15. Классный чин федеральной гражданской службы, правоохранительной службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание	
16. Принадлежность к политической партии /общественному объединению	
17. Были ли Вы судимы (если да, то когда и за что)	

18. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, благодарности, грамоты органов власти, местного самоуправления

19. Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете. Предоставляю Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, указанными в настоящей анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Согласие дано на срок полномочий помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна шестого созыва.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи на имя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Анкета заполняется собственноручно кандидатом в помощники депутата и является выражением его согласия на выполнение функций, предусмотренных «Положением о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна», утвержденного решением Муниципального Совета от 13.09.2023 №140.

Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

(Ф.И.О.)

от депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

Представление

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата, осуществляющего деятельность на общественных началах,

(Ф.И.О. помощника полностью)

Прошу выдать _____ удостоверение помощника

(Ф.И.О. помощника)

депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.

Приложения:

- заявление кандидата,
- 2 фото 3х4,
- анкета.

«__» _____ 20__ г.

(подпись депутата)

(Ф.И.О. депутата)

Приложение 4 к Положению о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

Описание удостоверения помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

1. Бланк удостоверения помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку с золотыми буквами в твердой обложке темно-красного цвета размером 200 х 65 мм в развернутом виде.

2. На внешней стороне удостоверения в центре ближе к нижней части удостоверения располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА». В верхней части удостоверения по центру располагается надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Сосновая Поляна».

3. Стороны внутренней вклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм.

3.1. Левая страница:

На левой части располагается в левом верхнем углу изображение герба МО Сосновая Поляна, ниже располагается место для фотографии помощника депутата, размером 30х40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30х40мм. Фотография заверяется круглой печатью Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (печать должна накрывать правый нижний угол фотографии помощника депутата).

Вверху, по центру, располагаются в четыре строки слова:

Муниципальный Совет внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна

Ниже по центру:

2019-2024

(VI созыв)

Дата выдачи: _____

г. Санкт-Петербург

У нижнего правого угла места для фото: М.П.

Внизу удостоверения: Личная подпись _____

3.2. Правая страница:

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

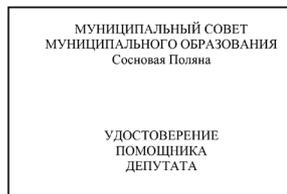
Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество помощника депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна _____ (Ф.И.О. депутата);

Ниже располагается надпись: «Распоряжение Главы МО Сосновая Поляна от _____ № _____».

Ниже слева располагаются слова «Депутат МС МО Сосновая Поляна», а справа - личная подпись депутата, заверенная круглой печатью Муниципального Совета МО Сосновая Поляна, фамилия и инициалы.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

Обложка удостоверения:



Внутренняя сторона удостоверения:

	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
	2019-2024 (VI созыв)	Фамилия _____	Имя _____
Дата выдачи: _____	г. Санкт-Петербург	Отчество _____	является помощником депутата Муниципального Совета МО Сосновая Поляна
М.П.	Личная подпись _____	(Ф.И.О. депутата)	Распоряжение Главы МО Сосновая Поляна от _____ № _____
		Депутат МС МО Сосновая Поляна (подпись)	(Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корпус 3

Р Е Ш Е Н И Е

13.09.2023г. № 141

“О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 26.12.2022г. № 115 “О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов” (с изменениями от 21.06.2023г. № 135)

В соответствии со статьей 184¹ главы 21 раздела 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласно Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна) от 09.03.2022 г. № 90.

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 26.12.2022 года № 115 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 21.06.2023 № 135) следующие изменения:

В статью 1 Решения:

1. В пункте 1 слова «Утвердить общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 162 057,8 тыс. руб.» заменить словами «Утвердить общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 164 992,7 тыс. руб.».

2. В пункте 2 слова «Утвердить общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 229 022,1 тыс. руб.» заменить словами «Утвердить общий объем расходов бюджета: на 2023 год в сумме 229 296,3 тыс. руб.»;

3. В пункте 3 слова «Установить размер дефицита бюджета МО Сосновая Поляна: на 2023 год в сумме 66 964,3 тыс. руб.» заменить словами «Установить размер дефицита бюджета МО Сосновая Поляна: на 2023 год в сумме 64 303,6 тыс. руб.».

Статья 2.

В статью 2 Решения:

1. Учесть в местном бюджете МО Сосновая Поляна на 2023 год поступления доходов по источникам, определенным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. В пункте 2:

- слова «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2023 год – 3 712,3 тыс. руб. заменить словами «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на 2023 год – 3 962,6 тыс. руб.»;

- слова «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям – 5 795,0 тыс. руб.» заменить словами «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям – 8 479,6 тыс. руб.».

Статья 3.

1. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета МО Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Сосновая Поляна по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

3. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Сосновая Поляна по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4.

Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования

С.Ю. Давыдову.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

Код (код источника доходов)	Наименование источника доходов	Сумма		
		2023 год	плановый период	
			2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 236,0	3 332,0	3 478,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 350,5	3 200,0	3 346,0
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 350,5	3 200,0	3 346,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 350,5	3 200,0	3 346,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	224,2	101,0	101,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	224,2	101,0	101,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	224,2	101,0	101,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	224,2	101,0	101,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	223,2	100,0	100,0
939 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	1,0	1,0	1,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	661,3	31,0	31,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	231,3	11,0	11,0
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	31,3	1,0	1,0
939 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	31,3	1,0	1,0
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации	200,0	10,0	10,0
939 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	200,0	10,0	10,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	430,0	20,0	20,0
000 1 16 10120 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	430,0	20,0	20,0
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	430,0	20,0	20,0
000 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	430,0	20,0	20,0
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	430,0	10,0	10,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	160 756,7	165 308,7	172 616,8
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	160 756,7	165 308,7	172 616,8
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	138 395,5	144 937,0	151 314,4
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	138 395,5	144 937,0	151 314,4
939 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	138 395,5	144 937,0	151 314,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 361,2	20 371,7	21 302,4
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 971,4	3 901,6	4 079,7
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 971,4	3 901,6	4 079,7
939 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 962,6	3 892,4	4 070,1
939 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,8	9,2	9,6
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	18 389,8	16 470,1	17 222,7
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	18 389,8	16 470,1	17 222,7
939 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	9 910,2	10 392,9	10 868,0
939 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 479,6	6 077,2	6 354,7
ИТОГО ДОХОДОВ:		164 992,7	168 640,7	176 094,8

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 13.09.2023 года № 141
"О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 26.12.2022 № 115 "О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" с изменениями от 21.06.2023 года № 135

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздел а/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма		
						2023 год	плановый период	
							2024 год	2025 год
I.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО	945				5 025,3	5 334,6	5 550,4
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	945	0100			5 025,3	5 334,6	5 550,4
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	945	0102			1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.	<i>Содержание Главы муниципального образования</i>	945	0102	00200 00011		1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	945	0102	00200 00011	100	1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	945	0102	00200 00011	120	1 772,4	1 858,3	1 943,2
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	945	0103			3 124,9	3 368,3	3 499,2
2.1.	<i>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</i>	945	0103	00200 00021		178,2	186,9	195,4
2.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	945	0103	00200 00021	100	178,2	186,9	195,4
2.1.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	945	0103	00200 00021	120	178,2	186,9	195,4
2.2.	<i>Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</i>	945	0103	00200 00022		2 946,7	3 181,4	3 303,8
2.2.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	945	0103	00200 00022	100	2 209,8	2 316,3	2 421,5
2.2.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	945	0103	00200 00022	120	2 209,8	2 316,3	2 421,5
2.2.2.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	945	0103	00200 00022	200	735,9	864,1	881,3
2.2.2.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	945	0103	00200 00022	240	735,9	864,1	881,3
2.2.3.	<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	945	0103	00200 00022	800	1,0	1,0	1,0
2.2.3.1.	<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	945	0103	00200 00022	850	1,0	1,0	1,0
3.	Другие общегосударственные вопросы	945	0113			128,0	108,0	108,0
3.1.	<i>Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</i>	945	0113	09200 00441		128,0	108,0	108,0
3.1.1.	<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	945	0113	09200 00441	800	128,0	108,0	108,0
3.1.1.1.	<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	945	0113	09200 00441	850	128,0	108,0	108,0
II.	ОБРАЗОВАНИЕ	945	0700					
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО	939				224 271,0	176 509,7	185 600,0
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	0100			39 695,1	40 871,8	42 588,4
1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	0104			39 121,0	40 553,4	42 261,2
1.1.	<i>Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	939	0104	00200 00031		1 789,5	1 875,4	1 960,5
1.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 00031	100	1 784,4	1 870,4	1 955,3
1.1.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	939	0104	00200 00031	120	1 784,4	1 870,4	1 955,3
1.1.2.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 00031	200	5,1	5,0	5,2
1.1.2.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 00031	240	5,1	5,0	5,2
1.2.	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	939	0104	00200 00032		33 368,9	34 785,6	36 230,6
1.2.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 00032	100	26 058,6	27 324,4	28 567,1
1.2.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	939	0104	00200 00032	120	26 058,6	27 324,4	28 567,1
1.2.2.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 00032	200	7 300,3	7 451,2	7 653,5
1.2.2.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 00032	240	7 300,3	7 451,2	7 653,5
1.2.3.	<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	939	0104	00200 00032	800	10,0	10,0	10,0
1.2.3.1.	<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	939	0104	00200 00032	850	10,0	10,0	10,0
1.3.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	0104	00200 G0850		3 962,6	3 892,4	4 070,1
1.3.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	939	0104	00200 G0850	100	3 704,2	3 642,4	3 808,6
1.3.1.1.	<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	939	0104	00200 G0850	120	3 704,2	3 642,4	3 808,6
1.3.2.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 G0850	200	258,4	250,0	261,5
1.3.2.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0104	00200 G0850	240	258,4	250,0	261,5
2.	Резервные фонды	939	0111			100,0	100,0	100,0
2.1.	<i>Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования</i>	939	0111	07000 00061		100,0	100,0	100,0
2.1.1.	<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	939	0111	07000 00061	800	100,0	100,0	100,0
2.1.1.1.	<i>Резервные средства</i>	939	0111	07000 00061	870	100,0	100,0	100,0
3.	Другие общегосударственные вопросы	939	0113			474,1	218,4	227,2
3.1.	<i>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений</i>	939	0113	09200 00071		465,3	209,2	217,6
3.1.1.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0113	09200 00071	200	465,3	209,2	217,6
3.1.1.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0113	09200 00071	240	465,3	209,2	217,6
3.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	0113	09200 G0100		8,8	9,2	9,6
3.2.1.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0113	09200 G0100	200	8,8	9,2	9,6
3.2.1.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0113	09200 G0100	240	8,8	9,2	9,6
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	0300			635,0	664,0	690,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	939	0310			635,0	664,0	690,0
1.1.	<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</i>	939	0310	21900 00091		635,0	664,0	690,0
1.1.1.	<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0310	21900 00091	200	635,0	664,0	690,0
1.1.1.1.	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	939	0310	21900 00091	240	635,0	664,0	690,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	0400			3 990,0	4 136,0	4 302,0

1.	Общэкономические вопросы	939	0401			2 990,0	3 090,0	3 214,0
	<i>Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест</i>	939	0401	51000 00101		2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.		939	0401	51000 00101		2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	200	2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0401	51000 00101	240	2 990,0	3 090,0	3 214,0
2.	ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	939	0409			1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.	<i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей</i>	939	0409	79500 00491		1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0409	79500 00491	200	1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0409	79500 00491	240	1 000,0	1 046,0	1 088,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	0500			124 639,5	75 810,3	80 643,4
1.	Благоустройство	939	0503			124 639,5	75 810,3	80 643,4
1.1.	<i>Благоустройство территории муниципального образования</i>	939	0503	60000 00131		82 682,9	47 660,3	53 643,4
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	200	82 550,9	47 660,3	53 643,4
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00131	240	82 550,9	47 660,3	53 643,4
1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	939	0503	60000 00131	800	132,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Исполнение судебных актов	939	0503	60000 00131	830	132,0	0,0	0,0
1.2.	<i>Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования</i>	939	0503	60000 00141		300,0	200,0	200,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00141	200	300,0	200,0	200,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00141	240	300,0	200,0	200,0
1.3.	<i>Озеленение территорий муниципального образования</i>	939	0503	60000 00151		38 931,6	26 950,0	26 000,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	200	36 931,6	26 450,0	25 500,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00151	240	36 931,6	26 450,0	25 500,0
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	939	0503	60000 00151	800	2 000,0	500,0	500,0
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	0503	60000 00151	850	2 000,0	500,0	500,0
1.4.	<i>Благоустройство территории МО, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации</i>	939	0503	60000 00161		2 725,0	1 000,0	800,0
1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00161	200	2 725,0	1 000,0	800,0
1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0503	60000 00161	240	2 725,0	1 000,0	800,0
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	939	0600			840,0	879,0	919,0
1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	939	0605			840,0	879,0	919,0
1.1.	<i>Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна</i>	939	0605	41000 00171		840,0	879,0	919,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	200	840,0	879,0	919,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0605	41000 00171	240	840,0	879,0	919,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	939	0700			9 253,0	9 583,6	9 955,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	0705			380,0	250,0	250,0
1.1.	<i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	939	0705	42800 00181		380,0	250,0	250,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	200	380,0	250,0	250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0705	42800 00181	240	380,0	250,0	250,0
2.	Другие вопросы в области образования	939	0709			8 873,0	9 333,6	9 705,0
2.1.	<i>Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан</i>	939	0709	79500 00191		3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	200	3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00191	240	3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.2.	<i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей</i>	939	0709	79500 00491		2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	200	2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00491	240	2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.3.	<i>Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</i>	939	0709	79500 00511		720,0	753,1	783,5
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	200	720,0	753,1	783,5
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00511	240	720,0	753,1	783,5
2.4.	<i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования</i>	939	0709	90000 00521		940,0	983,0	1 022,5
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	90000 00521	200	940,0	983,0	1 022,5
2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	90000 00521	240	940,0	983,0	1 022,5
2.5.	<i>Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i>	939	0709	79500 00531		2 063,0	2 157,5	2 243,5
2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	200	2 063,0	2 157,5	2 243,5
2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0709	79500 00531	240	2 063,0	2 157,5	2 243,5
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	0800			19 573,0	20 503,5	21 378,0
1.	Культура	939	0801			19 573,0	20 503,5	21 378,0
1.1.	<i>Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	939	0801	44000 00201		9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	200	9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00201	240	9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.2.	<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования</i>	939	0801	44000 00561		8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	200	8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00561	240	8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.3.	<i>Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО городского федерального округа Сосновая Поляна, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</i>	939	0801	44000 00571		1 446,0	1 512,5	1 579,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	200	1 446,0	1 512,5	1 579,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	0801	44000 00571	240	1 446,0	1 512,5	1 579,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	1000			19 747,4	17 892,8	18 710,5
1.	Пенсионное обеспечение	939	1001			504,2	528,4	552,6
1.1.	<i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	939	1001	50500 00231		504,2	528,4	552,6
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1001	50500 00231	300	504,2	528,4	552,6

1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1001	50500 00231	310	504,2	528,4	552,6
2.	Социальное обеспечение населения	939	1003			853,4	894,3	935,2
2.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	939	1003	50500 00231		853,4	894,3	935,2
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1003	50500 00231	300	853,4	894,3	935,2
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1003	50500 00231	310	853,4	894,3	935,2
3.	Охрана семьи и детства	939	1004			18 389,8	16 470,1	17 222,7
3.1.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0860		9 910,2	10 392,9	10 868,0
3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0860	300	9 910,2	10 392,9	10 868,0
3.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	939	1004	51100 G0860	310	9 910,2	10 392,9	10 868,0
3.2.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	939	1004	51100 G0870		8 479,6	6 077,2	6 354,7
3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	1004	51100 G0870	300	8 479,6	6 077,2	6 354,7
3.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	1004	51100 G0870	320	8 479,6	6 077,2	6 354,7
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	939	1100			2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.	Массовый спорт	939	1102			2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.1.	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	939	1102	48700 00241		2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	200	2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1102	48700 00241	240	2 760,0	2 886,3	3 000,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	939	1200			3 138,0	3 282,4	3 413,7
1	Периодическая печать и издательства	939	1202			3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.	<i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	939	1202	45700 00251		3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	200	3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	1202	45700 00251	240	3 138,0	3 282,4	3 413,7
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						0,0	4 140,4	8 939,4
ИТОГО РАСХОДОВ:						229 296,3	181 844,3	191 150,4
ВСЕГО РАСХОДОВ С УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫМИ РАСХОДАМИ:						229 296,3	185 984,7	200 089,8

Приложение 3

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 13.09.2023 года № 141 "О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 26.12.2022 № 115 "О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" с изменениями от 21.06.2023 года № 135

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма		
					2023 год	2024 год	2025 год
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			44 720,4	46 206,4	48 138,8
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.	<i>Содержание Главы муниципального образования</i>	0102	00200 00011		1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 772,4	1 858,3	1 943,2
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00011	120	1 772,4	1 858,3	1 943,2
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 124,9	3 368,3	3 499,2
2.2.	<i>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</i>	0103	00200 00021		178,2	186,9	195,4
2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	178,2	186,9	195,4
2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	178,2	186,9	195,4
2.3.	<i>Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</i>	0103	00200 00022		2 946,7	3 181,4	3 303,8
2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	2 209,8	2 316,3	2 421,5
2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	2 209,8	2 316,3	2 421,5
2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	200	735,9	864,1	881,3
2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	240	735,9	864,1	881,3
2.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00022	800	1,0	1,0	1,0
2.3.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00022	850	1,0	1,0	1,0
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			39 121,0	40 553,4	42 261,2
3.1.	<i>Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00031		1 789,5	1 875,4	1 960,5
3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 784,4	1 870,4	1 955,3
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 784,4	1 870,4	1 955,3
3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	5,1	5,0	5,2
3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	5,1	5,0	5,2
3.2.	<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования</i>	0104	00200 00032		33 368,9	34 785,6	36 230,6
3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	26 058,6	27 324,4	28 567,1
3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0104	00200 00032	110	0,0	0,0	0,0
3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	26 058,6	27 324,4	28 567,1
3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	7 300,3	7 451,2	7 653,5
3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	7 300,3	7 451,2	7 653,5
3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	10,0	10,0	10,0
3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	10,0	10,0	10,0

3.4.	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	00200 G0850		3 962,6	3 892,4	4 070,1
3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	3 704,2	3 642,4	3 808,6
3.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	3 704,2	3 642,4	3 808,6
3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	258,4	250,0	261,5
3.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	258,4	250,0	261,5
4.	Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
4.1.	Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования	0111	07000 00061		100,0	100,0	100,0
4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	100,0	100,0	100,0
4.1.1.1.	Резервные средства	0111	07000 00061	870	100,0	100,0	100,0
5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			602,1	326,4	335,2
6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09200 00071		465,3	209,2	217,6
6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00071	200	465,3	209,2	217,6
6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00071	240	465,3	209,2	217,6
5.1.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 00441		128,0	108,0	108,0
5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	128,0	108,0	108,0
5.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 00441	850	128,0	108,0	108,0
5.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		8,8	9,2	9,6
5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,8	9,2	9,6
5.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,8	9,2	9,6
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			635,0	664,0	690,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			635,0	664,0	690,0
1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	21900 00091		635,0	664,0	690,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	635,0	664,0	690,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	240	635,0	664,0	690,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3 990,0	4 136,0	4 302,0
1	Общэкономические вопросы	0401			2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	0401	51000 00101		2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	200	2 990,0	3 090,0	3 214,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	51000 00101	240	2 990,0	3 090,0	3 214,0
2	ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	0409			1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0409	79500 00491		1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79500 00491	200	1 000,0	1 046,0	1 088,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79500 00491	240	1 000,0	1 046,0	1 088,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			124 639,5	75 810,3	80 643,4
1.	Благоустройство	0503			124 639,5	75 810,3	80 643,4
1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00131		82 682,9	47 660,3	53 643,4
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	82 550,9	47 660,3	53 643,4
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	82 550,9	47 660,3	53 643,4
1.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00131	800	132,0	0,0	0,0
1.1.2.2.	Исполнение судебных актов	0503	60000 00131	830	132,0	0,0	0,0
1.2.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00141		300,0	200,0	200,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	300,0	200,0	200,0
1.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	300,0	200,0	200,0
1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	0503	60000 00151		38 931,6	26 950,0	26 000,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	36 931,6	26 450,0	25 500,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	36 931,6	26 450,0	25 500,0
1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	2 000,0	500,0	500,0
1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 00151	850	2 000,0	500,0	500,0
1.4.	Благоустройство территории МО, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации	0503	60000 00161		2 725,0	1 000,0	800,0
1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	2 725,0	1 000,0	800,0
1.4.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	2 725,0	1 000,0	800,0
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			840,0	879,0	919,0
1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			840,0	879,0	919,0
1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна	0605	41000 00171		840,0	879,0	919,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	200	840,0	879,0	919,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	41000 00171	240	840,0	879,0	919,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			9 253,0	9 583,6	9 955,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			380,0	250,0	250,0
1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00181		380,0	250,0	250,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	380,0	250,0	250,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	240	380,0	250,0	250,0
2.	Другие вопросы в области образования	0709			8 873,0	9 333,6	9 705,0
2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	79500 00191		3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	200	3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00191	240	3 150,0	3 347,5	3 481,0
2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей	0709	79500 00491		2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	200	2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00491	240	2 000,0	2 092,5	2 174,5
2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0709	79500 00511		720,0	753,1	783,5
2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	200	720,0	753,1	783,5
2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00511	240	720,0	753,1	783,5
2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	90000 00521		940,0	983,0	1 022,5
2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	90000 00521	200	940,0	983,0	1 022,5
2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	90000 00521	240	940,0	983,0	1 022,5
2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00531		2 063,0	2 157,5	2 243,5
2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	200	2 063,0	2 157,5	2 243,5

2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00531	240	2 063,0	2 157,5	2 243,5
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			19 573,0	20 503,5	21 378,0
1.	Культура	0801			19 573,0	20 503,5	21 378,0
1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	44000 00201		9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	200	9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00201	240	9 760,0	10 240,0	10 693,0
1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	44000 00561		8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	200	8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00561	240	8 367,0	8 751,0	9 106,0
1.3.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального союзов, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО города федерального Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0801	44000 00571		1 446,0	1 512,5	1 579,0
1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	200	1 446,0	1 512,5	1 579,0
1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00571	240	1 446,0	1 512,5	1 579,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			19 747,4	17 892,8	18 710,5
1.	Пенсионное обеспечение	1001			504,2	528,4	552,6
1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	50500 00231		504,2	528,4	552,6
1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	504,2	528,4	552,6
1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00231	310	504,2	528,4	552,6
2.	Социальное обеспечение населения	1003			853,4	894,3	935,2
2.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	50500 00231		853,4	894,3	935,2
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	853,4	894,3	935,2
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00231	310	853,4	894,3	935,2
2.	Охрана семьи и детства	1004			18 389,8	16 470,1	17 222,7
2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		9 910,2	10 392,9	10 868,0
2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	9 910,2	10 392,9	10 868,0
2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	9 910,2	10 392,9	10 868,0
2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на возмещение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		8 479,6	6 077,2	6 354,7
2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	8 479,6	6 077,2	6 354,7
2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	8 479,6	6 077,2	6 354,7
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.	Массовый спорт	1102			2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	48700 00241		2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	240	2 760,0	2 886,3	3 000,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 138,0	3 282,4	3 413,7
1	Периодическая печать и издательства	1202			3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	45700 00251		3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	3 138,0	3 282,4	3 413,7
1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	240	3 138,0	3 282,4	3 413,7
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					0,0	4 140,4	8 939,4
ИТОГО РАСХОДОВ :					229 296,3	181 844,3	191 150,4
ВСЕГО РАСХОДОВ С УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫМИ РАСХОДАМИ:					229 296,3	185 984,7	200 089,8

Приложение 4

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 13.09.2023 года № 141 "О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 26.12.2022 № 115 "О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" с изменениями от 21.06.2023 года № 135

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздел а/подраздела	Сумма		
			2023 год	плановый период	
				2024 год	2025 год
I.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	44 720,4	46 206,4	48 138,8
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 772,4	1 858,3	1 943,2
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 124,9	3 368,3	3 499,2
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	39 121,0	40 553,4	42 261,2
4.	Резервные фонды	0111	100,0	100,0	100,0
5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	602,1	326,4	335,2
II.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	635,0	664,0	690,0
1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	635,0	664,0	690,0
III.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3 990,0	4 136,0	4 302,0
1.	Общэкономические вопросы	0401	2 990,0	3 090,0	3 214,0
2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 000,0	1 046,0	1 088,0
IV.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	124 639,5	75 810,3	80 643,4
1.	Благоустройство	0503	124 639,5	75 810,3	80 643,4
V.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	840,0	879,0	919,0
1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	840,0	879,0	919,0
VI.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	9 253,0	9 583,6	9 955,0
1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	380,0	250,0	250,0

2.	Другие вопросы в области образования	0709	8 873,0	9 333,6	9 705,0
VII.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	19 573,0	20 503,5	21 378,0
1.	Культура	0801	19 573,0	20 503,5	21 378,0
VIII.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	19 747,4	17 892,8	18 710,5
1.	Пенсионное обеспечение	1001	504,2	528,4	552,6
2.	Социальное обеспечение населения	1003	853,4	894,3	935,2
3.	Охрана семьи и детства	1004	18 389,8	16 470,1	17 222,7
IX.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	2 760,0	2 886,3	3 000,0
1.	Массовый спорт	1102	2 760,0	2 886,3	3 000,0
X.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 138,0	3 282,4	3 413,7
1	Периодическая печать и издательства	1202	3 138,0	3 282,4	3 413,7
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ			0,0	4 140,4	8 939,4
ИТОГО РАСХОДОВ:			229 296,3	181 844,3	191 150,4
ВСЕГО РАСХОДОВ С УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫМИ РАСХОДАМИ:			229 296,3	185 984,7	200 089,8

Приложение 5
к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 13.09.2023 года № 141
"О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от 26.12.2022 № 115 "О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" с изменениями от 21.06.2023 года № 135

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)		Сумма	плановый период	
Код	Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	64 303,6	17 344,0	23 995,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	64 303,6	17 344,0	23 995,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-164 992,7	-168 640,7	-176 094,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-164 992,7	-168 640,7	-176 094,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-164 992,7	-168 640,7	-176 094,8
939 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-164 992,7	-168 640,7	-176 094,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	229 296,3	185 984,7	200 089,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	229 296,3	185 984,7	200 089,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	229 296,3	185 984,7	200 089,8
939 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	229 296,3	185 984,7	200 089,8
Всего источников финансирования дефицита бюджета		64 303,6	17 344,0	23 995,0

6
созыв
2019-2024



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 г. №142

Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, на основании представления Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга от 06.06.2023 № Прдр-20400009-164-23/-20400009, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова

Приложение к Решению
Муниципального Совета
от 13.09.2023 г. № 142

**Порядок
приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-

Петербурга, регулируемыми отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна.

Порядок регулирует отношения, возникшие при приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее - муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом, а также устанавливает цели, ограничения и порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее - МО Сосновая Поляна).

Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, находящегося в собственности МО Сосновая Поляна в соответствии с Уставом МО Сосновая Поляна.

1.2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Сосновая Поляна.

1.3. Полномочия Муниципального Совета МО Сосновая Поляна в сфере приватизации муниципального имущества:

- 1) принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок;
- 2) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, и изменения и дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждает отчет о выполнении прогнозного плана по приватизации муниципального имущества;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом по приватизации муниципального имущества МО Сосновая Поляна является Местная администрация МО Сосновая Поляна, осуществляющая полномочия продавца в сфере приватизации муниципального имущества, установленные действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и настоящим Порядком в соответствии с прогнозным планом.

1.5. Местная администрация МО Сосновая Поляна в сфере приватизации муниципального имущества:

- 1) готовит решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 2) выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;
- 3) является представителем в суде по защите имущественных прав МО Сосновая Поляна, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества;
- 4) представляет в Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна информацию о результатах приватизации за прошедший год;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.6. Местная администрация самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также имеет право своим постановлением поручить юридическим лицам, указанным в Распоряжении Правительства РФ от 25.10.2010 №1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества» (далее - специализированные организации), организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

При этом в постановлении Местной администрации МО Сосновая Поляна определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия данных специализированных организаций, размер и порядок выплаты им вознаграждения на основании заключенных с ними договоров по результатам конкурсных процедур.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления прогнозного плана на очередной финансовый год одновременно с проектом бюджета МО Сосновая Поляна на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

В случае необходимости, прогнозный план может быть разработан в течение финансового года.

2.2. Прогнозный план ежегодно утверждается Решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

2.3. Прогнозный план может быть изменен и дополнен в течение года Решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

2.4. Прогнозный план приватизации содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году, а также их характеристика и предполагаемые сроки приватизации.

2.5. Основанием для принятия решения о приватизации муниципального имущества и включение его в прогнозный план является:

- 1) необходимость вложения значительных средств на ремонт или восстановление объекта;
- 2) отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности;
- 3) принадлежность вида муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения.

2.6. Предложения о включении в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности МО Сосновая Поляна вправе вносить:

- 1) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;
- 2) депутаты Муниципального Совета МО Сосновая Поляна;
- 3) муниципальные служащие Муниципального Совета МО Сосновая Поляна и Местной администрации МО Сосновая Поляна;
- 4) юридические лица, зарегистрированные, либо осуществляющие свою деятельность на территории МО Сосновая Поляна;
- 5) граждане, имеющие регистрацию или постоянное место жительства на территории МО Сосновая Поляна (далее - заинтересованные лица).

2.7. Предложения о включении в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности направляются в Местную администрацию МО Сосновая Поляна.

Предложения о включении в прогнозный план объектов муниципальной собственности должны содержать: вид имущества, назначение, его описание и иные индивидуализирующие имущество характеристики, а также обоснование необходимости включения в прогнозный план.

2.8. Предложения о включении в прогнозный план подаются заинтересованными лицами в письменной форме на имя Главы Местной администрации МО Сосновая Поляна не позднее чем за 3 месяца до начала очередного финансового года и подлежат регистрации в день его подачи в Местную администрацию МО Сосновая Поляна.

2.9. Поступившие предложения о включении в прогнозный план объектов муниципальной собственности подлежат рассмотрению Главой Местной администрации МО Сосновая Поляна не позднее 14 дней с момента поступления предложения, с целью принятия решения о включении муниципального имущества в проект прогнозного плана, либо об отнесении муниципального имущества не подлежащим приватизации в очередном финансовом году.

2.10. Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна направляет прогнозный план на очередной финансовый год на утверждение в Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна одновременно с проектом бюджета МО Сосновая Поляна в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в МО Сосновая Поляна.

2.11. В случае объективной необходимости приватизации муниципального имущества в текущем году, в прогнозный план объектов муниципальной собственности вносятся соответствующие изменения.

Имущество, приватизация которого не была завершена в текущем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.

2.12. Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна ежегодно, не позднее 1 мая, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО Сосновая Поляна представляет в Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна отчет о выполнении прогнозного плана по приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

2.13. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год утверждается Муниципальным Советом МО Сосновая Поляна и подлежит размещению Местной администрацией МО Сосновая Поляна на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МО Сосновая Поляна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vmo39.spb.ru/>.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Местная администрация МО Сосновая Поляна принимает решение об условиях приватизации объекта, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации принимается в форме постановления Местной администрации МО Сосновая Поляна в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на текущий год. В постановлении об условиях приватизации объекта содержится следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) местонахождение имущества;
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена;
- 5) срок рассрочки платежа (если она предоставляется);
- 6) предполагаемый срок приватизации.
- 7) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.2. Местная администрация МО Сосновая Поляна обеспечивает размещение постановления Местной администрации МО Сосновая Поляна на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте МО Сосновая Поляна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vmo39.spb.ru/>.

3.3. Для участия в приватизации, покупатели муниципального имущества, представляют документы, в соответствии со ст. 16 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации.

4.2. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества МО Сосновая Поляна осуществляется в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.3. На основании постановления об условиях приватизации муниципального имущества Местная администрация МО Сосновая Поляна готовит информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение).

5. Организационное обеспечение приватизации муниципального имущества

5.1. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на Местную администрацию МО Сосновая Поляна, которая создает комиссию по приватизации муниципального имущества, а также определяет полномочия и порядок её работы.

Комиссия по приватизации - коллегиальный орган.

Персональный состав комиссии по приватизации, в том числе председатель комиссии по приватизации, утверждается распоряжением Местной администрации МО Сосновая Поляна.

Число членов комиссии по приватизации должно быть нечетным и не менее пяти.

5.2. Комиссия по приватизации:

- подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов по приватизации муниципального имущества;
- подписывает итоговый протокол торгов по приватизации муниципального имущества;
- осуществляет контроль за выполнением условий конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе.

5.3. Заседания комиссии по приватизации являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии по приватизации. При равенстве голосов членов комиссии по приватизации голос председателя комиссии по приватизации является решающим.

6. Способы приватизации муниципального имущества

6.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, определенными ст. 13 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

6.2.1. Условия аукциона, порядок его проведения, меры по контролю за их выполнением устанавливаются в решении об условиях приватизации.

6.3. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

6.3.1. Муниципальное имущество продается на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Право приобретения объекта приватизации принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанный объект, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

6.3.2. Условия конкурса, объемы их исполнения, порядок выполнения условий конкурса, меры по контролю за их выполнением, а также порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий устанавливаются в решении об условиях приватизации.

6.3.3. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет комиссия по приватизации. Комиссия по приватизации не чаще одного раза в полугодие проводит проверку надлежащего исполнения условий конкурса в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи муниципального имущества. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения Местная администрация МО Сосновая Поляна на основании представления комиссии по приватизации принимает меры по расторжению договора купли-продажи с одновременным взысканием с покупателя неустойки, предусмотренной договором купли-продажи, по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.4.1. Покупателем имущества признается при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества претендент, подавший это предложение. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6.4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по приватизации принимает решение об определении покупателя, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

6.4.3. Заключение договора по результатам торгов, продажи без объявления цены осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи государственного или муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МО Сосновая Поляна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vmo39.spb.ru/>.

6.4.4. Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены в порядке, предусмотренном положениями ст. 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Оплата и распределение денежных средств от приватизации муниципального имущества

7.1. Порядок оплаты муниципального имущества определен ст. 35 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

7.1.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 год.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Местной администрацией МО Сосновая Поляна и утверждается постановлением Местной администрации МО Сосновая Поляна. В постановлении Местной администрацией МО Сосновая Поляна о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должен содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7.1.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

7.2. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

7.3. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7.4. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет МО Сосновая Поляна в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

7.5. Расходование средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения

8.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

8.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет МО Сосновая Поляна.

8.3. Порядок оплаты за муниципальное имущество отражается в договоре купли-продажи.

9. Ответственность покупателя

9.1. Ответственность покупателя наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Местная администрация МО Сосновая Поляна обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

10.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.

6
созыв
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 г. №143

О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет решил:

1. Установить, что во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – МО Сосновая Поляна) ведется реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424.
2. Возложить обязанность по ведению реестра на Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – МА МО Сосновая Поляна).
3. Установить, что включению в реестр муниципального имущества подлежат:
 - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;
 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100,0 (сто) тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Сосновая Поляна, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО Сосновая Поляна.
4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 31.10.2014 г. №12 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МА МО Сосновая Поляна.
6. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С. Ю. Давыдова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Санкт-Петербург

11.08.2023г.

№ 1-24

О внесении изменений в приложение к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 07.02.2013 №29 «Об утверждении регламента по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ "О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации", Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.08.2023 №1913-р «О внесении изменения в Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.10.2017 №650-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в регламент по предоставлению органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию утвержденный Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА №29 от 07.02.2013 «Об утверждении регламента по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи» (далее - Регламент), а именно:

- в пп. 2 п. 2.6.1 раздела II Стандарт предоставления государственной услуги, слова «заявление одного из родителей или законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя, приемного родителя)» заменить на слова «заявление опекуна».

- в Приложении №1 к Регламенту слова «Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего (отец, мать, законный представитель)» заменить на слова «Ф.И.О. опекуна»;

- в Приложении №3 к Регламенту слова «рассмотрев заявление одного из родителей (законного представителя)» заменить на слова «рассмотрев заявление опекуна».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальной газете «Вести Сосновой Поляны», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу: www.vmo39.spb.ru

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна

М.З. Бабаев



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Санкт-Петербург

11.08.2023г.

№ 1-25

О внесении изменений в приложение к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.02.2018 №23«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией ВМО МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, осуществляющей отдельные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста

четырнадцать лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцать лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ "О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации", Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.08.2023 №1913-р «О внесении изменения в Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.10.2017 №650-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией ВМО МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, осуществляющей отдельные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцать лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцать лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы», утвержденный Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 28.02.2018 №23 (далее – Административный регламент), а именно:

- в пункт 1.2. раздела I общие положения, слова «один из родителей» заменить словами «один из попечителей»;

- в пп. 2 пункта 2.6.1 раздела II Стандарт предоставления государственной услуги, слова «заявление родителя (попечителя)» заменить словами «заявление попечителя»;

- в Приложении №5 к Административному регламенту слова «даю согласие на трудоустройство моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери, подопечного)» заменить словами «даю согласие на трудоустройство моего (ей) несовершеннолетнего (ей) подопечного»;

- в Приложении №7 к Административному регламенту слова «и заявления его родителя (попечителя)» заменить словами «и заявления его попечителя».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальной газете «Вести Сосновой Поляны», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу: www.vmo39.spb.ru

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна

М.З. Бабаев

Учредитель:
Муниципальный Совет
МО Сосновая Поляна
Редакция: Местная администрация
МО Сосновая Поляна,
ул. П. Гарькавого, 22/3.
Главный редактор Давыдова С.Ю.

Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий»,
195112, Санкт-Петербург,
Уткин пр., д 11, лит. А
ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ
№9-1 сентябрь 2023
Распространяется бесплатно

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору за
соблюдением законодательства в сфере
массовых коммуникаций и охране культурного
наследия по Северо-Западному федеральному
округу. Регистрационный номер ПИ №ФС2-
7959 от 22.02.2006.

Газета отпечатана:
ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-
Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А .
Подписано к печати: 18.09.2023 г. в 11.00
Выход в свет 18.09.2023 в 12.00
Тираж 100 экз. 6+