

ВЕСТИ



СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

6
созыв
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2022 г. № 109

О рассмотрении в первом чтении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна»

В связи с приведением Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил**:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» (далее – изменения и дополнения в Устав) согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Назначить публичные слушания по рассмотрению и обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на **17:30, 12 декабря 2022** года по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.22, к.3 (зал заседаний Муниципального Совета).
4. Разместить настоящее Решение и объявление о проведении публичных слушаний на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна: vmo39.spb.ru и официально опубликовать в печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
6. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

6
созыв
2019-2024



Приложение 1 к Решению
Муниципального Совета
от 30.11.2022 г. № 109
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от ____.2022 г. № ____

Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе муниципального образования направить настоящее Решение в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Поручить Главе муниципального образования официально опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.
4. Поручить Главе муниципального образования направить в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в течение 7 дней со дня официального

опубликования настоящего Решения сведения об источнике и дате его официального опубликования.

5. Поручить Главе муниципального образования направить настоящее Решение в Санкт-Петербургский центр правового обеспечения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в течение 5 дней с даты его официального опубликования.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) после проведения процедуры государственной регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

ПРОЕКТ

Приложение к
Решению
Муниципального Совета
от __. __. 2022 г. № __

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

1) Абзац седьмой подпункта 51 пункта 2 статьи 5 Устава после слов «ограждений газонных,» дополнить словами «парковочных столбиков,».

2) Пункт 1 статьи 17.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.»

3) В абзаце четвертом пункта 15 статьи 40 Устава заменить слова «Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».» на слова «Законом Санкт-Петербурга.».

Приложение 2 к Решению
Муниципального Совета
от 30.11.2022 № 109

Порядок учета предложений и участия граждан

в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
«Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна» (далее – проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – граждане).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по электронной почте).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения предложений граждан по проекту

3.1. Граждане вносят в аппарат Муниципального Совета предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта, при этом указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. гражданина;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения по проекту.

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.22, к.3
- e-mail: ms39@mail.ru

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Предложения граждан по проекту, поступающие в аппарат Муниципального Совета, регистрируются по прилагаемой форме (приложение к Порядку).

4.2. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный частью 3 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.3. Со дня окончания принятия предложений граждан по проекту, аппарат Муниципального Совета готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Муниципальному Совету. Заседание Муниципального Совета проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.4. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются аппаратом Муниципального Совета о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту устанавливаются Решением Муниципального Совета.

5.2. Аппарат Муниципального Совета по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование (обнародование), а также направление протокола и результатов публичных слушаний по проекту в Муниципальный Совет.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Ведет публичные слушания председатель, избираемый из числа лиц, участвующих в публичных слушаниях.

6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь публичных слушаний, избираемый из числа лиц, участвующих в публичных слушаниях.

6.3. Секретарь регистрирует выступающих участников публичных слушаний.

6.4. В протоколе указывается количество выступивших участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся к существу обсуждаемого проекта.

6.5. По окончании публичных слушаний оформляются протокол и результаты публичных слушаний по проекту с мотивированным обоснованием принятых решений, которые подписываются председателем публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Протокол и результаты публичных слушаний по проекту публикуются в официальных средствах информации МО Сосновая Поляна, размещаются на сайте vmo39.spb.ru в сети Интернет не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Протокол и результаты публичных слушаний направляются аппаратом Муниципального Совета в Муниципальный Совет.

Форма регистрации предложений граждан по проекту Решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна»

| № п/п | Инициаторы внесения предложений Ф.И.О., адрес, контактный телефон | Содержание предложений |
|----------|--|------------------------|
| | | |

Информационное сообщение
о проведении публичных слушаний

На основании Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 30.11.2022 № 109 «О рассмотрении в первом чтении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна» состоятся публичные слушания.

Тема публичных слушаний: проект Решения «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна».

Организатор публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна.

Дата и время проведения публичных слушаний: 12.12.2022 в 17:30.

Место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3 (помещение зала заседаний Муниципального Совета).

Информация размещена на сайте Сосновая Поляна: <https://vmo39-spb.ru> и в печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

Прием предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна», утвержденным Решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 30.11.2022 №109.

6
созыв
2019-2024



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2022 г. № 110

О рассмотрении в первом чтении проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил**:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее - МО Сосновая Поляна) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с основными характеристиками:

Общий объем по доходам:

на 2023 год в сумме 162 057,8 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 168 640,7 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 176 094,8 тыс. руб.

Общий объем по расходам:

на 2023 год в сумме 198 941,5 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 186 240,8 тыс. руб.;

в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 045,6 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 200 028,1 тыс. руб.;

в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 510,8 тыс. руб.

Дефицит бюджета:

на 2023 год в сумме 36 883,7 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 17 600,1 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 23 933,3 тыс. руб.

2. Назначить публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 12 декабря 2022 на 17:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.22, к.3 (зал заседаний Муниципального Совета).

3. Официально опубликовать проект Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и объявление о проведении публичных слушаний по проекту бюджета в печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ» и разместить на сайте vmo39-spb.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корпус 3

Р Е Ш Е Н И Е

**О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 184¹ главы 21 раздела 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласно Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, утвержденном Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна) от 09.03.2022 г. № 90.

РЕШИЛ:

Статья 1.

1. Утвердить общий объем доходов бюджета:
на 2023 год в сумме 162 057,8 тыс. руб.;
на 2024 год в сумме 168 640,7 тыс. руб.;
на 2025 год в сумме 176 094,8 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем расходов бюджета:
на 2023 год в сумме 198 941,5 тыс. руб.;
на 2024 год в сумме 186 240,8 тыс. руб.;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 045,6 тыс. руб.;
на 2025 год в сумме 200 028,1 тыс. руб.;
в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 510,8 тыс. руб.

3. Установить размер дефицита бюджета МО Сосновая Поляна:
на 2023 год в сумме 36 883,7 тыс. руб.;
на 2024 год в сумме 17 600,1 тыс. руб.;
на 2025 год в сумме 23 933,3 тыс. руб.

4. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО Сосновая Поляна по состоянию на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб.
5. Утвердить верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО Сосновая Поляна по состоянию на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2.

1. Учесть в бюджете МО Сосновая Поляна доходы бюджета МО Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

На 2023 год – 3 712,3 тыс. руб.;
На 2024 год – 3 892,4 тыс. руб.;
На 2025 год – 4 070,1 тыс. руб.

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье

На 2023 год – 9 910,2 тыс. руб.;
На 2024 год – 10 392,9 тыс. руб.;
На 2025 год – 10 868,0 тыс. руб.

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям

На 2023 год – 5 795,0 тыс. руб.;
На 2024 год – 6 077,2 тыс. руб.;
На 2025 год – 6 354,7 тыс. руб.

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов

об административных правонарушениях
На 2023 год – 8,8 тыс. руб.;
На 2024 год – 9,2 тыс. руб.;
На 2025 год – 9,6 тыс. руб.

- Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности

На 2023 год – 138 395,5 тыс. руб.;
На 2024 год – 144 937,0 тыс. руб.;
На 2025 год – 151 314,4 тыс. руб.

Статья 3.

1. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета МО Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Сосновая Поляна по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Сосновая Поляна по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

На 2023 год – 11 267,8 тыс. руб., в том числе

- Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 9 910,2 тыс. руб.;
- Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 1 357,6 тыс. руб.

На 2024 год – 11 815,6 тыс. руб., в том числе

- Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 10 392,9 тыс. руб.;
- Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 1 422,7 тыс. руб.

На 2025 год – 12 355,8 тыс. руб.

в том числе:

- Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 10 868,0 тыс. руб.;
- Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы – 1 487,8 тыс. руб.

Статья 4.

Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО Сосновая Поляна на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов год «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования С.Ю. Давыдову.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

Приложение 1
к Проекту Решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
от _____ № _____

"О бюджете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

| Код | | Наименование источника доходов | Сумма | | |
|-------------------------|------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| (код источника доходов) | | | 2023 год | плановый период | |
| | | | | 2024 год | 2025 год |
| 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 236,0 | 3 332,0 | 3 478,0 |
| 000 | 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 3 070,0 | 3 200,0 | 3 346,0 |
| 000 | 1 01 02000 00 0000 110 | <i>Налог на доходы физических лиц</i> | <i>3 070,0</i> | <i>3 200,0</i> | <i>3 346,0</i> |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 070,0 | 3 200,0 | 3 346,0 |
| 000 | 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| 000 | 1 13 02000 00 0000 130 | <i>Доходы от компенсации затрат государства</i> | <i>101,0</i> | <i>101,0</i> | <i>101,0</i> |
| 000 | 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| 000 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| 867 | 1 13 02993 03 0100 130 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 939 | 1 13 02993 03 0200 130 | Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 000 | 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 065,0 | 31,0 | 31,0 |
| 000 | 1 16 07000 00 0000 140 | <i>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации</i> | <i>11,0</i> | <i>11,0</i> | <i>11,0</i> |
| 000 | 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 939 | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 000 | 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 939 | 1 16 07090 03 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 | 1 16 10000 00 0000 140 | <i>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</i> | <i>1 054,0</i> | <i>20,0</i> | <i>20,0</i> |
| 000 | 1 16 10120 01 0000 140 | <i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году</i> | <i>1 054,0</i> | <i>20,0</i> | <i>20,0</i> |
| 000 | 1 16 10123 01 0000 140 | <i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году</i> | <i>1 054,0</i> | <i>20,0</i> | <i>20,0</i> |
| 000 | 1 16 10123 01 0031 140 | <i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)</i> | <i>1 054,0</i> | <i>20,0</i> | <i>20,0</i> |
| 806 | 1 16 10123 01 0031 140 | <i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)</i> | <i>624,0</i> | <i>10,0</i> | <i>10,0</i> |
| 807 | 1 16 10123 01 0031 140 | <i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)</i> | <i>430,0</i> | <i>10,0</i> | <i>10,0</i> |
| 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 157 821,8 | 165 308,7 | 172 616,8 |
| 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 157 821,8 | 165 308,7 | 172 616,8 |
| 000 | 2 02 10000 00 0000 150 | <i>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>138 395,5</i> | <i>144 937,0</i> | <i>151 314,4</i> |
| 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 138 395,5 | 144 937,0 | 151 314,4 |
| 939 | 2 02 15001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 138 395,5 | 144 937,0 | 151 314,4 |
| 000 | 2 02 30000 00 0000 150 | <i>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>19 426,3</i> | <i>20 371,7</i> | <i>21 302,4</i> |
| 000 | 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 721,1 | 3 901,6 | 4 079,7 |
| 000 | 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 721,1 | 3 901,6 | 4 079,7 |
| 939 | 2 02 30024 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 3 712,3 | 3 892,4 | 4 070,1 |
| 939 | 2 02 30024 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| 000 | 2 02 30027 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 15 705,2 | 16 470,1 | 17 222,7 |
| 000 | 2 02 30027 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 15 705,2 | 16 470,1 | 17 222,7 |
| 939 | 2 02 30027 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 939 | 2 02 30027 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------|--|-----------|-----------|
| | приемному родителю | | | |
| ИТОГО ДОХОДОВ: | | | 162 057,8 | 168 640,7 |
| | | | | 176 094,8 |

Приложение 2
к Проекту Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна от _____ № _____
"О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование | Код ГРБС | Код раздела/подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма плановый период | | |
|------------|--|------------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| I. | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО | 945 | | | | 6 474,3 | 6 874,8 | 7 161,0 |
| I. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 945 | 0100 | | | 6 474,3 | 6 874,8 | 7 161,0 |
| 1. | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 945 | 0102 | | | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1. | Содержание Главы муниципального образования | 945 | 0102 | 00200 00011 | | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 945 | 0102 | 00200 00011 | 100 | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 945 | 0102 | 00200 00011 | 120 | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 2. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 945 | 0103 | | | 4 593,9 | 4 908,5 | 5 109,8 |
| 2.1. | Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 945 | 0103 | 00200 00012 | | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 945 | 0103 | 00200 00012 | 100 | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 945 | 0103 | 00200 00012 | 120 | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.2. | Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов | 945 | 0103 | 00200 00021 | | 158,4 | 166,1 | 173,7 |
| 2.2.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 945 | 0103 | 00200 00021 | 100 | 158,4 | 166,1 | 173,7 |
| 2.2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 945 | 0103 | 00200 00021 | 120 | 158,4 | 166,1 | 173,7 |
| 2.3. | Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 945 | 0103 | 00200 00022 | | 2 946,7 | 3 181,4 | 3 303,8 |
| 2.3.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 945 | 0103 | 00200 00022 | 100 | 2 209,8 | 2 316,3 | 2 421,5 |
| 2.3.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 945 | 0103 | 00200 00022 | 120 | 2 209,8 | 2 316,3 | 2 421,5 |
| 2.3.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 945 | 0103 | 00200 00022 | 200 | 735,9 | 864,1 | 881,3 |
| 2.3.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 945 | 0103 | 00200 00022 | 240 | 735,9 | 864,1 | 881,3 |
| 2.3.3. | Иные бюджетные ассигнования | 945 | 0103 | 00200 00022 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.3.3.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 945 | 0103 | 00200 00022 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Другие общегосударственные вопросы | 945 | 0113 | | | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 3.1. | Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 945 | 0113 | 09200 00441 | | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 3.1.1. | Иные бюджетные ассигнования | 945 | 0113 | 09200 00441 | 800 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 3.1.1.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 945 | 0113 | 09200 00441 | 850 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| II. | ОБРАЗОВАНИЕ | 945 | 0700 | | | | | |
| II. | МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО | 939 | | | | 192 467,2 | 175 320,4 | 184 356,3 |
| I. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 939 | 0100 | | | 38 045,2 | 39 682,5 | 41 344,7 |
| 1. | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 939 | 0104 | | | 37 736,4 | 39 364,1 | 41 017,5 |
| 1.1. | Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования | 939 | 0104 | 00200 00031 | | 1 789,2 | 1 875,4 | 1 960,5 |
| 1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 0104 | 00200 00031 | 100 | 1 784,4 | 1 870,4 | 1 955,3 |
| 1.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 939 | 0104 | 00200 00031 | 120 | 1 784,4 | 1 870,4 | 1 955,3 |
| 1.1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 00031 | 200 | 4,8 | 5,0 | 5,2 |
| 1.1.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 00031 | 240 | 4,8 | 5,0 | 5,2 |
| 1.2. | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования | 939 | 0104 | 00200 00032 | | 32 234,9 | 33 596,3 | 34 986,9 |
| 1.2.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 0104 | 00200 00032 | 100 | 24 924,3 | 26 135,1 | 27 323,4 |
| 1.2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 939 | 0104 | 00200 00032 | 120 | 24 924,3 | 26 135,1 | 27 323,4 |
| 1.2.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 00032 | 200 | 7 300,6 | 7 451,2 | 7 653,5 |
| 1.2.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 00032 | 240 | 7 300,6 | 7 451,2 | 7 653,5 |
| 1.2.3. | Иные бюджетные ассигнования | 939 | 0104 | 00200 00032 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2.3.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 939 | 0104 | 00200 00032 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.3. | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 939 | 0104 | 00200 G0850 | | 3 712,3 | 3 892,4 | 4 070,1 |
| 1.3.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 0104 | 00200 G0850 | 100 | 3 473,9 | 3 642,4 | 3 808,6 |
| 1.3.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 939 | 0104 | 00200 G0850 | 120 | 3 473,9 | 3 642,4 | 3 808,6 |
| 1.3.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 G0850 | 200 | 238,4 | 250,0 | 261,5 |
| 1.3.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0104 | 00200 G0850 | 240 | 238,4 | 250,0 | 261,5 |
| 2. | Резервные фонды | 939 | 0111 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.1. | Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования | 939 | 0111 | 07000 00061 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.1.1. | Иные бюджетные ассигнования | 939 | 0111 | 07000 00061 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.1.1.1. | Резервные средства | 939 | 0111 | 07000 00061 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

| | | | | | | | | |
|------------|---|-----|------|-------------|-----|----------|----------|----------|
| 3. | Другие общегосударственные вопросы | 939 | 0113 | | | 208,8 | 218,4 | 227,2 |
| 3.1. | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 939 | 0113 | 09200 00071 | | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 3.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0113 | 09200 00071 | 200 | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 3.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0113 | 09200 00071 | 240 | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 3.2. | Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 939 | 0113 | 09200 G0100 | | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| 3.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0113 | 09200 G0100 | 200 | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| 3.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0113 | 09200 G0100 | 240 | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| II. | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 939 | 0300 | | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 939 | 0310 | | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1.1. | Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 939 | 0310 | 21900 00091 | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0310 | 21900 00091 | 200 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0310 | 21900 00091 | 240 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| III. | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 939 | 0400 | | | 3 990,0 | 4 136,0 | 4 302,0 |
| 1. | Общэкономические вопросы | 939 | 0401 | | | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 1.1. | Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 939 | 0401 | 51000 00101 | | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0401 | 51000 00101 | 200 | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0401 | 51000 00101 | 240 | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 2. | ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ) | 939 | 0409 | | | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| 2.1. | Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей | 939 | 0409 | 79500 00491 | | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| 2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0409 | 79500 00491 | 200 | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| 2.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0409 | 79500 00491 | 240 | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| IV. | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 939 | 0500 | | | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| 1. | Благоустройство | 939 | 0503 | | | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| 1.1. | Благоустройство территории муниципального образования | 939 | 0503 | 60000 00131 | | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00131 | 200 | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00131 | 240 | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.2. | Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования | 939 | 0503 | 60000 00141 | | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00141 | 200 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00141 | 240 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.3. | Озеленение территории муниципального образования | 939 | 0503 | 60000 00151 | | 41 592,3 | 26 950,0 | 26 000,0 |
| 1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00151 | 200 | 40 592,3 | 26 450,0 | 25 500,0 |
| 1.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00151 | 240 | 40 592,3 | 26 450,0 | 25 500,0 |
| 1.3.2. | Иные бюджетные ассигнования | 939 | 0503 | 60000 00151 | 800 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.3.2.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 939 | 0503 | 60000 00151 | 850 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.4. | Благоустройство территории МО, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации | 939 | 0503 | 60000 00161 | | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| 1.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00161 | 200 | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| 1.4.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0503 | 60000 00161 | 240 | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| V. | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 939 | 0600 | | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1. | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 939 | 0605 | | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1.1. | Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна | 939 | 0605 | 41000 00171 | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0605 | 41000 00171 | 200 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0605 | 41000 00171 | 240 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| VI. | ОБРАЗОВАНИЕ | 939 | 0700 | | | 9 123,0 | 9 583,6 | 9 955,0 |
| 1. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 939 | 0705 | | | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1. | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений | 939 | 0705 | 42800 00181 | | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0705 | 42800 00181 | 200 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0705 | 42800 00181 | 240 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2. | Другие вопросы в области образования | 939 | 0709 | | | 8 873,0 | 9 333,6 | 9 705,0 |
| 2.1. | Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан | 939 | 0709 | 79500 00191 | | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00191 | 200 | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00191 | 240 | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.2. | Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей | 939 | 0709 | 79500 00491 | | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00491 | 200 | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00491 | 240 | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.3. | Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга | 939 | 0709 | 79500 00511 | | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00511 | 200 | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00511 | 240 | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.4. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | 939 | 0709 | 90000 00521 | | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 90000 00521 | 200 | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.4.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 90000 00521 | 240 | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.5. | Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге | 939 | 0709 | 79500 00531 | | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| 2.5.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00531 | 200 | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| 2.5.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00531 | 240 | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| 2.5.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0709 | 79500 00531 | 240 | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| VII. | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 939 | 0800 | | | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| 1. | Культура | 939 | 0801 | | | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| 1.1. | Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 939 | 0801 | 44000 00201 | | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00201 | 200 | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00201 | 240 | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.2. | Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 939 | 0801 | 44000 00561 | | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00561 | 200 | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00561 | 240 | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.3. | Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление | 939 | 0801 | 44000 00571 | | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------|-------------|-------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| | межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО городского федерального округа Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | | | | | | | |
| 1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00571 | 200 | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |
| 1.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 0801 | 44000 00571 | 240 | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |
| VIII. | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 939 | 1000 | | | 17 062,8 | 17 892,8 | 18 710,5 |
| 1. | Пенсионное обеспечение | 939 | 1001 | | | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| | <i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i> | 939 | 1001 | 50500 00231 | | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 1.1. | | 939 | 1001 | 50500 00231 | 300 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 1.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 1001 | 50500 00231 | 300 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 1.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 939 | 1001 | 50500 00231 | 310 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 2. | Социальное обеспечение населения | 939 | 1003 | | | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| | <i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i> | 939 | 1003 | 50500 00231 | | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2.1. | | 939 | 1003 | 50500 00231 | 300 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 1003 | 50500 00231 | 300 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 939 | 1003 | 50500 00231 | 310 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 3. | Охрана семьи и детства | 939 | 1004 | | | 15 705,2 | 16 470,1 | 17 222,7 |
| | <i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 939 | 1004 | 51100 G0860 | | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 3.1. | | 939 | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 3.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 3.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 939 | 1004 | 51100 G0860 | 310 | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| | <i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на возмещение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 939 | 1004 | 51100 G0870 | | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| 3.2. | | 939 | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| 3.2.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| 3.2.1.1. | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 939 | 1004 | 51100 G0870 | 320 | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| IX. | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 939 | 1100 | | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1. | Массовый спорт | 939 | 1102 | | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| | <i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i> | 939 | 1102 | 48700 00241 | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1.1. | | 939 | 1102 | 48700 00241 | 200 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 1102 | 48700 00241 | 240 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 1102 | 48700 00241 | 240 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| X. | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 939 | 1200 | | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1 | Периодическая печать и издательства | 939 | 1202 | | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| | <i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i> | 939 | 1202 | 45700 00251 | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1.1. | | 939 | 1202 | 45700 00251 | 200 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 1202 | 45700 00251 | 200 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 1202 | 45700 00251 | 240 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | | | | | | 0,0 | 4 045,6 | 8 510,8 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |

Приложение 3
к Проекту Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна от № _____
"О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.руб.)

| № п/п | Наименование | Код раздела/подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма | | |
|-----------|---|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | плановый период | | |
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| I. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | | | 44 519,5 | 46 557,3 | 48 505,7 |
| 1. | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1. | <i>Содержание Главы муниципального образования</i> | 0102 | 00200 00011 | | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 00200 00011 | 100 | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 1.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 00200 00011 | 120 | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 2. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 4 593,9 | 4 908,5 | 5 109,8 |
| 2.1. | <i>Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</i> | 0103 | 00200 00012 | | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00012 | 100 | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.1.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 00200 00012 | 120 | 1 488,8 | 1 561,0 | 1 632,3 |
| 2.2. | <i>Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</i> | 0103 | 00200 00021 | | 158,4 | 166,1 | 173,7 |
| 2.2.1. | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00021 | 100 | 158,4 | 166,1 | 173,7 |

| | | | | | | | |
|----------|--|------|-------------|-----|----------|----------|----------|
| 2.2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 00200 00021 | 120 | 158,4 | 166,1 | 173,7 |
| 2.3. | Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования | 0103 | 00200 00022 | | 2 946,7 | 3 181,4 | 3 303,8 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 00200 00022 | 100 | 2 209,8 | 2 316,3 | 2 421,5 |
| 2.3.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 00200 00022 | 120 | 2 209,8 | 2 316,3 | 2 421,5 |
| 2.3.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 00200 00022 | 200 | 735,9 | 864,1 | 881,3 |
| 2.3.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 00200 00022 | 240 | 735,9 | 864,1 | 881,3 |
| 2.3.3. | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 00200 00022 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.3.3.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 00200 00022 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 37 736,4 | 39 364,1 | 41 017,5 |
| 3.1. | Содержание и обеспечение деятельности Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования | 0104 | 00200 00031 | | 1 789,2 | 1 875,4 | 1 960,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 00031 | 100 | 1 784,4 | 1 870,4 | 1 955,3 |
| 3.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 00200 00031 | 120 | 1 784,4 | 1 870,4 | 1 955,3 |
| 3.1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 00031 | 200 | 4,8 | 5,0 | 5,2 |
| 3.1.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 00031 | 240 | 4,8 | 5,0 | 5,2 |
| 3.2. | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования | 0104 | 00200 00032 | | 32 234,9 | 33 596,3 | 34 986,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 00032 | 100 | 24 924,3 | 26 135,1 | 27 323,4 |
| 3.2.1. | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0104 | 00200 00032 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.1.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 00200 00032 | 120 | 24 924,3 | 26 135,1 | 27 323,4 |
| 3.2.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 00032 | 200 | 7 300,6 | 7 451,2 | 7 653,5 |
| 3.2.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 00032 | 240 | 7 300,6 | 7 451,2 | 7 653,5 |
| 3.2.3. | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 00200 00032 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.2.3.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 00200 00032 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3.4. | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 0104 | 00200 G0850 | | 3 712,3 | 3 892,4 | 4 070,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 00200 G0850 | 100 | 3 473,9 | 3 642,4 | 3 808,6 |
| 3.4.1. | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 00200 G0850 | 120 | 3 473,9 | 3 642,4 | 3 808,6 |
| 3.4.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 G0850 | 200 | 238,4 | 250,0 | 261,5 |
| 3.4.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 00200 G0850 | 240 | 238,4 | 250,0 | 261,5 |
| 4. | Резервные фонды | 0111 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.1. | Формирование резервного фонда местной администрации муниципального образования | 0111 | 07000 00061 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.1.1. | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 07000 00061 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.1.1.1. | Резервные средства | 0111 | 07000 00061 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 316,8 | 326,4 | 335,2 |
| | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 0113 | 09200 00071 | | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 6.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09000 00071 | 200 | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 6.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09000 00071 | 240 | 200,0 | 209,2 | 217,6 |
| 5.1. | Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 0113 | 09200 00441 | | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 5.1.1. | Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 09200 00441 | 800 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 5.1.1.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 09200 00441 | 850 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 5.2. | Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 0113 | 09200 G0100 | | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| 5.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09200 G0100 | 200 | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| 5.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 09200 G0100 | 240 | 8,8 | 9,2 | 9,6 |
| II. | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| | Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 0310 | 21900 00091 | | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 21900 00091 | 200 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1.2.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 21900 00091 | 240 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| III. | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | | | 3 990,0 | 4 136,0 | 4 302,0 |
| 1 | Общэкономические вопросы | 0401 | | | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| | Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 0401 | 51000 00101 | | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 51000 00101 | 200 | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 51000 00101 | 240 | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 2 | ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ) | 0409 | | | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| | Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования | 0409 | 79500 00491 | | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| 2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 79500 00491 | 200 | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| 2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 79500 00491 | 240 | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| IV. | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | | | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| 1. | Благоустройство | 0503 | | | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| 1.1. | Благоустройство территории муниципального образования | 0503 | 60000 00131 | | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00131 | 200 | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00131 | 240 | 53 907,9 | 47 660,3 | 53 643,4 |
| 1.2. | Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования | 0503 | 60000 00141 | | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00141 | 200 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2.2. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00141 | 240 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.3. | Озеленение территории муниципального образования | 0503 | 60000 00151 | | 41 592,3 | 26 950,0 | 26 000,0 |
| 1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00151 | 200 | 40 592,3 | 26 450,0 | 25 500,0 |
| 1.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00151 | 240 | 40 592,3 | 26 450,0 | 25 500,0 |
| 1.3.2. | Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 60000 00151 | 800 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.3.2.1. | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 | 60000 00151 | 850 | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.4. | Благоустройство территории МО, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации | 0503 | 60000 00161 | | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| 1.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00161 | 200 | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| 1.4.2. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 60000 00161 | 240 | 1 500,0 | 1 000,0 | 800,0 |
| V. | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1.1. | Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального | 0605 | 41000 00171 | | 840,0 | 879,0 | 919,0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|-------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| | образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна | | | | | | |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 41000 00171 | 200 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 41000 00171 | 240 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| VI. | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | | | 9 123,0 | 9 583,6 | 9 955,0 |
| 1. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | | | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| | <i>Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i> | | | | | | |
| 1.1. | | 0705 | 42800 00181 | | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 42800 00181 | 200 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 42800 00181 | 240 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2. | Другие вопросы в области образования | 0709 | | | 8 873,0 | 9 333,6 | 9 705,0 |
| 2.1. | <i>Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан</i> | 0709 | 79500 00191 | | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00191 | 200 | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00191 | 240 | 3 150,0 | 3 347,5 | 3 481,0 |
| 2.1. | <i>Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей</i> | 0709 | 79500 00491 | | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00491 | 200 | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00491 | 240 | 2 000,0 | 2 092,5 | 2 174,5 |
| 2.2. | <i>Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга</i> | 0709 | 79500 00511 | | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00511 | 200 | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00511 | 240 | 720,0 | 753,1 | 783,5 |
| 2.3. | <i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования</i> | 0709 | 90000 00521 | | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 90000 00521 | 200 | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 90000 00521 | 240 | 940,0 | 983,0 | 1 022,5 |
| 2.4. | <i>Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</i> | 0709 | 79500 00531 | | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| 2.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00531 | 200 | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| 2.4.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 79500 00531 | 240 | 2 063,0 | 2 157,5 | 2 243,5 |
| VII. | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | | | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| 1. | Культура | 0801 | | | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| | <i>Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i> | | | | | | |
| 1.1. | | 0801 | 44000 00201 | | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00201 | 200 | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00201 | 240 | 9 760,0 | 10 240,0 | 10 693,0 |
| 1.2. | <i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования</i> | 0801 | 44000 00561 | | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00561 | 200 | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.2.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00561 | 240 | 8 367,0 | 8 751,0 | 9 106,0 |
| 1.3. | <i>Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ВМО города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</i> | 0801 | 44000 00571 | | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |
| 1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00571 | 200 | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |
| 1.3.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 44000 00571 | 240 | 1 446,0 | 1 512,5 | 1 579,0 |
| VIII. | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | | | 17 062,8 | 17 892,8 | 18 710,5 |
| 1. | Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| | <i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i> | | | | | | |
| 1.1. | | 1001 | 50500 00231 | | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 1.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 50500 00231 | 300 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 1.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 50500 00231 | 310 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 2. | Социальное обеспечение населения | 1003 | | | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| | <i>Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i> | | | | | | |
| 2.1. | | 1003 | 50500 00231 | | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 50500 00231 | 300 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 50500 00231 | 310 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 2. | Охрана семьи и детства | 1004 | | | 15 705,2 | 16 470,1 | 17 222,7 |
| | <i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | | | | | | |
| 2.1. | | 1004 | 51100 G0860 | | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 2.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 2.1.1.1. | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 51100 G0860 | 310 | 9 910,2 | 10 392,9 | 10 868,0 |
| 2.2. | <i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i> | 1004 | 51100 G0870 | | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| 2.2.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| 2.2.1.1. | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 51100 G0870 | 320 | 5 795,0 | 6 077,2 | 6 354,7 |
| IX. | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1. | Массовый спорт | 1102 | | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| | <i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i> | | | | | | |
| 1.1. | | 1102 | 48700 00241 | | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 48700 00241 | 200 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 48700 00241 | 240 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| X. | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1 | Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| | <i>Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i> | | | | | | |
| 1.1. | | 1202 | 45700 00251 | | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 45700 00251 | 200 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1.1.1.1. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 45700 00251 | 240 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | | | | | 0,0 | 4 045,6 | 8 510,8 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |

"О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна по
разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование | Код раз- дела/ под- разде- ла | Сумма | | |
|-------------------------------------|---|---|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2023 год | плановый период | |
| | | | | 2024 год | 2025 год |
| I. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 44 519,5 | 46 557,3 | 48 505,7 |
| 1. | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 772,4 | 1 858,3 | 1 943,2 |
| 2. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 4 593,9 | 4 908,5 | 5 109,8 |
| 3. | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 37 736,4 | 39 364,1 | 41 017,5 |
| 4. | Резервные фонды | 0111 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5. | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 316,8 | 326,4 | 335,2 |
| II. | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| 1. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 635,0 | 664,0 | 690,0 |
| III. | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 3 990,0 | 4 136,0 | 4 302,0 |
| 1. | Общэкономические вопросы | 0401 | 2 990,0 | 3 090,0 | 3 214,0 |
| 2. | Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 0409 | 1 000,0 | 1 046,0 | 1 088,0 |
| IV. | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| 1. | Благоустройство | 0503 | 97 300,2 | 75 810,3 | 80 643,4 |
| V. | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| 1. | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 840,0 | 879,0 | 919,0 |
| VI. | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 9 123,0 | 9 583,6 | 9 955,0 |
| 1. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2. | Другие вопросы в области образования | 0709 | 8 873,0 | 9 333,6 | 9 705,0 |
| VII. | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| 1. | Культура | 0801 | 19 573,0 | 20 503,5 | 21 378,0 |
| VIII. | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 17 062,8 | 17 892,8 | 18 710,5 |
| 1. | Пенсионное обеспечение | 1001 | 504,2 | 528,4 | 552,6 |
| 2. | Социальное обеспечение населения | 1003 | 853,4 | 894,3 | 935,2 |
| 3. | Охрана семьи и детства | 1004 | 15 705,2 | 16 470,1 | 17 222,7 |
| VIII. | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| 1. | Массовый спорт | 1102 | 2 760,0 | 2 886,3 | 3 000,0 |
| IX. | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| 1. | Периодическая печать и издательства | 1202 | 3 138,0 | 3 282,4 | 3 413,7 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | | | 0,0 | 4 045,6 | 8 510,8 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

| Код | Наименование | 2023 год | Сумма | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | плановый период | |
| | | | 2024 год | 2025 год |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 36 883,7 | 17 600,1 | 23 933,3 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 36 883,7 | 17 600,1 | 23 933,3 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -162 057,8 | -168 640,7 | -176 094,8 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -162 057,8 | -168 640,7 | -176 094,8 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -162 057,8 | -168 640,7 | -176 094,8 |
| 939 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | -162 057,8 | -168 640,7 | -176 094,8 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |
| 939 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 198 941,5 | 186 240,8 | 200 028,1 |
| Всего источников финансирования дефицита бюджета | | 36 883,7 | 17 600,1 | 23 933,3 |

**Информационное сообщение
о проведении публичных слушаний**

На основании Решения Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 30.11.2022 № 110 «О рассмотрении в первом чтении проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» состоятся публичные слушания.

Тема публичных слушаний: проект бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Организатор публичных слушаний - Муниципальный Совет

МО Сосновая Поляна.

Дата и время проведения публичных слушаний: 12.12.2022 в 17:00.

Место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3 (помещение зала заседаний Муниципального Совета).

Информация размещена на сайте Сосновая Поляна: <https://vmo39.spb.ru> и в печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна – газете «ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ».

Предложения и замечания по проекту бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов можно направить в письменном виде в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна по адресу: ул. Пограничника Гарькавого, д.22, к.3, Санкт-Петербург, 198264, по адресу электронной почты: ms39@mail.ru или выступить с ними устно во время проведения публичных слушаний.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2022 г. № 111

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, утвержденное Решением Муниципального Совета МО Сосновая Поляна от 09.03.2022 г. № 90

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет МО Сосновая Поляна **решил**:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, утвержденное Решением Муниципального Совета от 09.03.2022 г. № 90 Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Положение):

- 1.1. В пункте 6 статьи 5 Положения слова «ведомственные программы» заменить на слова «ведомственные целевые программы».
- 1.2. Статью 20 Положения изложить в следующей редакции:
«Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;
 - источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.»
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
 3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корпус 3

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.11.2022 № 112

Об утверждении Правил обработки и защиты персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить Правила обработки и защиты персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна

С.Ю. Давыдова

Приложение к Решению Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна
от 30.11.2022 № 112

ПРАВИЛА

Обработки и защиты персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки и защиты персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Правила устанавливают порядок действий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сосновая Поляна (далее – Муниципальный Совет), совершаемых с персональными данными, а также определяют категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

1.3. В Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). Обработка персональных данных в Муниципальном Совете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется Муниципальным Советом без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Муниципальном Совете используются следующие процедуры:

- назначение ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения норм Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;
- ознакомление муниципальных служащих Муниципального Совета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение ответственных муниципальных служащих Муниципального Совета;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. Субъектами, персональные данные которых обрабатываются в Муниципальном Совете, являются: муниципальные служащие, депутаты Муниципального Совета и члены их семей, физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с Муниципальным Советом, а также граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете и члены их семей; физические лица, направившие в Муниципальный Совет письменное обращение, касающееся муниципальных функций либо лично обратившиеся в Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце втором пункта 3.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы в Муниципальном Совете, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста муниципальных служащих, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, депутатов Муниципального Совета, физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Муниципальным Советом, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, определяется следующее содержание персональных данных муниципальных служащих Муниципального Совета, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (родители, дети, братья, сестры, супруг (супруга), в том числе бывшие);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 15) сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончили, номера документов об образовании, направлении подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 17) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;
- 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемой должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежних местах работы;
- 22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 23) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 24) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);
- 26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- 27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 29) номер расчетного счета;
- 30) номер банковской карты.

3.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих Муниципального Совета осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 3.2. Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 3.2. Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

3.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и членов их семей, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6. Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.8. Непосредственно обработка персональных данных, определенных пунктом 3.3. настоящих Правил, осуществляется лицом, ответственным за кадровое делопроизводство Муниципального Совета (далее – кадровая служба) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, определенных пунктом 3.3. настоящих Правил, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Муниципального Совета, используемые кадровой службой.

3.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных, определенных пунктом 3.3. настоящих Правил у третьей стороны следует известить об этом субъекты персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.3. настоящих Правил, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.12. При сборе персональных данных муниципальной служащий кадровой службы (далее - специалист кадровой службы), осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональные данные юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, определенных пунктом 3.3. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце третьем пункта 3.1. настоящих Правил, обратившихся в Муниципальный Совет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях обеспечения качественного исполнения Муниципальным Советом муниципальных функций и полномочий, в том числе рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Муниципальном Совете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.15. В целях, указанных в пункте 3.14. настоящих Правил, определяется следующее содержание персональных данных физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

б) иные персональные данные, указанные в обращении, а также, ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.16. Непосредственно обработку персональных данных, определенных пунктом 3.15. настоящих Правил, осуществляют муниципальные служащие, которые в соответствии с резолюцией Главы муниципального образования рассматривают поступившие обращения, заявления граждан, проводят проверки иной информации, направленной в Муниципальный Совет.

3.17. При обработке персональных данных запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. При сборе персональных данных муниципальной служащий Муниципального Совета, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в Муниципальный Совет, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей) осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.20. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Муниципальный Совет, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.21. В случаях, предусмотренных пунктом 3.20. Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, определенных абзацем вторым пункта 3.1. настоящих Правил, определяются и устанавливаются в зависимости от вида документов, в которых содержатся персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности в соответствии с Приказом Росархива от 20 декабря 2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4.2. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Муниципальный Совет осуществляет в отношении персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение персональных данных.

4.3. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Муниципальным Советом и заканчивается:

по достижении заявленных целей обработки;

по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся раздельно. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.5. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют муниципальные служащие, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей и включенные в соответствующий перечень.

4.6. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

4.7. Срок хранения персональных данных, внесенные в электронные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Муниципальным Советом осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

по достижении цели обработки персональных данных;

в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Муниципальным Советом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Муниципальном Совете;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Муниципальном Совете способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Муниципального Совета, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих Муниципального Совета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Муниципальным Советом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

в Муниципальном Совете; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Муниципального Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Муниципального Совета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Информация, предусмотренная пунктом 6.1. Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Информация, предусмотренная пунктом 6.1. Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю муниципальным служащим Муниципального Совета, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Муниципальным Советом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления муниципальных услуг, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Муниципальном Совете, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 6.1. Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Муниципальный Совет лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Муниципальный Совет лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 6.1. Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5. Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4. Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Муниципальный Совет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5. и 6.6. Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных").

7. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

7.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся муниципальными служащими Муниципального Совета, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением муниципальных услуг.

7.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на ответственного за обработку персональных данных.

8. Ответственность за организацию обработки персональных данных

8.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных несет муниципальный служащий Муниципального Совета, назначенный Главой МО Сосновая Поляна (далее-ответственный за организацию обработки персональных данных).

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

8.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном Совете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Муниципальном Совете;

5) в случае нарушения в Муниципальном Совете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Муниципальном Совете и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Муниципальном Совете способов обработки персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном Совете иных муниципальных служащих Муниципального Совета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Муниципальном Совете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Местная администрация МО Сосновая Поляна объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

На должность ведущего специалиста общего отдела (далее - специалист) назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

К профессиональным знаниям:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, Решений и распоряжений Муниципального образования, нормативных правовых актов иных исполнительных органов власти и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Муниципального образования, применительно к исполнению должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

К профессиональным навыкам:

Навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному обеспечению деятельности структурного подразделения, подготовки деловой корреспонденции и служебных документов, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний; навыки работы в сфере организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе (MS Word); работы с электронными таблицами (MS Excel).

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)
- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче в конкурсную комиссию копий документов необходимо представить оригиналы для сверки.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс проводится в форме собеседования.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА», утвержденным Решением Муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА от 08.08.2018 № 79.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Местной администрации МО Сосновая Поляна, участника, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Прием документов производится с 01.12.2022 по 22.12.2022 по рабочим дням с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.22, корп.3, каб. № 103. Ответственный специалист – Суровенкова Людмила Леонидовна.

Окончание приема документов 16-00 ч. 22.12.2022

Дата проведения конкурса (собеседования): **26.12.2022 в 15.00 ч. по московскому времени** по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.22, корп.3, зал заседаний МО Сосновая Поляна.

Справки по телефону: 744-87-37

Глава Местной администрации МО Сосновая Поляна

М.З. Бабаев

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301014 |
| |

*Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Сосновая Поляна*
наименование организации

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

| Номер документа | Дата Составления |
|-----------------|------------------|
| | |

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна

полное наименование Работодателя

в лице *Главы Местной администрации*

наименование должности

Бабаева Максима Захаровича

фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и _____,
Фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности муниципальной службы

_____,
полное наименование профессии (должности)

в _____,
разряд, класс (категория) квалификации

Местная администрация

наименование структурного подразделения организации

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. на _____,
неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы

2.1.2. _____,
причина заключения срочного трудового договора (контракта)

2.1.2. _____,
Указывается конкретная работа

2.1.3. Срок действия договора

| | |
|----|-------|
| с | _____ |
| по | _____ |

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) по _____
основной работе, совместительству

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Права Работника *Согласно должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью договора*
-
- 3.2. Обязанности Работника
- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Санкт-Петербурга;
 - добросовестно исполнять должностные обязанности;
 - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
 - исполнять распоряжения, приказы и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
 - хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
 - соблюдать установленные в Местной администрации МО Сосновая Поляна правила служебного регламента, должностные инструкции,
 - ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем Работнику на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
 - соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»;
 - соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих
-
- 3.3. Обязанности Работодателя
- 3.3.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором (контрактом) заработную плату
- 3.3.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда
-
- 3.3.3. В установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

4.1. Режим работы

Нормальная продолжительность рабочего времени

нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время

4.2. Особенности режима рабочего времени

Начало работы – 09 часов 00 минут.

Окончание работы – 18 часов 00 минут. (в пятницу – 17 часов 00 минут)

Перерыв для отдыха и питания – 48 минут (с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут)

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью

Календарных

дней,

из них дополнительный отпуск:

| Вид дополнительного отпуска | Количество дней (календарных, рабочих) | Основание предоставления Дополнительного отпуска |
|-----------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| Итого | | |

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы

5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

| Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты | Размер | |
|---|---------|-------------|
| | Процент | Сумма, руб. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

5.1.2. Премии, согласно Положению о премировании и материальном стимулировании

6. Иные условия трудового договора (контракта)

6.1.

Указывается порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров

6.2. *Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, действующим законодательством о труде.*

6.3. *Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.*

6.4. *Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.*

Работодатель

| |
|-----------------|
| почтовый индекс |
| |

Юридический адрес

Номер телефона

Реквизиты организации (Работодателя)

*Местная администрация внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновая Поляна*

фамилия инициалы

подпись

М.П.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

Второй экземпляр получил(а):

Работник

| |
|-----------------|
| Почтовый индекс |
| |

адрес по прописке (регистрации)

Номер телефона

Паспорт

фамилия инициалы

Подпись

Учредитель:
Муниципальный Совет
МО Сосновая Поляна
Редакция: Местная администрация
МО Сосновая Поляна,
ул. П. Гарькавого, 22/3.
Главный редактор Давыдова С.Ю.

Издатель: ООО «Центр Медиа Технологий»,
195112, Санкт-Петербург,
Уткин пр., д 11, лит. А
ВЕСТИ СОСНОВОЙ ПОЛЯНЫ №11-2 ноябрь 2022
Распространяется бесплатно
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору за соблюдением
законодательства в сфере массовых коммуникаций и
охране

культурного наследия по Северо-
Западному федеральному округу.
Регистрационный номер ПИ №ФС2-
7959 от 22.02.2006.

Газета отпечатана:
ООО «Центр Медиа Технологий», 195112, Санкт-
Петербург, Уткин пр., д 11, лит. А .
Подписано к печати: 30.11.2022 г. в 12.00
Выход в свет –30.11.2022 в 15.00
Тираж 100 экз. 6+